

공공조달관리사 출제기준 · 실기 4과목 공공조달 관리실무

# 제1강

## 공공조달 입찰 참가 준비

자격을 갖추고 등록하기

공공조달 시장에 진입하려면 두 가지가 먼저 끝나야 합니다.  
경쟁입찰참가자격을 갖추어 등록하는 것, 그리고 내가 공급할 것을 시스템이  
식별할 수 있는 품명·품목으로 만드는 것입니다.

세부항목 3

세세항목 11

화면 실습 54컷

확인문제 10문항

강의 60~90분

공공조달관리사 강의

공공조달관리사 출제기준의 세부항목·세세항목 체계에 따라 구성된 강의 자료  
법령·제도·시스템 화면은 수시로 변경되므로 최신 기준을 확인하시기 바랍니다.

## 이 강의를 마치면 (출제기준 수행준거)

출제기준은 이 영역을 다음과 같이 규정합니다. "공공조달 입찰 참가 준비란 경쟁입찰 자격을 갖추기 위하여 등록 절차와 필요한 정보를 관리할 수 있다."

- 1-1 공공조달 참여 준비하기 — 관련 고유 법령·일반제도 확인 / 경쟁입찰참가자격 요건 검토 / 직접생산확인기준 검토 / 적합한 업종 검토
- 1-2 입찰자격 정보관리하기 — 공급대상물 유형별 품명·세부품명 신규 등록 / 변동사항 발생 시 등록증 정보 갱신 / 목록화 작업 수행 / 제출서류 준비
- 1-3 경쟁입찰 참가자격신청하기 — 등록 문서 작성 / 등록증에 세부품명 등록 / 등록증에 입찰대리인 등록

## 이 강의의 큰 그림

수강생이 가장 자주 혼동하는 지점은 "자격 등록"과 "물품 목록화"를 별개의 일로 이해하는 것입니다. 실제로는 하나의 흐름입니다. 자격을 등록하는 화면에서 공급할 품명을 반드시 지정해야 하는데, 그 품명이 시스템에 없으면 등록이 진행되지 않습니다. 그때 목록화가 개입합니다.



### 발표자 노트 — 도입 5분

- 첫 질문으로 열기: "공공기관에 물건을 팔고 싶다. 오늘 당장 무엇부터 해야 하나?" 대부분 "입찰 공고를 찾는다"고 답합니다. 그 답이 틀렸다는 데서 시작하면 집중도가 올라갑니다.
- 자격 등록은 회원가입이 아니라 **자격 취득 행위**라는 점을 초반에 못 박아 두세요. 이 프레임이 강의 전체를 관통합니다.
- 위 흐름도는 판서로 다시 그려 주면 효과적입니다. 특히 '없으면 목록화'로 빠지는 갈림길을 강조하세요.

## ① 관련 고유 법령과 일반제도를 확인할 수 있다

## 수행준거

공공조달 참가를 위해 관련 고유 법령과 일반제도를 확인할 수 있다.

공공조달은 어느 기관이 발주하느냐에 따라 적용 법령이 갈립니다. 수강생이 실무에서 가장 먼저 부딪히는 지점이므로 이 구분을 확실히 잡고 가야 합니다.

| 발주 주체    | 적용 법률                            | 비고                    |
|----------|----------------------------------|-----------------------|
| 국가기관     | 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(국가계약법)     | 시행령·시행규칙 및 재정경제부 계약예규 |
| 지방자치단체   | 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(지방계약법) | 행정안전부 예규 체계           |
| 공공기관     | 공공기관의 운영에 관한 법률 + 기관별 계약사무규칙     | 국가계약법을 준용하는 경우가 많음    |
| 조달청 조달업무 | 조달사업에 관한 법률(조달사업법)               | 수요물자 구매·시설공사 계약 등     |
| 전자조달 전반  | 전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률(전자조달법)      | 국가종합전자조달시스템의 근거       |
| 물품 목록화   | 물품목록정보의 관리 및 이용에 관한 법률           | 목록정보시스템·물품목록번호의 근거    |
| 중소기업 판로  | 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률(판로지원법) | 중소기업자 간 경쟁제품·직접생산확인   |

## 💡 강의 포인트 — 법령은 "외우는 것"이 아니라 "찾는 것"

계약예규와 고시는 수시로 개정됩니다. 실무자에게 필요한 능력은 조문 암기가 아니라 **국가법령정보센터에서 현행 조문과 부칙을 확인하고, 개정 시행일을 읽는 능력**입니다. 강의에서는 실제로 한 조문을 함께 검색해 보는 것이 효과적입니다.

### 🔊 발표자 노트 — 5분

- 표를 통째로 읽지 마세요. "국가나 지방이나" 한 축만 먼저 각인시키고 나머지는 참조용으로 넘기는 편이 기억에 남습니다.
- 실무 사례 한 줄: 같은 물품이라도 지자체 입찰은 지방계약법 기준이 적용되어 낙찰자 결정 방식이 다를 수 있다는 점을 언급하면 체감도가 올라갑니다.

## ② 경쟁입찰참가자격 요건을 검토할 수 있다

**수행준거** 관련 규정에 따라 경쟁입찰참가자격 요건을 검토할 수 있다.

경쟁입찰에 참가하려면 **국가종합전자조달시스템에 입찰참가자격을 등록**해야 합니다. 여기서 강조할 점은 성격입니다. 기능적으로는 시스템 사용자 등록이지만, 계약법의 관점에서는 **공공계약법령이 적용되는 입찰에 참가할 수 있는 지위를 얻는 행위**입니다.

### ⚠️ 왜 "선택"이 아니라 "필수"인가

전자조달시스템을 거치지 않는 **수의계약**에서도, 다른 공공 전자조달시스템을 쓰는 경우에도 계약상대자의 요건으로 이 등록을 요구하는 것이 일반적입니다. 결과적으로 **국가기관·지방자치단체·공공기관을 아우르는 사실상의 진입 요건**이 됩니다.

### 자격 요건을 판단하는 세 가지 축

| 축          | 확인할 내용                                                   |
|------------|----------------------------------------------------------|
| ① 일반 요건    | 사업자등록 등 법적 실체, 결격사유(부정당업자 제재 여부) 해당 여부                   |
| ② 대상물 요건   | 공급하려는 것이 <b>물품(공급/제조)·용역·공사</b> 중 무엇인지, 각각의 법령상 요건 충족 여부 |
| ③ 업종·면허 요건 | 용역·공사는 소관 법령상 <b>면허·등록·자격</b> 을 보유해야 등록 가능               |

### 💡 자주 나오는 함정 — 정보를 방치하면 자격을 잃는다

등록 정보는 **정당한 입찰참가자격을 증명하는 정보**입니다. 상호·대표자 등 변동사항이 생기면 즉시 변경 등록해야 하며, 방치하면 **입찰이 무효가 되거나 자격을 상실**할 수 있습니다. 이 내용은 세부항목 1-2의 '등록증 정보 갱신'과 직접 연결되므로 미리 예고해 두세요.

### ③ 직접생산확인기준을 검토할 수 있다

**수행준거** 관련 규정에 따라 직접생산확인기준을 검토할 수 있다.

물품을 등록할 때 **공급물품**과 **제조물품** 중 무엇으로 등록하느냐가 이후 모든 것을 가릅니다. 이 강의에서 가장 중요한 구분입니다.

| 구분    | 공급물품                                               | 제조물품                                |
|-------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 의미    | 직접 생산하지 <b>않고</b> , 다른 제조업체가 생산한 물품을 <b>구매해 공급</b> | 등록업체가 <b>생산·제조 주체</b> 로서 직접 제조      |
| 생산요건  | 별도 요건 없음                                           | <b>직접생산확인기준</b> 충족 — 생산공정·생산설비·생산인력 |
| 증명    | 해당 없음                                              | 기준 충족 사실을 증명하는 서류 제출                |
| 중복 등록 | 요건을 갖추면 공급물품·제조물품·용역·공사로 <b>복수 등록 가능</b>           |                                     |

#### 두 갈래의 직접생산확인 — 혼동 주의

| 근거                        | 성격                                    | 실무상 취급                                                                   |
|---------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 조달청<br>제조물품 직접생산 확인기준     | 조달청이 제조물품 등록업체에 적용하는 기준. 제조공정표 등으로 확인 | 등록 단계의 진입 부담을 낮추는 방향으로 운영되며, <b>납품 실적이 발생하면 실태조사 대상</b> 이 되어 사후 확인이 이루어짐 |
| 중소기업자 간 경쟁제품<br>직접생산 확인기준 | 판로지원법에 따라 중소벤처기업부가 지정한 경쟁제품에 적용       | <b>직접생산 확인 증명서</b> 가 참가의 전제. 경쟁제품 입찰에서는 증명서 없이 참여 불가                     |

#### ⚠ 실무·최신성 주의

직접생산 확인 서류의 **제출 시점(등록 단계 vs 사후 실태조사)**과 세부 운영 방식은 제도 개선에 따라 변경되어 왔습니다. 강의 시점 기준은 반드시 **조달청 공고**와 **중소벤처기업부 고시**의 **현행 기준**으로 확인해 주세요.

 **발표자 노트 — 10분, 이 강의의 핵심**

- "사서 파느냐, 만들어 파느냐" 한 문장으로 정리하고 시작하세요. 나머지 설명이 훨씬 쉬워집니다.
- 수강생이 가장 많이 틀리는 지점: 조달청 기준과 중기부 경쟁제품 기준을 **같은 것으로 착각**합니다. 근거 법령이 다르고 적용 국면이 다르다는 점을 표로 대비시켜 주세요.
- 질문 유도: "우리 회사는 OEM으로 만듭니다. 공급물품인가요, 제조물품인가요?" — 상표권·제조주체 논의로 자연스럽게 넘어갑니다.

#### ④ 적합한 업종을 검토할 수 있다

##### 수행준거

관련 규정에 따라 적합한 업종을 검토할 수 있다.

용역과 공사는 물품과 결정적으로 다릅니다. **면허·등록·자격이 곧 입찰참가자격**입니다. 소관 부처의 법령이 해당 업을 영위할 수 있는 요건을 정하고, 이를 충족한 업체만 그 업종으로 등록할 수 있습니다.

##### 💡 제도의 취지를 물으면 이렇게 답한다

업종 등록을 통해 조달업체의 **전문성**을 확인하고, 적격한 자격·면허를 보유한 업체만 입찰과 계약에 참여하도록 함으로써 **조달대상물의 신뢰성과 안정성, 계약이행의 법적 안정성**을 확보하려는 것입니다. 서술형·필답형에서 그대로 쓸 수 있는 문장입니다.

공급 대상 결정



소관 법령상  
면허·등록 요건 확인



면허 취득·보유



업종 검색·선택



면허등록번호 입력

## 업종 등록 화면

업종을 검색해 추가하고, 관련 법령에 따른

## 면허등록번호

를 입력하는 단계입니다. 면허번호로 정당한 업종 등록 여부가 확인되므로 이 값이 비면 자격이 성립하지 않습니다.

[ 화면 설명 ]

## 목적

입찰참가자격을 신청하는 화면

## 이용자

조달업체

## 처리절차

- ① [행추가] 버튼을 클릭하여 '업종사항찾기' 팝업을 호출 후 업종을 선택한다.
- ② 등록번호 검색 버튼을 클릭하여 '먼허등록번호입력' 팝업을 호출 후 등록번호를 입력한다.
- ③ 공사·용역·기타업종 정보를 입력한다.

#### 주의사항

[illegible]

나라장터 · 공사·용역·기타업종 등록

## ① 공급대상물 유형별 품명/세부품명을 신규 등록할 수 있다

## 수행준거

공급대상물 유형별 품명/세부품명을 신규 등록할 수 있다.

공공조달에서 물품은 **이름**이 아니라 **번호**로 관리됩니다. 수요기관이 특정 모델을 지정해 주문하려면 그 모델이 번호 체계 안에 들어와 있어야 합니다. 이 번호 체계를 이해하는 것이 이 단원의 목표입니다.

## 물품분류체계 — 4단계

단계가 내려갈수록 자릿수가 2씩 늘어난다

대분류  
2자리

&gt;

중분류  
4자리

&gt;

소분류  
6자리

&gt;

세분류  
8자리

물품분류체계 4단계 — 2 · 4 · 6 · 8자리

## 품명과 품목 — 무엇이 다른가

품명번호  
8자리

+

물품식별번호  
8자리

=

물품목록번호  
16

무엇인가 (종류)

어느 모델인가 (고유)

물품목록번호 16자리 = 품명번호 8자리 + 물품식별번호 8자리

## 💡 한 문장 정리

품명은 "무엇인가"이고, 품목은 "그중 어느 모델인가"입니다. 다수공급자계약(MAS)처럼 수요기관이 특정 모델을 지정해 주문하는 제도에서는 **품목 단위의 식별**이 반드시 필요합니다. 그래서 16자리 물품목록번호가 요구됩니다.

### ⚠ 세부품명은 "비슷한 것"으로 고르면 안 된다

실제로 공급 가능한 물품과 **상품 설명이 일치하는** 세부품명을 선택해야 합니다. 부정확한 선택은 이후 입찰참가자격 시비나 납품 단계의 분쟁으로 이어집니다.

## ② 변동사항 발생 시 등록증 정보를 갱신할 수 있다

### 수행준거

변동사항 발생 시 경쟁입찰참가자격 등록증의 정보를 갱신할 수 있다.

등록은 한 번 하고 끝나는 일이 아닙니다. 등록 정보는 **계속 참여해야 하는 정보**이며, 사실과 달라진 순간 자격의 근거가 흔들립니다.

| 변동 유형  | 예시                                | 방치할 경우                                                    |
|--------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 기본 정보  | 상호(회사명) 변경, 주소·전화번호 변경, 사업자 정보 변경 | 등록 정보와 실체가 불일치 → <b>입찰 무효, 자격 상실, 계약 해지</b> 등의 사유가 될 수 있음 |
| 대표자 정보 | 대표자 교체, 각자대표·공동대표 구성 변경           |                                                           |
| 공급대상물  | 취급 품명 추가·삭제, 제조 → 공급 전환           |                                                           |
| 업종·면허  | 면허 취득·반납·정지, 등록기준 미달              |                                                           |

### 💡 강의에서 반드시 짚을 것

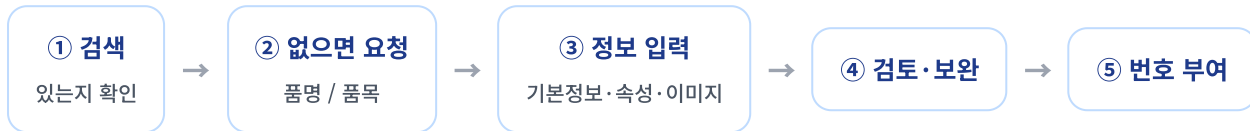
특히 **회사명과 대표자명**은 계약 주체를 특정하는 정보이므로 변경 시 즉시 갱신해야 합니다. "언젠가 하지"로 미루다 입찰 당일 문제가 되는 사례가 흔합니다. **변경 사유 발생 시점**과 **변경 등록 시점**을 붙여 두는 습관을 강조하세요.

### ③ 목록화 작업을 수행할 수 있다

#### 수행준거

공급하고자 하는 물품에 대한 목록화 작업을 수행할 수 있다.

공급하려는 물품과 속성이 일치하는 세부품명이 **존재하지 않을 때** 목록화를 요청합니다. 반대로 말하면, **이미 있는 것을 또 만들 수는 없습니다**. 그래서 목록화의 첫 단계는 요청이 아니라 **검색**입니다.

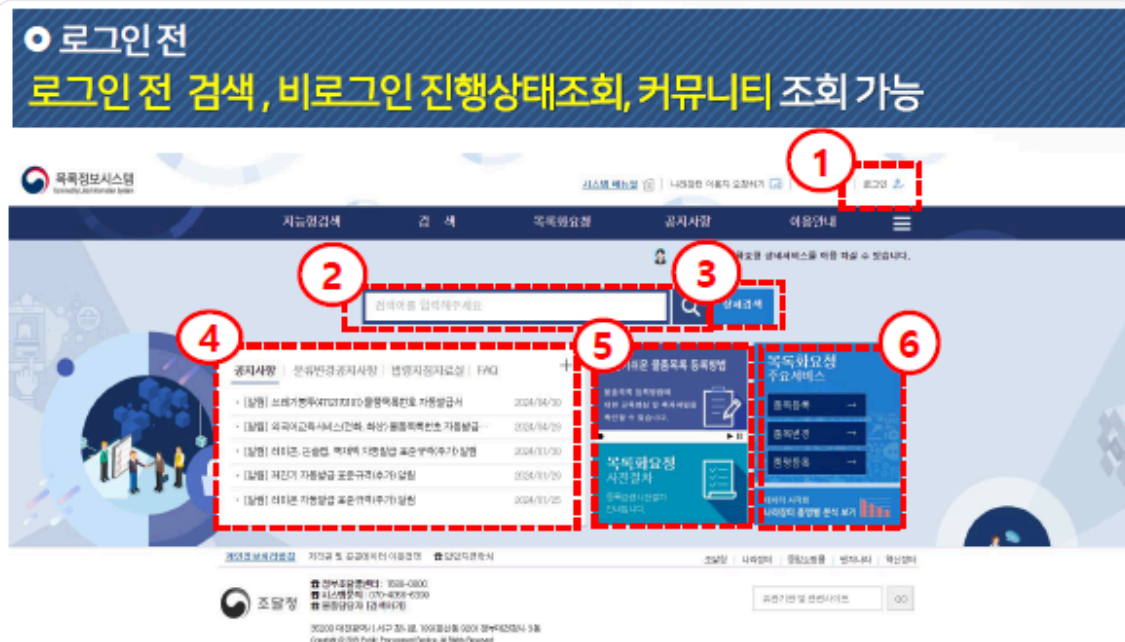


#### ⚠ 순서를 뒤집을 수 없는 지점

등록하려는 **세부품명 자체가 없다면**, 먼저 **품명등록**으로 세부품명이 신설된 뒤에야 품목등록(식별번호 발급)을 진행할 수 있습니다. 품목은 품명 위에 얹히는 개념이므로 순서가 바뀔 수 없습니다. 시험에 자주 나오는 논리입니다.

## 1 목록정보시스템 진입

목록화의 모든 절차가 시작되는 화면입니다. 통합검색·상세검색·목록화 요청 메뉴가 여기서 갈립니다.



### ① 로그인

- 목록화(품목등록, 품목변경 등) 관련 업무는 로그인을 해야 진행이 가능합니다.

### ② 통합검색

- 검색하고자 하는 정보를 입력 후 [돋보기]버튼을 클릭하여 검색합니다.

### ③ 상세검색

- [상세검색]버튼 클릭 후 검색하고자 하는 정보의 상세조건을 입력 후 검색 합니다.

### ④ 커뮤니티

- 공지사항, 분류정보 변경에 대한 공지, 법령지침자료실 및 FAQ 에 대한 게시글 조회가 가능합니다.

### ⑤ 목록화 요청 이용안내 및 목록화 요청 시 사전 필요사항 안내

- 목록화 방법에 대한 교육영상 및 책자파일을 다운 받으실 수 있습니다.  
- 품목등록 시 사전에 처리되어야 하는 사항에 대한 안내입니다.

### ⑥ 목록화 요청 주요서비스

- 목록화 요청 주요 서비스 바로가기 링크 입니다. 클릭 시 해당 페이지로 이동합니다.

## 2

## 로그인

나라장터 이용자 ID로 로그인합니다. 간편인증·인증서 등 여러 수단이 제공됩니다.

**로그인**  
목록화요청, 처리현황, 마이페이지 조회 가능

목록정보시스템  
시스템 메뉴 | 나라장터 이용자 요청하기 | 사이트맵 | 로그인

지능형검색 일반검색 목록화요청 공지사항 이용안내

로그인 후 목록화요청 상세서비스를 이용하실 수 있습니다.

검색어를 입력해주세요

**로그인**  
로그인 유형을 선택해 주세요

|           |          |
|-----------|----------|
| 개인용 간편인증  | 개인용 인증서  |
| 스마트나라장터인증 | 아이디/비밀번호 |
| 모바일신분증    | 평가참여     |

- 가입하신 아이디와 비밀번호를 입력해주세요.
- 투찰하실 업체는 개인용 간편인증, 모바일신분증, 스마트나라장터인증으로 로그인 하시면 중도에 추가인증을 할 필요가 없습니다.
- 국외소재업체의 경우, 최초 접속시 '비밀번호 찾기'를 통해 비밀번호를 변경후 로그인해주세요.

아이디 영소문자/숫자 6~20자 입

비밀번호 영문,숫자,특수문자 8자리

로그인

아이디 찾기 > 비밀번호 찾기 >

신규 이용자 등록 >

## 기능설명

## ① 로그인

- 로그인 창이 호출됩니다.

## ② 로그인 화면

- 나라장터에 로그인 되어있는 로그인 정보를 입력하고 [로그인] 버튼을 클릭합니다.

- 로그인 방법별 안내는 나라장터 e-고객센터를 참고해주시기 바랍니다.

· 나라장터 e-고객센터(로그인 이용안내): <https://www.g2b.go.kr/ehelpdesk>

로그인하면 품명 등록·품목 등록·품명 변경 등

### 내가 요청한 건의 처리현황

을 볼 수 있습니다.

#### 메인화면 구성(로그인 후)

목록화요청, 처리현황, 마이페이지 조회 가능

**목록화요청 처리현황**

| 구분   | 입찰자장 | 요청 | 검토중 | 보완요구 | 승인 | 변경 | 기타 |
|------|------|----|-----|------|----|----|----|
| 품목등록 | 2건   | 0건 | 0건  | 0건   | 0건 | 1건 |    |
| 품목변경 | 0건   | 0건 | 0건  | 0건   | 0건 | 2건 |    |
| 품명등록 | 0건   | 0건 | 0건  | 0건   | 0건 | 0건 |    |

**마이페이지**

- 기관인증번호: CN0000001001027
- 기관인증코드: 999211015
- 인증서 ID: C099211010001
- Email 수신여부: ☐ 동의 ☒ 미동의
- 비 로그인 인증번호 변경:

#### 기능 설명

##### ① 목록화 요청 처리현황

- 현재 진행되고 있는 품목등록·변경, 품명등록 요청 처리 건수가 조회됩니다.
- 건수를 클릭하면 해당 요청 목록 화면으로 이동됩니다.

##### ② 마이페이지

- 로그인한 사용자의 정보가 조회됩니다.
- E-mail 수신 여부를 "동의"로 설정하여 목록화 결과통보 메시지를 메일로 받으실 수 있습니다. 미동의시 메일이 발송되지 않습니다.
- 비 로그인 인증번호 변경으로 "인증번호"를 수정할 수 있습니다.
- 비 로그인 인증번호를 통해 모바일에서 별도 로그인 없이 진행사항을 조회할 수 있습니다.
- ※ 비 로그인 인증번호는 목록화요청 > 진행상태조회에서 활용 가능하며 "비 로그인 인증번호 변경"을 하여야 기능을 사용할 수 있습니다.

#### 4 검색 — 요청 전 반드시 거치는 관문

지능형검색은 일부 정보만으로도 관련 품목을 찾아 주고, 일반검색의 **물품분류지도**

는 앞서 본 4단계 분류를 따라 내려가며 품명을 확인하게 해 줍니다.

여기서 찾으면 목록화 요청 대상이 아닙니다.

#### 메뉴 구성

지능형검색, 일반검색, 목록화요청, 공지사항, 이용안내 메뉴 안내



#### 기능 설명

① **지능형검색**: 목록정보시스템에 구축된 검색어사전을 이용한 검색(검색엔진)

상품에 대한 일부 정보만 입력해도 연관된 품목/분류 정보를 제공합니다.

② **일반검색**: 실제 등록된 값과 일치하는 항목을 검색(데이터베이스 검색)

품목검색, 품명검색, 물품안내지도, 이력검색 등 다양한 기능 제공.

• 물품안내지도?

대분류→중분류→소분류→세분류 순으로 선택하여 분류를 확인할 수 있습니다

**클릭** **클릭**

[10]산동식물및동식물성생산물 [11]광물,지물및비식용동식물자원 [12]화학제품 [13]수지,고무,탄성중합체

**설명보기** **설명보기** **설명보기** **설명보기**

| 분류           | 설명                                                                                |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 산동식물및동식물성생산물 | 생명이 있는 야생과 재배성의 식물과 동물, 생명이 있는 식물들과 그들의 씨앗, 생명이 있는 식물과 동물의 부속, 수송, 사용에 필요한 재료와 성비 |

**분류**

|            |                 |
|------------|-----------------|
| [1010]산동물  | [1011]매관동물용종    |
| [1012]동물사료 | [1013]동물수용소및보관소 |

**설명보기** **설명보기** **설명보기** **설명보기**

③ **목록화요청**: 품목·품명신설 요청 등 목록화요청을 진행합니다.

④ **공지사항**: 시스템 및 분류에 대한 공지사항을 확인합니다.

⑤ **이용안내**: 목록정보시스템 이용에 필요한 절차, 자료 및 문의처를 안내합니다.

## 품목 등록 절차 안내

검색해도 없을 때 비로소

### 품목등록(식별번호 발급)

으로 들어갑니다.

**품목등록요청 경로**  
**목록화요청 > 품목등록(식별번호 발급)**

목록정보시스템  
 시스템 메뉴 | 나라장터 이용자 요청하기 | 사이트맵 | 업체담당자님

지능형검색 일반검색 **품목화요청** 공지사향 이용안내

검색어를 입력 **1** 품목등록(식별번호 발급)  
 품목변경(식별번호 정보 변경)

구분 품목등록 품목변경 품목등록  
 품목등록(식별번호 발급) 품목등록(식별번호 정보 변경) 품목등록(식별번호 정보 변경)

공지사향 분류변경공지사향 법령지침자료실 FAQ  
 [알림] 쓰레기종투(471217010) 품목등록번호 자동발급서 2024/04/30  
 [알림] 외국어교육서비스(전화, 화상) 품목등록번호 자동발급서 2024/04/29  
 [알림] 레미콘, 논술집, 책재역 자동발급 표준규격(추가) 알림 2024/01/30  
 [알림] 제진기 자동발급 표준규격(추가) 알림 2024/01/29  
 [알림] 레미콘 자동발급 표준규격(추가) 알림 2024/01/25

알기쉬운 물품등록 등록방법  
 품목등록 품목변경 품목등록

목록화요청 사전절차  
 품목등록 사전절차 안내합니다

목록화요청 주요서비스  
 품목등록 품목변경 품목등록

계원정보관리부품 제작 및 공급에이더 이용목적 입찰자만학자 조달청 나라장터 통합소통문 벤처나눔 혁신센터

조달청  
 정부조달통신센터 : 1588-0800  
 시스템운영 : 070-4266-6399  
 물품담당자 (검색하기)

35208 대강당에서 서구 참사로 199(동산동 920) 광복대전차 3동  
 Copyright © 2015 Public Procurement Service. All Rights Reserved

유권기관 및 공문사이트 GO

## 품목등록 요청메뉴

- ✓ 품목등록은 물품의 식별번호를 발급하는 것으로 **① 목록화요청 > 품목등록(식별번호 발급)** 또는 **② 목록화요청 바로가기 > 품목등록** 메뉴에서 신청할 수 있습니다.

## 목록화요청 전 유의사항

※ 품목등록 요청 전, 해당 품목의 기 등록여부를 목록정보시스템에서 \***검색**하기 바랍니다.

\* 지능형검색: 목록정보시스템에 구축된 검색어 사전을 이용한 검색(**검색엔진**)

상품에 대한 일부 정보만 입력해도 연관된 품목/분류 정보를 제공합니다

\* 일반검색: 실제 등록된 값과 일치하는 항목을 검색(**데이터베이스 검색**)

품목검색, 품명검색, 물품안내지도, 이력검색 등 다양한 기능 제공.

※ 검색결과 해당 물품이 없는 경우에는 품목등록이 가능합니다.

\* **동일한 물품은 중복으로 등록할 수 없습니다.**

### < 행정소요일수 >

- ✓ 품목등록 처리 소요일수 : 8일 (공휴일 및 토요일 제외)

앞서 배운

식별번호 8자리

를 발급받는 단계입니다.

## 1단계) 품목등록요청 화면 목록화요청 > 품목등록(식별번호 발급)

### 품목등록

목록화요청 > 품목등록

#### 품목등록(식별번호 발급)에 대한 안내

- '품목등록'은 새로운 상품의 식별번호 발급을 요청하는 메뉴입니다.
- 신규 세부품명번호가 필요한 경우 '품명등록' 메뉴에서 요청하시기 바랍니다.
- 품목등록정보는 정부물품의 취득, 관리 등에 사용하는 물품의 기본 정보로 정확한 정보를 입력하여야 합니다.
- 하나의 물품에는 하나의 품목식별번호를 부여하며, 동일 품목을 2개 세부품명에 중복하여 등록할 수 없습니다.

#### 신규 등록 요청

- 개별요청은 한개의 품목 등록 시 요청화면을 이용하여 요청하는 기능입니다.
- 일괄요청은 동일 세부품명의 다수 품목(10건 이상) 등록 시 엑셀 양식을 이용하여 일괄로 요청하는 기능입니다.

개별요청

일괄요청

#### 요청내역 검색

- 품목등록을 요청한 내역 및 진행상태를 조회하는 화면이며, 승인된 품목등록의 결과는 [검색]-[품목검색] 메뉴에서 확인할 수 있습니다.
- 목록화 요청 건에 대해 조달청에서 보완통보 후 15일(근무일 기준) 이내에 요청서를 보완·제출하지 않으면 요청서가 자동반려됩니다.

#### 요청내역 조회 항목에 대한 안내

- 수정 : 현재 진행 중인 품목에 대해 수정요청을 진행할 수 있습니다. 다만 수정일로부터 행정소요일을 다시 계산합니다.
- 삭제 : 반려된 품목은 내역에서 삭제할 수 있고, 진행중인 품목은 요청을 취소할 수 있습니다.
- 참조등록 : 기존 품목 요청 내역을 참조하여 신규 품목을 등록 요청할 수 있습니다.

• 조회구분 ☒ 개인으로 조회 ☐ 업체(기관)로 조회

• 요청번호

• 요청일자  ~

• 요청 세부품명

• 요청 품목명

• 품목식별번호

• 요청 모델명

• 등록구분

• 진행상태

초기화

검색

총 6건이 검색되었습니다.

10

| <input type="checkbox"/> | 요청번호<br>(요청일자)                     | 요청세부품명                                       | 요청품목명                                       | 요청세부품명번호<br>(품목식별번호) | 진행상태 | 수정 | 삭제 | 참조<br>등록 |
|--------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|------|----|----|----------|
| <input type="checkbox"/> | M000001170217 (01)<br>(2020-07-17) | 유해동물퇴치기                                      | 유해동물퇴치기, 테스트, 테스트                           | 1019179902           | 일시지장 | 수정 | 삭제 | 참조등록     |
| <input type="checkbox"/> | M000000345068 (01)<br>(2019-07-03) | 보어스코프                                        | 보어스코프, 이미지 테스트, 이미지 테스트 02, 10000mm×10000mm | 4111171601           | 요청취소 |    | 삭제 | 참조등록     |
| <input type="checkbox"/> | M000000345065 (01)<br>(2019-07-03) | 보어스코프                                        | 보어스코프, 이미지 테스트, 이미지 테스트 01, 10000mm×10000mm | 4111171601           | 요청취소 |    | 삭제 | 참조등록     |
| <input type="checkbox"/> | M35944456 (01)<br>(2010-01-28)     | 목재파쇄기, Craftsman, US/77638, 76mm, 6kW, 테스트요청 |                                             | 023                  | 반려   |    | 삭제 | 참조등록     |
| <input type="checkbox"/> | M35944454 (01)<br>(2010-01-28)     | 목재파쇄기, Craftsman, US/77638, 76mm, 6kW        |                                             | 023                  | 반려   |    | 삭제 | 참조등록     |
| <input type="checkbox"/> | M3418868 (01)<br>(2009-11-28)      | 남성용스웨터, 테스트 요청                               |                                             | 027                  | 반려   |    | 삭제 | 참조등록     |

일괄삭제

1

### 한눈에 보기

품목등록 요청에  
대한 일반사항 안내

등록방법 선택

- 개별등록(10건 미만)
- 일괄등록(10건 이상)

요청내역 검색 및  
검색자료 항목에  
대한 안내

검색조건 입력 및  
요청내역 검색  
(한개의입력란만  
입력해도 검색가능)

검색 결과

- 수정 (요청자료 수정)
- 삭제 (요청이력 삭제)
- 취소 (요청자료 회수)
- 참조등록  
(요청자료를 참조하여 등록)
- 일괄삭제  
(체크박스선택 항목 삭제)

개별요청과 일괄요청

| 구분   | 적용                  | 특징                                                                               |
|------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 개별요청 | 건수 제한 없이 활용 가능      | 기존 요청·기존 품목 정보를 불러오는 <b>참조등록</b> 이 가장 수월. 세부품명을 직접 검색해 새로 입력하는 방식도 가능            |
| 일괄요청 | 동일 세부품명의 품목이 다수인 경우 | 지정된 <b>엑셀 양식</b> 에 작성해 업로드. 양식은 세부품명에 따라 구성이 달라지므로 <b>세부품명을 먼저 선택한 뒤 내려받아야 함</b> |

 자주 나오는 함정

"개별요청은 소량일 때만 쓴다"고 오해하기 쉽지만, **제한이 걸리는 쪽은 일괄요청**입니다. 개별요청은 건수와 무관하게 쓸 수 있고, 일괄요청이 **동일 세부품명 다수**라는 조건을 요구합니다.

개별요청과 일괄요청 중 하나를 고르는 분기점입니다.

## ○ 품목등록요청방법선택: 개별요청, 일괄요청, 참조등록 목록화요청 > 품목등록(식별번호 발급)

### 신규 등록 요청

- 개별요청은 한개의 품목 등록 시 요청화면을 이용하여 요청 가능합니다.
- 일괄요청은 동일 세부품명의 다수 품목(10건 이상) 등록을 요청할 수 있습니다.

1 개별요청

2 일괄요청

### 요청내역 검색

총 6건이 검색되었습니다.

10

| <input type="checkbox"/> | 요청번호<br>(요청일자)                     | 요청세부품명  | 요청품목명              | 요청세부품명번호<br>(품목식별번호) | 진행상태 | 수정 | 삭제 | 참조<br>등록 |
|--------------------------|------------------------------------|---------|--------------------|----------------------|------|----|----|----------|
|                          | M000001170217 (01)<br>(2020-07-17) | 유해동물퇴치기 | 유해 동물퇴치기, 테스트, 테스트 | 1019179902           | 임시저장 | 수정 | 취소 | 참조등록     |
|                          |                                    |         | 보어스코프, 이미지 테       |                      |      |    |    |          |

3

## 안내 사항

- ① 개별요청: 등록하고자 하는 품목의 건수가 10건 미만인 경우 ([매뉴얼 바로가기](#))
- ② 일괄요청: 등록하고자 하는 품목이 동일 품명이고 10건 이상인 경우 ([매뉴얼 바로가기](#))
- ③ 기존요청참조등록: 기존에 요청한 정보를 활용하여 신규로 등록하는 경우
- ④ 검색화면에서 참조등록: 기등록된 품목의 검색 정보를 활용하여 신규로 등록하는 경우

## 지능형검색 > 검색

지능형검색

○ 통합검색

초기화

검색

연계인증정보 도움말

통합검색

품목

분류

품목

최신순



물품등록번호 | 53112099-25975739 | 품명 | 신발안창

구두안창, (주문자상표부착)블루초이스, (CN)불금하사갈창한택, 230~280mm, 5mm

모델명 : 불금하사갈창한택 / 제조업체명 : (주) 블루초이스

세부품명 : 구두안창 / 품목명 : 구두안창, (주문자상표부착)블루초이스, (CN)불금하사갈창한택, 230~280mm, 5mm

품목구분 : 일반류 품목 / 품목등록일자 : 2025.09.12

참조등록

4

## 요청 내역과 진행 상태 조회

요청번호별로 진행 상태를 확인하고

## 수정·취소(삭제)·참조등록

을 할 수 있습니다. 수정하면

## 행정 소요 일수가 다시 계산

되므로 일정을 고려해 결정해야 합니다.

● **품목등록요청내역 검색하기**  
**목록화요청 > 품목등록(식별번호 발급)**

## 요청내역 검색

- 품목등록을 요청한 내역 및 진행상태를 조회하는 화면이며, 승인된 품목등록의 결과는 [검색]-[품목검색] 메뉴에서 확인할 수 있습니다.
- 품목화 요청 건에 대해 조달청에서 **보안통보 후 15일(근무일 기준) 이내**에 요청서를 보완·제출하지 않으면 요청서가 자동 반려됩니다.

☑ 요청내역 조회 항목에 대한 안내

- 수정 : 현재 진행 중인 품목에 대해 수정요청을 진행할 수 있습니다. 다만 수정일로부터 행정소요일을 다시 계산합니다.
- 삭제 : 반려된 품목은 내역에서 삭제할 수 있고, 진행중인 품목은 요청을 취소할 수 있습니다.
- 참조등록 : 기존 품목 요청 내역을 참조하여 신규 품목을 등록 요청할 수 있습니다.

- **조회구분**      ☒ 개인으로 조회    ☐ 업체(기관)로 조회

- |         |        |
|---------|--------|
| 요청번호    | 검색어 입력 |
| 요청 세부품명 | 검색어 입력 |
| 물품식별번호  | 검색어 입력 |
| 등록구분    | ::선택:: |

- |        |                                     |                                                                                   |   |                      |
|--------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------|
| 요청일자   | <input type="text"/>                |  | ~ | <input type="text"/> |
| 요청 품목명 | <input type="text" value="검색어 입력"/> |                                                                                   |   |                      |
| 요청 모델명 | <input type="text" value="검색어 입력"/> |                                                                                   |   |                      |
| 지행상태   | <input type="text" value="::선택::"/> |                                                                                   |   |                      |

총 6건이 검색되었습니다.

| 7 | <input type="checkbox"/> | 요청번호<br>(요청일자)                     | 요청세부종명  | 요청품목명             | 요청세부종명번호<br>(물품식별번호) | 진행상태 | 수정                 | 삭제                 | 참조<br>등록             |
|---|--------------------------|------------------------------------|---------|-------------------|----------------------|------|--------------------|--------------------|----------------------|
|   |                          | M000001170217 (01)<br>(2020-07-17) | 유해동물퇴치기 | 유해동물퇴치기, 테스트, 테스트 | 1019179902           | 임시저장 | <a href="#">수정</a> | <a href="#">원소</a> | <a href="#">참조등록</a> |

## 안내 사항

- ① **요청내역 검색 안내**: 요청내역 검색에 대한 안내입니다.
- ② **검색조건**: 요청 정보에 대한 검색어를 입력하여 요청내역을 검색합니다.
- ③ **검색조건 초기화**: 입력된 검색 조건을 초기화합니다.
- ④ **검색조건을 통한 검색**: 검색조건 입력 후 검색버튼을 클릭하여 검색합니다.
- ⑤ **페이지당 검색자료 표출건수**: 검색결과 페이지당 노출 건수를 지정합니다.(최대 100건)
- ⑥ **엑셀다운로드**: 검색결과를 엑셀로 다운로드 합니다.
- ⑦ **검색결과**: 검색 결과를 표출합니다.

※ 요청품목명: 요청 당시 품목명을 표출하므로 실제 승인된 품목명과 다를 수 있습니다.

※ 진행 상태: 요청한 품목등록에 대한 결재상태를 확인합니다.

| 진행상태   | 내용                                                  | 진행상태 | 내용                                                      |
|--------|-----------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------|
| 임시저장   | 요청자가 입력한 정보를 임시저장한 상태입니다.                           | 승인   | 검토 결과 품목이 승인되어 식별번호가 발급된 상태입니다.                         |
| 1차 검토중 | 품목등록 요청이 접수되어 1차검토 중인 상태입니다(연구원).                   | 반려   | 검토 결과 품목등록 요청이 반려된 상태입니다.                               |
| 2차 검토중 | 조달청 담당자가 요청 품목을 검토하는 단계입니다.                         | 기변통보 | 검토 결과 기 등록된 품목이 확인되어 통보내용을 통해 기 등록물품의 식별번호를 확인할 수 있습니다. |
| 보완요구   | 검토 결과 보완이 필요하여 '수정' 버튼을 통해 보완 내용을 확인 수정하여 다시 제출합니다. | 요청취소 | 요청자가 요청을 취소하여 진행이 종료된 상태입니다.                            |

## 요청내역 검색

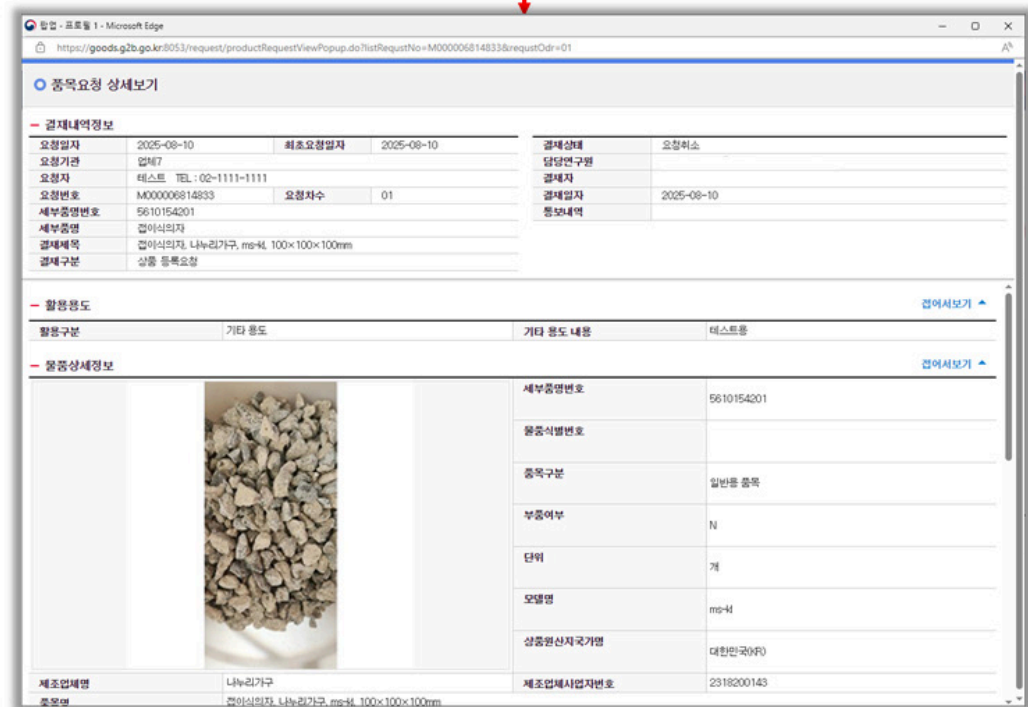
- ☑ 요청내역 조회 항목에 대한 안내

• 스저·형제 지해 조이 푸모에 대해 스저○처을 지해한 스 이슴의 111 111마 스저이근부터 해저스○이을 1111 기사한 111

소거와 검색

10 

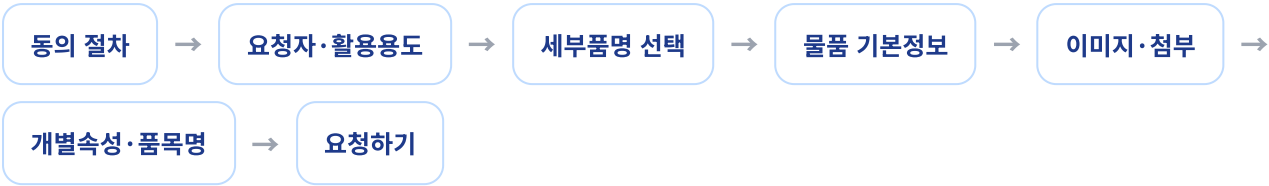
| □ | 요청번호<br>(요청일자)                     | 요청세부품명  | 요청품목명             | 요청세부품명번호<br>(물품식별번호) | 진행상태 | 수정                 | 삭제                 | 참조<br>등록             |
|---|------------------------------------|---------|-------------------|----------------------|------|--------------------|--------------------|----------------------|
|   | M000001170217 (01)<br>(2020-07-17) | 유해동물퇴치기 | 유해동물퇴치기, 테스트, 테스트 | 1019179902           | 일시저장 | <a href="#">수정</a> | <a href="#">취소</a> | <a href="#">참조등록</a> |



● 품목요청상세보기

- 품목등록 목록에서 품목명 클릭 시 품목등록 요청 상세 내용을 확인할 수 있습니다.

개별등록으로 입력하는 정보



목록정보는 공공부문 물품관리의 기초 자료이므로 객관성과 신뢰성이 요구됩니다.

**동의하지 않으면 요청 자체가 불가**

합니다.

● 2단계) 개별등록-목록정보입력화면  
목록화요청 > 품목등록(식별번호 발급)

**품목 등록**
속 > 목록화요청 > 품목

---

**목록화 요청에 대한 유의사항 동의**
접어서보기 ▶
목록등록 필수동의

---

**※ 품목등록 및 처리결과에 대한 유의사항 안내**

- 목록정보시스템에 입력한 정보는 "물품목적정보의 관리 및 이용에 관한 법률"에 의해 관리되는 자료로서 객관성이 확보되어야 합니다. 거짓 정보, 타인의 이미지 도용 등 중대한 흠이 있거나 중복으로 등록하는 경우 「목록회지법」 제38조에 따라 삭제될 수 있습니다. 특히, 구여공급, 시삽공사 등 조달업무에 사용될 목적의 물품목적정보를 거짓으로 입력으로 하는 경우 관련 법령에 따라 인, 형사상 책임과 불이익을 받을 수 있으므로 등록 요강하는 상중에 대한 결보를 사실대로 입력하여 주시기 바랍니다.
- 조달청은 물품목적정보의 이용을 확대하기 위해 「물품목적정보의 관리 및 이용에 관한 법률」 제16조에 따라 각 기관, 기업, 단체 등에 물품목적자료를 제공할 수 있으며, 물품목적시스템 공개 결보는 「공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률」 제17조에 따라 공공데이터베이스에서 조회할 수 있습니다.

(참고) 위의 내용을 확인하였으며, 오정 서 입력하는 내용은 사실과 상히 없음을 확인합니다.

☒ 동의함    ☐ 동의하지않음

---

**목록화 요청 관련 개인정보 수집 및 이용 동의**
「개인정보 수집 및 이용동의」 관련 내용 살펴보기 \*

---

**기본정보(필수)** [입출등록:선택사항]

☒ 물품·사업번호    ☐ 모달번호
 

검색

입력하기

---

**요청자 정보** 목록등록 필수동의

|          |      |           |                                     |
|----------|------|-----------|-------------------------------------|
| * 요청자 성명 | 주요기관 | * 사무실전화번호 | 00073200000                         |
| 홈페이지URL  |      | 휴대전화번호    | <input type="text"/> 9999 9999 9999 |

---

**활용용도** 접어서보기 ▶

☒ 활용용도
 

[선택 텍스트] ?

---

**물품기본정보** 접어서보기 ▶

|             |                                                                      |                 |          |
|-------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|
| * 세부종류      | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">검색</div>         | * 세부종류명번호       |          |
| 종류구분        | [v]                                                                  |                 |          |
| * 상품원산지국가명  | [선택 텍스트]                                                             | 제조업체 거래로그       | ? ?      |
| 주문자정보부착성유무  | N [v]                                                                | 산 품귀여 명시된 제조계약서 | ? ?      |
| 부품유무        | N [v]                                                                | 주문태도 작성         | ? ?      |
| 제형상호유무      |                                                                      | 주문모델명           |          |
| 간접물자산유무     | N [v]                                                                | 직접생산 확인서        | ? ?      |
| 기관주문제작종 여부  | N [v]                                                                | 주문제작보장거래명       |          |
| 유틸리티규격유무    | N [v]                                                                | 승온차량드림          |          |
| 제조업체 제품등록번호 | <div style="background-color: #e0f0ff; padding: 2px;">제조업체등록번호</div> | * 제조업체명         |          |
| * 모델명       | <div style="background-color: #e0f0ff; padding: 2px;">중복체크</div>     | * 단위            | [선택 텍스트] |
| 제품설명        |                                                                      |                 |          |

---

**이미지 업로드** ? 주요정보사내
접어서보기 ▶

대표이미지

다면이미지

※ 등록 가능 파일 : 파일형식이 jpg/jpeg/gif인 파일만 등록가능  
 ※ 등록 불가 파일 : 파일크기 9MB 초과, 해상도 2000x2000픽셀 초과 파일은 등록불가(4000x4000픽셀을 권장합니다.)  
 ※ 등록 불가 범행은 공저사항이 아니며 모든조치 안내(통합) 게시글을 참고해 주십시오.

---

**첨부파일 업로드** 업로드
접어서보기 ▶

※ 여러 파일을 올릴 경우에는 합쳐파일로 넣어서 첨부하여 주시기 바랍니다.  
 ※ 첨부파일은 등록 시 창고사장이 의무적으로 검토하게 됩니다.

---

**개발작성** [관련해 개발작성은 품목명 생성에 사용되어 나머지 속성에 최대한 입력해 주세요] 특수문자로
접어서보기 ▶

해당 분류의 개발작업이 열리지 않습니다.

---

| * 품목명 |  |  | 중복검색생성 |
|-------|--|--|--------|
|       |  |  |        |

---

**참조자료**
접어서보기 ▶

|         |  |  |  |
|---------|--|--|--|
| KID문헌번호 |  |  |  |
|---------|--|--|--|

---

**융복합상품 구성** ? [물품식별번호조회] 세부품명조회
접어서보기 ▶

| 세부품명번호     | 세부품명 | 물품식별번호 | 품목명 | 수량      | 상태 |
|------------|------|--------|-----|---------|----|
| 구성상품 없음    |      |        |     |         |    |
| 세부품명번호     | 세부품명 | 제조사    | 모델명 | 구성품주요규격 | 수량 |
| 구성품주요상품 없음 |      |        |     |         |    |

지상



모바일

## 한눈에 보기

품목등록 요청 및 처리결과에  
대한 유의사항 안내 및 동의

\*품목등록매뉴얼다운로드기능추가

## 개인정보 수집 및 이용 동의

기존자료 불러오기(선택사항)

요청자정보입력  
(나라장터회원인증정보자동입력)

목로정보 활용용도 선택

## 물품기본정보 입력

- 세부품명 선택
- 상품원산지국가입력
- 모델명 및 단위 입력
- 제품설명 입력

이미지 업로드

- 대표이미지 (1개)
- 다면이미지(최대 4개)

첨부파일 업로드(참고자료)

개별속성 입력, 품목명 생성

참조자료(KS 표준번호)입력

융복합상품인 경우  
융복합상품 구성 표출

임시저장 및 요청하기

## ○ 개별등록방법

목록화요청 > 품목등록(식별번호 발급) > 개별요청

### ❖ 유의사항 및 개인정보 수집 및 이용 동의

#### ○ 품목 등록

목록화요청 > 품목

#### ■ 목록화 요청에 대한 유의사항 동의

접어서보기

1 품목등록 매뉴얼

##### ※ 품목등록 및 처리결과에 대한 유의사항 안내

- 목록정보시스템에 입력한 정보는 "물품목록정보의 관리 및 이용에 관한 법률"에 의해 관리되는 자료로서 객관성이 확보되어야 합니다. 거짓 정보, 타인의 이미지 도용 등 중대한 흠이 있거나 중복으로 등록하는 경우 「목록화지침」 제38조에 따라 삭제될 수 있습니다. 특히, 구매공급, 시설공사 등 조달업무에 사용될 목적의 물품목록정보를 거짓으로 입력으로 하는 경우 관련 법령에 따라 민, 형사상 책임과 불이익을 받을 수 있으니 등록 요청하는 상품에 대한 정보를 사실대로 입력하여 주시기 바랍니다.

- 조달청은 물품목록정보의 이용을 확대하기 위해 「물품목록정보의 관리 및 이용에 관한 법률」 제16조에 따라 각 기관, 기업, 단체 등에 물품목록자료를 제공할 수 있으며, 물품목록시스템 공개 정보는 「공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률」 제17조에 따라 조달데이터허브에서 조회될 수 있습니다.

(필수) 위의 내용을 확인하였으며, 요청 시 입력하는 내용은 사실과 상

2

확인합니다.

☒ 동의함

☐ 동의하지않음

#### ■ 목록화 요청 관련 개인정보 수집 및 이용 동의

「개인정보 수집 및 이용동의」 관련 내용 살펴보기 ▲

조달청은 목록정보시스템의 목록화 요청처리, 서비스 신청 등을 위해 개인정보를 수집·이용하는 경우에는 개인정보보호법에 따라 본인의 동의를 얻고 있습니다. 이에 목록정보시스템에 목록화 요청을 하는 본인은 조달청이 다음의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

[조달청 개인정보 처리방침 보기]

##### ● (필수) 개인정보 수집 및 이용에 관한 사항

| 수집 항목        | 수집·이용 목적                                                                | 보유·이용기간 |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------|---------|
| 이름, 사무실 전화번호 | 목록정보시스템은 목록화 요청 자료의 검토 및 확인, 목록화 요청의 처리, 서비스 신청 등을 위해 개인정보를 수집 및 활용합니다. | 준영구     |

※ 위의 개인정보의 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의하지 않을 경우 목록정보 관련 서비스

3

를 이용할 수 없습니다.

☒ 동의함

☐ 동의하지않음

##### ● (선택) 개인정보 수집 및 이용에 관한 사항

| 수집 항목            | 수집·이용 목적                       | 보유·이용기간 |
|------------------|--------------------------------|---------|
| 홈페이지 URL, 휴대전화번호 | 목록화 요청 처리 및 목록화 요청 처리결과 SMS 송신 | 준영구     |

※ 위의 개인정보의 수집·이용에 대한 동의를 거부하더라도 목록정보시스템 이용에 지장은 없으나, 목록화 요청과 SMS 통보를 받으실 수 없습니다.

4

☒ 동의함

☐ 동의하지않음

### 안내사항

① 품목등록 매뉴얼 : 품목등록 매뉴얼을 다운로드 받을 수 있습니다.

② 품목등록 및 처리결과에 대한 유의사항 안내

- 위 사항을 숙지 후 동의합니다. 미 동의 시 목록화 요청 서비스를 이용할 수 없습니다.

③ 개인정보동의(필수): 미 동의 시 목록화요청 서비스를 이용할 수 없습니다.

④ 개인정보동의(선택): 미 동의 시 SMS 통보(목록화요청처리결과)를 받을 수 없습니다.

요청자 정보는 로그인 정보로 자동 입력되며, 실제 담당자가 다르면 바꿔 주어야 진행이 원활합니다.  
 활용 용도(MAS·우수제품·단가계약·총액계약 등)는

### 검토 참고용

이며 등록 후 다른 용도로 써도 제약이 없습니다.

## ○ 개별 등록 방법

목록화요청 > 품목등록(식별번호 발급) > 개별요청

### ❖ 세부 정보 입력

기존자료 불러오기(참조등록:선택사항)

☒ 품목식별번호 ☐ 요청번호

검색

불러오기

#### 요청자 정보

품목등록 매뉴얼

|         |      |         |                                    |
|---------|------|---------|------------------------------------|
| 요청자 성명  | 수요기관 | 사무실전화번호 | 00073200000                        |
| 홈페이지URL |      | 휴대전화번호  | <input type="checkbox"/> SMS 정보 신청 |

#### 활용용도

펼쳐보기 ▼

#### 물품기본정보

펼쳐보기 ▼

#### 이미지 업로드

?

주요보완사례

펼쳐보기 ▼

#### 첨부파일 업로드

업로드

펼쳐보기 ▼

※ 여러 파일을 올릴 경우에는 압축파일로 묶어서 첨부하여 주시기 바랍니다.

※ 첨부파일을 등록 시 참고용이며 외부에 공개되지 않습니다.

#### 개별속성

[파란색 대표속성은 품목명 생성에 사용되며 나머지 속성도 최대한 입력해 주세요]

특수문자표

펼쳐보기 ▼

|     |  |       |
|-----|--|-------|
| 품목명 |  | 품목명생성 |
|-----|--|-------|

#### 참조자료

펼쳐보기 ▼

#### 융복합상품 구성

?

물품식별번호조회

세부품명조회

펼쳐보기 ▼

## 안내 사항

### ① 기존자료 불러오기(참조등록:선택사항)

- 식별번호/요청번호자료를불러와참조등록을 할 수 있습니다.

### ② 요청자정보: 나라장터 인증정보(로그인정보)를 자동으로 불러옵니다.

\* 개인정보동의선택사항을동의하지않은 경우 휴대전화번호는 불러오지않습니다.

### ③ 활용용도: 품목등록 목적에 맞게 선택 바랍니다.

\* 목록화요청 검토에 참고하는 사항으로 차후 활용 구분과 달리 사용되어도 제한되지 않습니다.

### ④ 물품 기본정보: 품목등록 요청하고자 하는 물품의 기본 정보를 입력합니다.

### ⑤ 이미지: 신청하려는 물품의 실물사진을 업로드 합니다.

### ⑥ 첨부파일: 신청하려는 물품의 정보를 확인할 수 있는 자료를 업로드합니다.

### ⑦ 개별속성: 신청하려는 물품의 속성을 기재합니다.(개별속성 입력 후 품목명 생성을 수행합니다.)

### ⑧ 참조자료: 신청하려는 물품의 참조자료(KS표준번호 등)를 입력합니다.

### ⑨ 융복합상품 구성: 99대분류(융복합상품)의 경우 표출되며, 융합상품의 경우 세부품명 조회 버튼, 복합상품의 경우 물품식별번호 조회 버튼을 클릭하여 구성품을 추가합니다.

## ○ 개별 등록 방법

목록화요청 > 품목등록(식별번호 발급) > 개별요청

### ❖ 세부 정보 입력(요청자 정보, 활용용도)

#### 요청자 정보

품목등록 메뉴열

|          |      |           |                                    |
|----------|------|-----------|------------------------------------|
| • 요청자 성명 | ○○○○ | • 사무실전화번호 | 07012345678                        |
| 홈페이지URL  |      | 휴대전화번호    | <input type="checkbox"/> SMS 통보 신청 |

#### 활용용도

접어서보기 ▲

|        |        |
|--------|--------|
| • 활용용도 | ::선택:: |
|--------|--------|

현재물품분류 > [41]실험실용실험,측정,관측및검사기기 > [4111]측정,관찰및시험장치 > [411117]말원경 및현미경류 > [4111176]내시경검사장치

?

도움말 - 활용용도 안내

- 다수공급자 계약(MAS)**  
 각 공공기관의 다양한 수요를 충족하기 위하여 품질, 성능, 효율 등에서 동등하거나 유사한 종류의 수요물자를 수요기관이 별도의 계약절차 없이 나라장터 종합쇼핑몰에서 직접 수요물자를 선택하여 구매하는 제도
- 우수조달물품**  
 중소, 벤처기업이 생산하는 제품 중 특허, 실용신안적용제품, 신기술(NET), 신제품(NEP) 등 기술과 품질이 우수한 제품
- 단가(일반, 3자) 계약**  
 수요가 빈번한 물자에 대해 미리 단가를 경하여 체결하는 계약
- 총액 계약**  
 당해 계약목적물 전체에 대하여 총액으로 체결하는 계약 (수요기관에서 종합쇼핑몰에 등재되지 않은 제품을 구매하고자 하는 경우)
- 벤처나라**  
 벤처, 창업기업의 공공조달시장 진입 촉진 및 성장을 지원하는 제도
- 혁신시제품**  
 공공서비스 개선에 적용할 상용화 전 혁신제품을 제안 받아 공공성 및 사회적 가치, 혁신성, 시장성 등을 평가하여 지정된 제품

닫기

### 안내 사항

#### ✓ 요청자 정보

- 나라장터 회원인증정보를 자동으로 불러옵니다. 로그인 정보와 실무담당자가 다를 경우 실무 담당자의 성명과 연락처로 변경하여 기재할 수 있습니다.
- 목록화요청에 대한 검토 결과를 문자로 통보 받으려면 'SMS 통보 신청'을 체크합니다.

#### ✓ 활용용도

- 신청한 물품식별번호를 어디에 활용하는지 선택합니다. 선택한 활용구분은 목록화 요청 검토 단계에서 참고하는 내용이므로, 차후 물품이 활용구분과 다르게 사용된다 하여도 제한은 없습니다.

물품식별번호나 품목명으로 기존 자료를 불러와 수정하는 방식입니다. 처음부터 새로 입력하는 것보다 오류가 적습니다.

### ○ 개별 등록 방법

목록화요청 > 품목등록(식별번호 발급) > 개별요청

#### ❖ 세부 정보 입력(기존자료 불러오기(참조등록:선택사항))

기존자료 불러오기(참조등록:선택사항)

1 2 3

구분

01  
물품식별번호  
검색화면

02  
요청번호  
검색화면

참고 자료 검색 화면

### 안내 사항

※ 이 기능은 선택사항입니다. 참조하여 등록할 자료가 있는 경우 활용하시길 바랍니다.

① 참조자료 검색 방법 선택: 물품식별번호 / 요청번호를 선택 후 검색어를 입력합니다.

② 검색: 물품식별번호, 요청번호 검색이 필요할 경우 클릭하여 검색합니다.

③ 불러오기: 검색어 입력 후 불러오기 버튼을 클릭하여 참조자료를 불러옵니다.

세부품명을 검색해 선택하면 번호는 자동 입력됩니다. 참조등록으로 들어온 경우에는 이미 채워져 있습니다.

### ○ 개별 등록 방법

목록화요청 > 품목등록(식별번호 발급) > 개별요청

### ❖ 세부 정보 입력(물품기본정보(1/3))

#### 물품기본정보

click

검색

세부품명번호

세부품명

품목구분

접어서보기 ▲

1

2

물품분류

물품분류번호

물품분류번호 입력

품명

품명 입력

초기화

검색

총 67건이 검색되었습니다.

| 분류    | 품명                     | 상호분류설명                                                                                      | 선택 |
|-------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 대분류단계 | [10]산동식물및동식물성생산물       | 생명이 있는 야생과 재배성의 식물과 동물, 생명이 있는 식물들과 그들의 씨앗, 생명이 있는 식물과 동물의 보호, 수종, 사육에 필요한 재료와 장비.          |    |
| 대분류단계 | [11]광물, 식물및비식물성동물자원    | 압석, 토양, 광석, 경계 금속 또는 귀금속, 비식용 식물, 삼림, 동물제품, 천연섬유, 인조섬유, 재봉사, 식물, 동물가죽, 피거기, 배설물과 같은 비 가공물품. |    |
| 대분류단계 | [12]화학제품               | 각종 산업분야에서 사용되는 생산 원료, 부원료 또는 완제품으로서의 고체, 액체, 기체 상태의 유기 및 무기 화학 제품과 각종 생화학 물질.               |    |
| 대분류단계 | [13]수지, 고무, 탄성중합체      | 천연에서 생산되거나 합성 가공된 수지, 로진, 고무 및 엘라스토머, 발포, 필름 등의 재료.                                         |    |
| 대분류단계 | [14]종이원료및종이제품          | 상업적 프린터, 종지, 봉투, 복사, 메모, 그리고 특별한 요구사항에 의해 만들어진 특수표면처리, 색상, 화학처리, 섬유 성분을 사용한 가공종이 등.         |    |
| 대분류단계 | [15]연료, 연료첨가제, 윤활유및방부제 | 열이나 빛, 동력을 생산할 수 있는 석유와 석탄 등의 연료 및 연료 가공을 위해 첨가되는 첨가제, 윤활성을 지닌 가공제품, 그리고 부식을 방지하기 위한 방부제.   |    |
| 대분류단계 | [20]광산기계및석채리           | 지구 표면 층 아래를 탐색하거나 자원을 얻는에 필요한 장비와 부속물.                                                      |    |
| 대분류단계 | [21]농·수·임·축산물기계        | 토양, 나무, 식물을 경작하고 보존하며, 동물을 사육하는데 필요한 장비와 부속물.                                               |    |
| 대분류단계 | [22]건축건설기계및보조물품        | 구조물과 도로의 건설, 수리, 유지하는 장비와 부속물 등을 포함함.                                                       |    |
| 대분류단계 | [23]산업용기계및제조기계         | 산업용 제품과 부속물 가공, 제조하고 처리하는데 필요한 기계, 장비 및 식물, 등                                               |    |

### 안내 사항

#### ✓ 물품기본정보

○ 세부품명(필수): 검색창을 통해 등록하시고자하는 세부품명을 선택합니다.

○ 세부품명번호(필수): 세부품명 선택 시 자동으로 세팅 됩니다.

○ 품목구분: 해당하는 품목을 선택합니다.

- 일반용품목: 물품관리, 계약 등 모든 분야에 사용 가능한 물품

- 계약용품목: 계약서 작성용으로만 사용 가능하며 물품관리에 사용할 수 없음(복합상품, 시스템장비, 서비스 등)

- 시설자재용품목: 시설공사 원가계산 용도로만 사용 가능하며 물품관리에 사용할 수 없음

- 입찰공고용품목: 나라장터 공고 용도로만 사용 가능하며 물품관리에 사용할 수 없음 (세부품명당 1개)

- 물품관리용품목: 각 기관의 물품관리에 한정하여 사용할 수 있음 (주문제작물품등)

#### ✓ 세부품명입력 검색창

① 물품분류번호 및 품명을 검색하여 세부품명을 선택합니다.

② 물품분류번호 및 품명을 모르는 경우 품명을 클릭하여 하위분류를 확인하고 해당하는 세부품명을 선택합니다(대·중·소·세분류를 순차적으로 선택하여 품명 및 품명해설을 조회할 수 있습니다).

원산지, OEM 여부, 부품·복합상품 여부, 제조업체 정보, 모델명, 단위 등을 입력합니다. 원산지가 해외이거나 OEM인 경우

### 추가 증빙 절차

가 따로 열립니다. 모델명은

### 규격서·카탈로그와 일치

해야 합니다.

#### ○ 개별 등록 방법

목록화요청 > 품목등록(식별번호 발급) > 개별요청

#### ❖ 세부 정보 입력(물품기본정보(2/3))

##### 물품기본정보

접어서보기 ▲

|             |                      |    |                |                        |
|-------------|----------------------|----|----------------|------------------------|
| 세부품명        | <input type="text"/> | 검색 | 세부품명번호         | <input type="text"/>   |
| 품목구분        | <input type="text"/> |    |                |                        |
| 상품원산지국가명    | ::선택::               |    | 제조업체 카탈로그      | <input type="text"/> ? |
| 주문자상표부착상품여부 | N                    |    | 상표권이 명시된 제조계약서 | <input type="text"/> ? |
| 부품여부        | N                    |    | 부품대표속성         | <input type="text"/> ? |
| 복합상품여부      |                      |    | 본품모델명          | <input type="text"/>   |
| 전통문화상품여부    | N                    |    | 직접생산확인서        | <input type="text"/> ? |

외산 및  
Y 선택 시  
추가자료  
입력 활성화

|             |    |    |                |                      |       |
|-------------|----|----|----------------|----------------------|-------|
| 상품원산지국가명    | 일본 | JP | 제조업체 카탈로그      | <input type="text"/> | 업로드 ? |
| 주문자상표부착상품여부 | Y  |    | 상표권이 명시된 제조계약서 | <input type="text"/> | 업로드 ? |
| 부품여부        | Y  |    | 부품대표속성         | <input type="text"/> | 속성값   |
| 복합상품여부      | Y  | ?  | 본품모델명          | <input type="text"/> | 확인    |
| 전통문화상품여부    | Y  |    | 직접생산확인서        | <input type="text"/> | 업로드 ? |

#### 안내 사항

##### ✓ 물품기본정보

##### ○ 상품원산지국가명(필수)

- 상품의 원산지를 선택합니다. 외국산인 경우 '제조업체 카탈로그(필수)'를 업로드합니다.

##### ○ 주문자상표부착상품여부

- 주문자상표부착상품인 경우 'Y'를 선택하고 '상표권이 명시된 제조계약서(필수)'를 업로드합니다.

##### ○ 부품여부

- 부품인 경우 'Y'를 선택하고 '본품모델명(필수)'을 입력합니다.

##### ○ 복합상품여부

- 복합상품(영상감시장치 등)인 경우 'Y'를 선택하고 복합상품 구성란에 물품조회버튼을 클릭하여 구성품을 등록합니다.

○ 전통문화상품여부 : 전통문화상품인 경우 Y를 선택하고 (사)정부조달문화상품협회에서 발행한 '직접생산확인서(필수)'를 업로드합니다.

## ○ 개별 등록 방법

목록화요청 > 품목등록(식별번호 발급) > 개별요청

### ❖ 세부 정보 입력(물품기본정보(3/3))

#### 물품기본정보

[접어서보기](#) ▲

|                 |                        |           |        |
|-----------------|------------------------|-----------|--------|
| 기관주문제작품 여부      | N                      | 주문제작요청기관명 |        |
| 범위형규격여부         | N                      | 상품브랜드명    |        |
| 제조업체<br>사업자등록번호 | <a href="#">제조업체선택</a> | • 제조업체명   |        |
| • 모델명           | <a href="#">중복체크</a>   | • 단위      | ::선택:: |
| 제품설명            |                        |           |        |

### 안내 사항

#### ✓ 물품기본정보

##### ○ 기관주문제작상품여부

- 수요기관에서 맞춤형으로 주문제작한제품인 경우 'Y'를 선택합니다. (기관에서만요청 가능)

##### ○ 주문제작요청기관명: 기관 주문제작상품일 경우 요청한 기관명을 입력합니다.

##### ○ 범위형규격여부

- 조달청 다수공급자계약 공고에 따라 범위형 규격으로 계약할 물품인 경우 'Y'를 선택합니다.

선택 시 품목명에 '범위형 규격' 이자동으로 표시됩니다.

##### ○ 제조업체사업자등록번호(필수): 제조업체 사업자 등록번호를 입력합니다

- 기관 : [검색] 버튼을 클릭하여 검색하는 방법과 수기입력 모두 가능합니다.

- 제조업체: [제조업체선택] 버튼을 클릭하여 검색 후 선택하여 입력합니다.

- 주문자상표부착상품(OEM 등): 상표권자(요청 세부품명 나라장터 **공급물품으로 등록 필수**) 사업자등록번호를 입력합니다.

- 외국산 상품인 경우 : 사업자등록번호 입력이 선택사항으로 변경됩니다.

##### ○ 제조업체명(필수): 제조업체명을 입력합니다. (OEM 등의 경우 상표권자명 입력)

##### ○ 모델명(필수): 규격서, 카탈로그 등 첨부한 자료와 정확히 일치하게 작성합니다.

- 모델명은 영문, 숫자 및 '-'만 사용하는 것이 원칙이며, 한글 및 띄어쓰기는 예외적인 경우

(의약품 허가증의 모델명을 그대로 사용하는 경우 등)에만 인정됩니다.

- 같은 모델명은 중복하여 사용할 수 없으므로 모델명 입력 후 중복체크를 수행합니다.

##### ○ 단위(필수): 상품의 거래 단위를 선택합니다.

##### ○ 제품 설명: 상품에 대한 객관적인 정보만 입력합니다.

\* 첨부한 자료로 확인되지 않는 정보 혹은 주관적인 단어 기입 시 보완이 요구될 수 있습니다.

## 14 이미지·첨부파일 등록

사진은

### 반드시 실물 사진

이어야 하며 그래픽 이미지는 등록할 수 없습니다. 규격서·도면·매뉴얼 등을 함께 올립니다.

### ● 개별 등록 방법

목록화요청 > 품목등록(식별번호 발급) > 개별요청

### ❖ 세부 정보 입력(이미지 및 첨부파일 업로드)

The composite image illustrates the registration process. It features a main form with numbered steps: 1. '주요보완사례' (Main Completion Case), 2. '대표이미지' (Representative Image), 3. '다면이미지' (Multi-view Image), and 4. '첨부파일 업로드' (Attachment Upload). A red dashed box highlights the image upload area. Below the form, there are instructions: '※ 등록 가능 파일 : 파일형식이 jpg, jpeg, gif, png인 파일만 등록가능', '※ 등록 불가 파일 : 파일크기 5MB 초과, 해상도 2048x2048 픽셀 초과 파일은 등록불가(400x400 픽셀을 권장합니다.)', and '※ 오류 조치 방법은 공지사항의 '이미지 오류조치 안내(통합)' 게시글을 참고해 주세요.' To the right, a reference document titled '1.3. 물품 이미지 등록 (1/8)' is shown, which includes a table with columns '순번' (Sequence), '제목' (Title), and '내용' (Content). The table lists various image requirements and provides examples of correct and incorrect usage.

| 순번 | 제목             | 내용                                 |
|----|----------------|------------------------------------|
| 1  | 보완·반려 처리 주요 사례 | 실물이 아닌 그래픽 이미지 사용                  |
| 2  | 등록 요령          | 상품이미지는 품목을 식별할 수 있도록 실물이미지를 사용합니다. |
| 3  | 관련 규정          | 「목록화 지침」 제6절 상품이미지                 |
| 4  | 잘못된 입력 사례      | 올바른 입력 방법                          |
| 5  | 비고             | 실물 이미지 사용                          |

### 안내 사항

\* 이미지는 파일을 끌어다놓거나 회색부분을 선택하여 첨부할 수 있습니다.

- ① **주요보완사례**: 이미지 업로드의 주요·보완사례를 확인할 수 있습니다.
- ② **대표이미지(필수)**: 품목을 식별할 수 있는 대표 실물 이미지를 업로드 합니다.
- ③ **다면이미지**: 여러 각도에서 찍거나 동일규격의 색상만 다른 경우 업로드 합니다.
- ④ **첨부파일 업로드**
  - 상품에 해당하는 규격서, 매뉴얼, 도면, 기타 첨부 파일을 업로드 합니다.
  - [파일선택] 버튼을 클릭하여 각 파일을 첨부합니다.

크기·무게 등 세부 규격을

**속성값 + 측정단위**

로 나누어 입력하면

**세부품명 - 제조업체명 - 모델명 - 대표속성값**

순서로 품목명이 자동 생성됩니다.

## ○ 개별 등록 방법

**목록화요청 > 품목등록(식별번호 발급) > 개별요청**

### ❖ 세부 정보 입력(개별속성)

## 안내사항

### ① 개별속성 입력

- 속성값은 필수항목 외에도 최대한 충실히 입력합니다.
- 속성값과 측정단위는 각각의 입력란에 별도로 입력합니다.
- 오류 방지를 위해 '참조' 및 '표준' 기능을 활용하여 입력합니다.

### ② 특수문자표

- 특수문자를 사용하는 경우 특수문자를 입력할 입력란을 선택 후 입력하려는 특수문자를 선택하고 [넣기] 버튼을 클릭하여 입력합니다.

### ③ 품목명생성

- 품목명 생성 규칙(세부품명, 제조업체명, 모델명, 대표 속성값)에 따라 품목명을 자동 생성합니다.

| 구분    | 입력내용(예시)                                           | 품목명 생성(예시)                                                                       |
|-------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 세부품명  | 책상                                                 | <b>책상, 조달업체1, Test01, 1000×1000×1000mm, 6인용</b><br>세부품명    제조업체명    모델명    대표속성값 |
| 제조업체명 | 조달업체1                                              |                                                                                  |
| 모델명   | Test01                                             |                                                                                  |
| 대표속성값 | - 크기(가로, 세로, 높이): 1000, 1000, 1000<br>- 책상사용인원수: 6 |                                                                                  |

## 16 임시저장과 '요청하기'

임시저장은 접수가 아닙니다.

반드시 '요청하기'를 눌러야 최종 접수됩니다. 수강생이 실무에서 가장 많이 놓치는 지점입니다.

### ○ 개별 등록 방법

목록화요청 > 품목등록(식별번호 발급) > 개별요청

#### ❖ 세부 정보 입력(임시저장 및 요청)

개별속성 [파란색 대표속성은 품목명 생성에 사용되며 나머지 속성도 최대한 입력해 주세요] [복수문자표](#) [접어서보기 ▲](#)

크기(가도) 1000 [삭제](#) [확인](#) 크기(세로) 1000 [삭제](#) [확인](#)

1 저장

2 요청하기

01

임시저장  
안내사항

goods.g2b.go.kr:8053 내용:

입력내용을 임시 저장하였습니다.

제출을 원하시면 [요청하기] 버튼을 반드시 눌러주세요

확인

02

요청하기  
안내사항

알림

품목등록 요청이 정상적으로 접수 되었습니다.

요청하신 품목등록 처리 기간은 최대 8일(공휴일 및 토요일 제외)이 소요되며,

진행과정은 [품목등록]-[품목등록 요청내역] 화면에서 확인하실 수 있습니다.

현재 요청하신 품목을 참조하여 등록을 원하시면 '추가 요청하기' 버튼을 클릭해주세요

추가 요청하기

첫화면으로가기

안내사항

#### ① 저장

-요청하기 전 입력내용 저장이 필요한 경우 입력내용을 임시로 저장합니다.

-저장된 자료는 '요청내역 조회'에서 확인이 가능합니다.

#### ② 요청하기

- 입력한 내용으로 품목등록 요청을 진행합니다.

-[첫 화면으로 가기] 버튼 클릭 시 품목등록 요청 내역 검색 화면으로 이동합니다.

17

## 융복합 유형 선택과 구성 입력

융합은 세부품명을, 복합은 식별번호와 세부품명을 각각 구성 내역으로 등록합니다.

### ○ 개별 등록 방법 - 융복합상품

목록화요청 > 품목등록(식별번호 발급) > 개별요청(융복합상품)

### ❖ 세부 정보 입력(물품기본정보 및 이미지)

#### 물품기본정보

[접어서보기](#)

|          |                 |         |            |
|----------|-----------------|---------|------------|
| 세부품명     | 1 융복합인증관리시스템 검색 | 세부품명번호  | 9943231501 |
| 품목구분     | 계약용 품목          |         |            |
| 융복합상품선택  | 2 복합상품 ?        | 본품모델명   |            |
| 전문문화상품여부 | N               | 직접생산확인서 | ?          |

### 안내사항

- ① 세부품명 검색**: 검색 버튼을 클릭해 요청하고자 하는 융복합 품명을 선택한다.
  - ② 융복합상품 선택** 융복합상품을 등록하려면 융복합상품구성을 입력해야 합니다.
    - 융합상품: 2개 이상의 세부품명이 결합되어 하나의 물체를 이루는 새로운 상품  
\* 2개 이상의 세부품명을 입력합니다.
    - 복합상품: 특정한 목적을 위해 연계할 필요성이 높은 2개 이상의 세부품명이 복합되어 새로운 기능을 구현하는 상품  
\* 2개 이상의 식별번호 및 세부품명을 입력합니다
- ✓ 융복합상품 이미지 예시



### 주요유의사항

융복합상품을 제조회품으로 등록하려는 경우, 융복합상품을 구성하는 구성품 또는 세부품명 중 하나 이상이 경쟁입찰참가자격에 제조회품으로 등록되어 있어야 합니다.  
\* 주문자상표부착상품(OEM 등)의 경우 공급물품으로 등록되어 있어야 합니다.

## ○ 개별 등록 방법 - 융복합상품

목록화요청 > 품목등록(식별번호 발급) > 개별요청(융복합상품)

### ❖ 세부 정보 입력(융복합상품 구성 - 융합상품)

융복합분류 구성

?

세부품명 조회

접어서보기 ▲

| 세부품명번호 | 세부품명 | 제조사 | 모델명 | 구성품주요규격 | 수량 | 삭제 |
|--------|------|-----|-----|---------|----|----|
|--------|------|-----|-----|---------|----|----|

구성품주요규격 없음

○ 물품분류

1

· 물품분류번호

· 품명

노트북컴퓨터

초기화 검색

총 5건이 검색되었습니다.

| 분류단계   | 물품분류번호     | 품명     | 영문명                | 선택 |
|--------|------------|--------|--------------------|----|
| 세분류단계  | 43211503   | 노트북컴퓨터 | Notebook computers | 2  |
| 세부품명단계 | 4321150301 | 노트북컴퓨터 | Notebook computers | 선택 |

융복합분류 구성

?

세부품명 조회

접어서보기 ▲

| 세부품명번호     | 세부품명     | 삭제      |
|------------|----------|---------|
| 4323151301 | 사무용소프트웨어 | 삭제      |
| 4321150301 | 노트북컴퓨터   | 2<br>삭제 |

## 안내사항

### ① 세부품명 조회

- ① 검색어(한 개 항목만 입력해도 검색 가능) 입력 후 검색
- ② 세부품명 선택

목록화요청 > 품목등록(식별번호 발급) > 개별요청(용복합상품)

**1** **2**

용복합상품 구성 ? **제품식별번호조회** **세부품명조회** [결과서보기](#)

세부품명번호 세부품명

**1**

제품분류번호  제품분류번호 입력

종류명  인증관리시스템

추가하기 검색

총 2건이 검색되었습니다.

| 분류단계   | 제품분류번호     | 품명         | 영문명                                             | 선택                                  |
|--------|------------|------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 세부품명단계 | 4323151201 | 인증관리시스템    | Certification administration system             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 세부품명단계 | 9943231501 | 용복합인증관리시스템 | Convergence Certification administration system | <input checked="" type="checkbox"/> |

**2**

**3**

**4**

제품식별번호 조회

종목명  품목명  품목식별번호  품목식별번호 입력

종명  품명  품명분류번호  품명분류번호 입력

모델명  제조업체명  제조업체명 입력

추가하기 검색

총 4건이 검색되었습니다.

| 세부품명번호                                         | 제품식별번호   | 종목명                                                                  | 품목식별번호 | 종명 |
|------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------|--------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> 4321150301 | 25560801 | 노트북컴퓨터, Intel® Core i5 1235U(1.3GHz)                                 |        |    |
| <input type="checkbox"/> 4321150301            | 25560800 | 노트북컴퓨터, Intel® Core i5 1235U(1.3GHz)                                 |        |    |
| <input type="checkbox"/> 4321150301            | 25560799 | 노트북컴퓨터, (주)한국전자정보기술, TestModel_250911_2, Intel Core i5 1235U(1.3GHz) |        |    |
| <input type="checkbox"/> 4321150301            | 25560795 | 노트북컴퓨터, Intel® Core i5 1235U(1.3GHz)                                 |        |    |
| <input type="checkbox"/> 4321150302            | 25560794 | 자세히보기, 노트북컴퓨터, TestCompany, 033TestModel_250911_2                    |        |    |

추가하기

**1** **2** **3** **4**

용복합상품 구성 ? **제품식별번호조회** **세부품명조회** [결과서보기](#)

| 세부품명번호     | 세부품명   | 제품식별번호   | 품목명                                               | 수량  | 삭제                                  |
|------------|--------|----------|---------------------------------------------------|-----|-------------------------------------|
| 4321150301 | 노트북컴퓨터 | 25560801 | 노트북컴퓨터, Intel® Core i5 1235U(1.3GHz)              | 1 대 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4321150301 | 노트북컴퓨터 | 25560799 | 노트북컴퓨터, (주)한국전자정보기술, Intel® Core i5 1235U(1.3GHz) | 1 대 | <input checked="" type="checkbox"/> |

| 세부품명번호     | 세부품명    | 제조사  | 모델명    | 구성품주요구격             | 수량  | 삭제                                  |
|------------|---------|------|--------|---------------------|-----|-------------------------------------|
| 4323151201 | 인증관리시스템 | 초달업체 | test01 | 1User, 서버인증관리 소프트웨어 | 1 조 | <input checked="" type="checkbox"/> |

① **물품식별번호 조회** 구성품이 있는 복합상품의 경우 선택합니다.

- ① 검색어(한 개 항목만 입력해도 검색 가능) 입력 후 검색 → ② 체크박스로 구성품 선택  
→ ③ 버튼을 클릭하여 구성품 추가 → ④ 버튼을 클릭하여 구성품 저장

- ① 검색어(한개 항목만 입력해도 검색 가능) 입력 후 검색 → ② 세부품명 선택

## 일괄등록 화면

### ⚠ 엑셀 양식을 임의로 고치면 등록 자체가 막힌다

양식은 시스템과 연동되어 자동 검증됩니다. 함수·수식이 걸려 있어 **항목을 추가하거나 서식을 변경하면 검증 오류**가 나고 요청을 완료할 수 없습니다. 첨부파일은 정보 항목별로 압축해 올리고, 양식에는 **첨부파일명과 동일하게** 기재해야 합니다.

개별등록과 동일하게 유의사항·개인정보 동의를 거칩니다. 이 단계에서 매뉴얼을 내려받을 수 있습니다.

## ○ 2단계) 일괄등록-목록정보 입력 화면

### 목록화요청 > 품목등록(식별번호 발급) > 일괄요청

#### ○ 품목일괄등록

홈 > 품목화요청 > 품목등록 > 품목일괄등록

**목록화 요청에 대한 유의사항 동의**

**※ 품목등록 및 처리결과에 대한 유의사항 안내**

- 품목정보시스템에 입력된 정보는 '유통목록관리요지' 관련 및 이용에 관한 법률에 의해 관리되는 자료로서 객관성이 확보되어야 함-과, 거짓, 오오, 허위, 미확실한 정보 등 불확실한 정보나 오해의 소지가 있는 정보에 대해서는 등록이 불가하며, '유통목록관리요지' 제38조에 따라 삭제될 수 있습니다. 특히, 구비조건, 시정기간, 시정기간 종료 후 불합격률에 사용될 목적으로 유통목록관리요지를 거짓으로 입력으로 하는 경우 관련 법령에 따라 인, 형사상 책임과 불이익을 받을 수 있으며 등록 요청하는 상황에 대한 정보를 사실대로 입력하지 아니할 수 없습니다.

- 조달청을 유통목록관리요지 이용을 확대하기 위해 '유통목록관리요지' 관련 및 이용에 관한 법률, 제 162조에 따라 각 가맹, 기업, 단체 등에 유통목록관리요지를 제공할 수 있으며, 유통목록관리요지 제공 및 이용 활성화를 위한 법률, 제 172조에 따라 조달청이 전자계약에 포함될 수 있습니다.

[필수] 위의 내용을 확인하였으며, 요청 시 동의하는 내용과 사실과 일치함을 확인합니다.

☐ 동의함    ☒ 동의하지 않음

**목록화 요청 관련 개인정보 수집 및 이용 동의**

[개인정보 수집 및 이용동의] 관련 내용 살펴보기

조달청은 목록관리시스템의 목록화 요청처리, 서비스 신청 등을 위해 개인정보를 수집 이용하는 경우에는 개인정보보호법에 따라 본인( )에 동의합니다.

---

**요청정보**

|          |      |        |             |                                 |
|----------|------|--------|-------------|---------------------------------|
| 요청자명     | 수요기관 | 사무실명   | 09073290900 |                                 |
| 종래자명, 사명 |      | 고대전화번호 |             | <input type="checkbox"/> OA전화번호 |

**활용용도**

활용용도: (선택)

**세부품명번호 선택**

세부품명:                      검색                      세부품명번호:                     

**일괄등록 자료 다운로드**

☒ 품목명   
 ☒ 세분품명   
 ☒ 작성요령

**물품기본정보 입력**

|         |      |       |   |     |
|---------|------|-------|---|-----|
| 선택대상지국명 | (선택) | 수요자   | N | 수요자 |
| 제조업체    | 시정기간 | 제조업체명 |   |     |

**일괄등록 요청자료 업로드**

일괄등록 요청양식(엑셀)

일괄등록 요청양식

제조업체

제조업체

등록요청

#### 한눈에 보기

품목등록 요청 및 처리결과에 대한 유의사항 안내 및 개인정보 동의

**\* 품목등록 매뉴얼 다운로드 기능 추가**

---

요청자정보 입력(자동입력)

---

활용용도 선택

---

세부품명 번호 선택

---

등록양식, 속성표준자료 다운로드 및 작성요령 안내

---

물품기본정보 입력

---

일괄등록 요청자료 업로드

- 업로드 버튼을 통해 각 자료를 업로드 합니다.

- 물품이미지는 각 물품 당 1개씩 (대표이미지)만 올릴 수 있습니다.

### 일괄등록이란?

- 10건 이상의 품목을 동일 세부품명에 요청하는 경우, 요청 양식(엑셀자료)을 통해 일괄로 요청하는 기능입니다. (최대 500건)

## ○ 일괄 등록 방법

목록화요청 > 품목등록(식별번호 발급) > 일괄요청

### ❖ 유의사항 및 개인정보 수집 및 이용 동의

#### ○ 품목일괄등록

목록화요청 > 품목일괄등록

#### ■ 목록화 요청에 대한 유의사항 동의

접어서보기

품목등록 매뉴얼

##### ※ 품목등록 및 처리결과에 대한 유의사항 안내

- 목록정보시스템에 입력한 정보는 '목록목록정보의 관리 및 이용에 관한 법률'에 의해 관리되는 자료로서 객관성이 확보되어야 합니다. 거짓 정보, 타인의 이미지 도용 등 중대한 손해 인거나 중적으로 등록하는 경우 「목록화지침」 제38조에 따라 삭제될 수 있습니다. 특히, 구매공급, 시설공사 등 조달업무에 사용될 목적의 목록목록정보를 거짓으로 입력으로 하는 경우 관련 법령에 따라 민, 형사상 책임과 불이익을 받을 수 있으니 등록 요청하는 사실에 대한 정보를 사실대로 입력하여 주시기 바랍니다.

- 조달청은 목록목록정보의 이용을 확대하기 위해 「목록목록정보의 관리 및 이용에 관한 법률」 제16조에 따라 각 기관, 기업, 단체 등에 목록목록정보를 제공할 수 있으며, 목록목록시스템 공개 정보는 「공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률」 제17조에 따라 조달데이터허브에서 조회될 수 있습니다.

(필수) 위의 내용을 확인하였으며, 요청 시 입력하는 내용은 사실과 상

2 확인합니다.

☒ 동의함 ☐ 동의하지않음

#### ■ 목록화 요청 관련 개인정보 수집 및 이용 동의

개인정보 수집 및 이용동의, 관련 내용 살펴보기

조달청은 목록정보시스템의 목록화 요청처리, 서비스 신청 등을 위해 개인정보를 수집 이용하는 경우에는 개인정보보호법에 따라 본인의 동의를 얻고 있습니다. 이에 목록정보시스템에 목록화 요청을 하는 본인은 조달청이 다음의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집 이용하는 것에 동의합니다.

[조달청 개인정보 처리방침 보기]

##### ● (필수) 개인정보 수집 및 이용에 관한 사항

| 수집 항목        | 수집 이용 목적                                                                | 보유 이용기간 |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------|---------|
| 이름, 사무실 전화번호 | 목록정보시스템은 목록화 요청 자료의 검토 및 확인, 목록화 요청의 처리, 서비스 신청 등을 위해 개인정보를 수집 및 활용합니다. | 준영구     |

※ 위의 개인정보의 수집 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의하지 않을 경우 목록정보 관련 서비스

3 사용할 수 없습니다.

☒ 동의함 ☐ 동의하지않음

##### ● (선택) 개인정보 수집 및 이용에 관한 사항

| 수집 항목            | 수집 이용 목적                       | 보유 이용기간 |
|------------------|--------------------------------|---------|
| 홈페이지 URL, 휴대전화번호 | 목록화 요청 처리 및 목록화 요청 처리결과 SMS 송신 | 준영구     |

※ 위의 개인정보의 수집 이용에 대한 동의를 거부하더라도 목록정보시스템 이용에 지장은 없으나, 목록화 요청 시 SMS 통보를 받을 수 없습니다.

4

☒ 동의함 ☐ 동의하지않음

### 안내사항

- ① 품목등록 매뉴얼 : 품목등록 매뉴얼을 다운로드 받을 수 있습니다.
- ② 품목등록 및 처리결과에 대한 유의사항 안내  
- 위 사항을 숙지 후 동의합니다. 미 동의 시 목록화 요청 서비스를 이용할 수 없습니다.
- ③ 개인정보 동의(필수) : 미 동의 시 목록화 요청 서비스를 이용할 수 없습니다.
- ④ 개인정보 동의(선택) : 미 동의 시 SMS 통보(목록화 요청 처리 결과)를 받을 수 없습니다.

### 세부품명 선택과 요청자 정보

## 세부품명을 먼저 확정해야

## 그에 맞는 엑셀 양식

을 받을 수 있습니다. 순서가 중요합니다.

## ● 일과 생활 양식

목록화요청 > 품목등록(식별번호 발급) > 일괄요청

## ❖ 세부 정보 입력(세부품명번호 선택)

## 세부품명번호 선택

click

## 안내사항

✓ 세부품명번호 선택

○ 세부품명(필수): 검색창을 통해 등록하시고자 하는 세부품명을 선택합니다.

○세부품명번호(필수): 세부품명 선택 시 자동으로 세팅 됩니다.

✓ 세부품명입력 검색창

① 물품분류번호 및 품명을 검색하여 세부품명을 선택합니다.

② 물품분류번호 및 품명을 모르는 경우 품명을 클릭하여 하위분류를 확인하고 해당하는 세부품명을 선택합니다(대·중·소·세분류를 순차적으로 선택하여 품명 및 품명해설을 조회할 수 있습니다).

## ○ 일괄 등록 방법

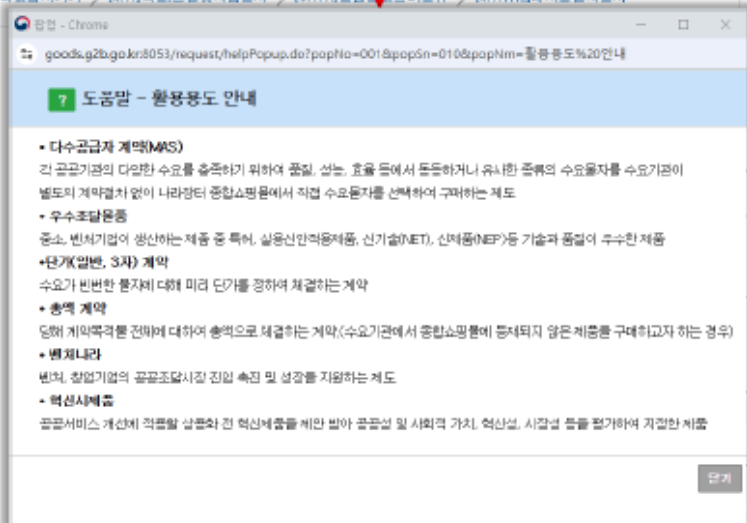
목록화요청 > 품목등록(식별번호 발급) > 일괄요청

### ❖ 세부 정보 입력(요청자 정보, 활용용도)

|         |       |          |                                                         |
|---------|-------|----------|---------------------------------------------------------|
| 요청자 정보  |       | 품목등록 메뉴열 |                                                         |
| 요청자 성명  | ○○○○○ | 사무실전화번호  | 07012345678                                             |
| 홈페이지URL |       | 휴대전화번호   | <input type="text"/> <input type="checkbox"/> SMS 정보 신청 |

|      |        |         |
|------|--------|---------|
| 활용용도 |        | 접어서보기 ▲ |
| 활용용도 | ::선택:: |         |

현재물품분류 > [41]실업실업실업/육성/관습및습관사기 > [411]육성/관습및습관사기 > [4111]매일경제/관습및습관사기 > [41117]매일경제/관습및습관사기



### 안내사항

#### ✓ 요청자 정보

- 나라장터 회원인증정보를 자동으로 불러옵니다. 로그인 정보와 실무담당자가 다를 경우 실무 담당자의 성명과 연락처로 변경하여 기재할 수 있습니다.
- 목록화 요청에 대한 검토 결과를 문자로 통보 받으려면 'SMS 통보 신청'을 체크합니다.

#### ✓ 활용용도

- 신청한 물품식별번호를 어디에 활용하는지 선택합니다. 선택한 활용구분은 목록화 요청 검토 단계에서 참고하는 내용이므로, 차후 물품이 활용구분과 다르게 사용된다 하여도 제한은 없습니다.

품목 구분(일반용·계약용·시설자재용·입찰공고용·물품관리용)을 건별로 정확히 기재해야 합니다.  
속성 입력 오류를 줄이려면

### 속성표준자료

를 함께 받아 쓰는 것이 좋습니다.

#### ○ 일괄 등록 방법

목록화요청 > 품목등록(식별번호 발급) > 일괄요청

#### ❖ 세부 정보 입력(일괄등록 자료 다운로드(1/2))

일괄등록 자료 다운로드

엑셀 등록 양식

백호로더(2210150101) 품목등록 일괄요청 양식

·동명, 재로연계명, 오명명, 대표속성을 입력시 품목명 자동 생성됨.  
·목록 등록등록 입력 예시

\*필요로 필수입력

| *모달명       | *단위 | *재용이미지(대)파일수:400*400 pixel | 품목구분 | *부품의무 | 규격서첨부파일 | 도면첨부파일 | 크기(세로) | 크기(세로), 단위 | 크기(높이) | 크기(높이), 단위 |
|------------|-----|----------------------------|------|-------|---------|--------|--------|------------|--------|------------|
| 모달 Sample1 | 대   | 이미지파일명.jpg                 |      |       |         |        | 500    | mm         | 500    | mm         |
| 모달 Sample1 | 대   | 이미지파일명.jpg                 |      |       |         |        | 572    | mm         | 572    | mm         |
| 모달 Sample1 | 대   | 이미지파일명.jpg                 |      |       |         |        | 545    | mm         | 545    | mm         |

1. 위에 예시와 같이 주입 및 생성하지 마세요.  
<<< 예시와 같이 주입 및 생성 >>>

#### 안내 사항

##### ① 등록양식엑셀 다운로드

- 등록 양식을 다운 받는 버튼입니다.
- 세부품명에 따라 양식이 수정되므로 위 세부품명번호를 선택 후 다운로드 받으시기 바랍니다.
- 양식을 편집하실 경우 오류가 발생할 수 있습니다(데이터 검증 오류 발생 시 요청이 불가합니다).

##### ② 품목구분

- 일반용품목: 물품관리, 계약 등 모든 분야에 사용 가능한 물품
- 계약용 품목: 계약서 작성용으로만 사용 가능하며 물품관리에 사용할 수 없음 (복합상품, 시스템장비, 서비스 등)
- 시설자재용 품목: 시설공사 원가계산 용도로만 사용 가능하며 물품관리에 사용할 수 없음
- 입찰공고용 품목: 나라장터 공고 용도로만 사용 가능하며 물품관리에 사용할 수 없음 (세부품명당 1개)
- 물품관리용 품목: 각 기관의 물품관리에 한정하여 사용할 수 있음 (주문제작 물품 등)

##### ③ 일괄등록시 첨부파일 입력 예시

| 입력항목    | 입력 형식                                     | 입력 예시          |
|---------|-------------------------------------------|----------------|
| 이미지     | 파일명.확장자<br>(가능 확장자 : jpg, jpeg, gif, png) | img.jpg        |
| 규격서     | 파일명.확장자                                   | sampleFile.hwp |
| 매뉴얼     | 파일명.확장자                                   | 매뉴얼1.docx      |
| 도면      | 파일명.확장자                                   | 도면1.pdf        |
| 기타 첨부파일 | 파일명.zip                                   | etcfile.zip    |

## ❖ 세부 정보 입력(일괄등록 자료 다운로드(2/2))

### 일괄등록 자료 다운로드

**일괄 등록 요청양식 작성요령**

1. 등록 양식 및 속성표준자료는 변경될 수 있으나, 등록 시점의 **최신 양식**을 다운로드하여 작성해 주십시오.
2. 6행부터 9행은 등록양식 작성 예시이므로 작성에 참고하시고, **일괄등록할 요청내용은 13행부터 입력**해 주십시오.
3. \* 표시가 되어있는 열은 **필수입력 항목**이므로 반드시 입력해 주십시오.
4. 하나의 품목(모델)에 대한 데이터는 해당 셀에만 입력하십시오.  
-입력할 내용이 많더라도 다음 행까지는 입력하지 마십시오.
5. **이미지파일**이 여러 개인 경우에는 **zip파일로 압축**하여 올리고 **엑셀(C열)**에는 **zip파일명이 아닌 압축한 각각의 파일명을 입력**합니다.  
-엑셀의 내용과 실제 파일명이 확장자 및 대소문자까지 일치해야 합니다.  
-엑셀시트에 품목이미지를 직접 붙여 넣으면 안됩니다.  
-대표이미지만 등록이 가능합니다.
6. **종류구분(D열)**은 각 기관에서 품물관리에 사용할 식별번호 발급의 경우에 **'품물관리용 종류'**를 선택하고, 그 외에는 **'일반용 종류'**를 선택하시기 바랍니다.  
-단 품물관리용 종류는 업체가 아닌 해당기관에서만 신청이 가능합니다.(특별화 지침 제 17조)
7. 규격서(어열), 도면(이열), 매뉴얼(J열) 등은 **각각 한개의 파일만 업로드**할 수 있습니다.  
-각 항목에 첨부해야 하는 **첨부파일**에 여러 개인 경우에는 **zip파일(de.zip)**로 **압축하여 업로드**합니다.  
-등록양식(엑셀)에는 각각의 파일명(de-01.hwp/de-02.hwp/de-03.zip)을 **입력** 합니다.  
-등록양식(엑셀)의 내용과 실제 파일명이 확장자 및 대소문자까지 일치해야 합니다.

| 모델명    | 규격서 파일                                    | 업로드 파일                                              | 엑셀 입력     |
|--------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------|
| abc-01 | de-01.hwp                                 | de.zip<br> -de-01.hwp<br> -de-02.hwp<br> -de-01.zip | de-01.hwp |
| abc-02 | de-02.hwp                                 |                                                     | de-02.hwp |
| abc-03 | de-03.zip<br> -de-031.hwp<br> -de-032.hwp |                                                     | de-03.zip |

8. K열의 **'주문자상표부착상용여부(N열)'**란에 Y를 선택한 경우, **제조계약서[CEM 계약서 등](O열)**는 필수 입력항목입니다.
9. **종류명**은 세부종명, 제조업체명, 모델명 및 대표속성의 입력값으로 자동생성됩니다.  
-지정생성된 종류명은 **최대 200byte**이며, 초과시에는 적상력으로 요청되지 않습니다.

## 안내사항

- ① **속성표준자료**: 해당 세부품명의 표준 값 안내자료를 다운로드 할 수 있습니다.  
개별속성의 '단위' 입력 시 표준자료를 참고하여 입력합니다.
- ② **작성요령**: 품목 일괄 등록 방법에 대한 작성요령을 확인할 수 있습니다.

원산지·OEM 여부에 따라

### 제조업체 카탈로그

또는

### 상표권이 명시된 제조계약서

가 추가로 필요합니다. 업로드는 양식·이미지·첨부파일 등 항목별로 나누어 진행합니다.

#### ○ 일괄 등록 방법

목록화요청 > 품목등록(식별번호 발급) > 일괄요청

#### ❖ 세부 정보 입력(물품기본정보 및 일괄등록 요청자료 업로드)

##### 물품기본정보 입력

|                                                                           |                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| * 상품원산지국가명<br><input type="text" value="::선택::"/>                         | * 주문자<br>상표부착상품여부<br><input type="text" value="N"/> |
| 제조업체<br>사업자등록번호<br><input type="text"/> <input type="button" value="검색"/> | * 제조업체명<br><input type="text"/>                     |

##### 일괄등록 요청자료 업로드

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| * 일괄등록 요청양식(엑셀) | <input type="text"/> |
| * 첨부이미지         | <input type="text"/> |
| 제조업체 카탈로그       | <input type="text"/> |
| 제조계약서           | <input type="text"/> |

#### 안내사항

##### ✓ 물품기본정보

###### ○ 상품원산지국가명(필수)

- 상품 원산지를 선택합니다. 외국산인 경우 일괄등록 요청자료 업로드 시 '제조업체 카탈로그'를 첨부하여야 합니다.

###### ○ 주문자상표부착상품여부(필수)

- 주문자상표부착상품인 경우 Y를 선택하고 일괄등록 요청자료 업로드 시 '상표권이 명시된 제조계약서'를 첨부하여야 합니다.

###### ○ 제조업체사업자등록번호(필수): 제조업체 사업자 등록번호를 입력합니다

- 기관: [검색] 버튼을 클릭하여 검색하는 방법과 직접 입력하는 방법 모두 가능합니다.
- 제조업체: [검색] 버튼을 클릭하여 사업자등록번호를 검색 후 선택하여 입력할 수 있습니다(직접입력 불가).
- 주문자상표부착상품(OEM 등): 상표권자(요청 세부품명 나라장터 **공급물품으로 등록 필수**) 사업자번호를 입력합니다.
- 외국산 상품인 경우: 사업자등록번호 입력이 선택사항으로 변경됩니다.

###### ○ 제조업체명(필수)

- 제조업체명을 입력합니다.
- (OEM 등의 경우 상표권자명 입력해야하며, 사업자등록번호 선택 시 자동입력 됩니다.)

##### ✓ 일괄등록 요청자료 업로드

- [업로드] 버튼을 클릭하여 일괄등록 요청자료를 업로드 합니다.

## ○ 일괄 등록 방법

목록화요청 > 품목등록(식별번호 발급) > 일괄요청

### ❖ 세부 정보 입력(일괄등록 요청자료 업로드)

일괄등록 요청자료 업로드

업로드

2

일괄등록 요청양식(엑셀)

파일 선택

선택된 파일 없음

품종이미지

파일 선택

선택된 파일 없음

제조업체 카탈로그

파일 선택

선택된 파일 없음

제조계약서

파일 선택

선택된 파일 없음

일괄등록 요청자료 업로드 안내

※ 일괄등록 요청자료 업로드 안내

· 첨부파일 크기의 총합은 50MB를 넘을 수 없습니다.

일괄등록 요청자료 업로드

일괄등록 요청양식(엑셀)

파일 선택

선택된 파일 없음

· 엑셀의 일괄하지 않은 셀이 인식되어 등록불가능한 경우에는 엑셀파일의 열을 해당 셀을 삭제 후 다시 전송해 주세요.

품종이미지 업로드

품종이미지

파일 선택

선택된 파일 없음

· 디지털이 아닌 경우는 jpg파일로 압축해서 올리시기 바랍니다.

· 디지털 파일 확장자가 jpg, jpeg, gif, png인 파일만 등록이 가능합니다.

· 디지털 해상도가 400~600픽셀보다 크거나, 이미지가 없을 경우에는 시간이 오래 걸릴 수 있습니다.

첨부파일 업로드

규격서

파일 선택

선택된 파일 없음

도면

파일 선택

선택된 파일 없음

매뉴얼

파일 선택

선택된 파일 없음

기타첨부파일

파일 선택

선택된 파일 없음

· 각 첨부파일이 여러 개인 경우에는 zip파일로 압축해서 올리시기 바랍니다.

· 압축시에는 용량을 압축하지 마시고, 해당 파일명을 선택하여 압축해 주세요.

· 업로드할 파일명은 영문자 및 숫자 조합으로 작성해 주시기 바랍니다.

· 고유종거자제 인증번호를 입력한 경우에는 인증서를 기타첨부파일에 올리시기 바랍니다.

외국산 품종 첨부파일 업로드

제조업체 카탈로그

파일 선택

선택된 파일 없음

· 외국산 품종의 경우에는 제조업체 카탈로그를 필수로 첨부하시기 바랍니다.

주요자살부작성품 제조계약서 업로드

제조계약서

파일 선택

선택된 파일 없음

· 주요자살부작성품 여부를 선택한 경우에는 제조계약서(OEM 계약서 등)를 필수로 첨부하시기 바랍니다.

저장

## 안내사항

### ✓ 일괄등록 요청자료 업로드

- ① 업로드 : 품목일괄등록 파일 업로드 팝업이 조회됩니다.
- ② 첨부파일 업로드 : 각 항목의 안내사항을 확인하고, 해당하는 파일을 업로드 합니다.
- ③ 저장 : 업로드 결과를 조회할 수 있습니다.

목록정보시스템 · 일괄등록 (8)

목록화요청 > 품목등록(식별번호 발급) > 일괄요청

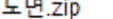
❖ 세부 정보 입력(일괄등록 요청자료 업로드) - 자료 업로드 방법

**이미지 및 첨부파일 업로드**  
(예시)

1. 요청자로 업로드

|                                                                         |              |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------|
| <b>* 압축파일 요청하기(역설)</b>                                                  | <b>파일 선택</b> | bundleForm_2210150101_백호복리.xlsx |
| * 역설의 입력하지 않은 셀이 아니더라도 경로를 설명한 경우에는 역설패일을 통해 해당 행을 삭제 후 다시 전송해 주어야 합니다. |              |                                 |
| <b>물품이미지 업로드</b>                                                        |              |                                 |
| <b>* 물품이미지</b>                                                          | <b>파일 선택</b> | img_product.zip                 |
| * 이미지기여러 개인 경우에는 zip파일을 압축해서 올리시기 바랍니다.                                 |              |                                 |
| * 이미지의 파일 확장자가 jpg, jpeg, gif, png인 파일을 등록 가능합니다.                       |              |                                 |
| * 이미지가 해상도가 400x400픽셀보다 크거나 00 기가바이트를 넘을 경우는 사진이 오류로 잘못될 수 있습니다.        |              |                                 |
| <b>청부자별 별도</b>                                                          |              |                                 |
| <b>규격서</b>                                                              | <b>파일 선택</b> | 국공식.zip                         |
| <b>도면</b>                                                               | <b>파일 선택</b> | 도면.zip                          |
| <b>테이블</b>                                                              | <b>파일 선택</b> | 작업일.zip                         |
| <b>가다첨부파일</b>                                                           | <b>파일 선택</b> | 기하첨부파일.zip                      |
| * 작업서류들이 여러 개인 경우에는 zip파일을 만들어서 올리시기 바랍니다.                              |              |                                 |
| * 압축하는 용지는 압축하지 마세요, 해당 비싼돈은 선착순이라 압축에 주의해 주세요.                         |              |                                 |
| * 업로드된 파일명은 비밀번호 및 숫자 조합으로 작성해 주시기 바랍니다.                                |              |                                 |
| * 공통자료에서 [물품정보요청]과 같은 경우는 해당사항 가다첨부파일은 올리지 않습니다.                        |              |                                 |

## 2



bundleForm\_2210150101\_백호로더.xlsx

- img\_product.zip
- 규격서.zip
- 기타첨부파일.zip
- 도면.zip
- 메뉴얼.zip

## 3

- etcfile.zip
- etcfile\_2.zip

**일괄등록요청양식**  
(예시)

[illegible]

## 안내사항

- ① **첨부파일 업로드 화면** : 첨부파일을 각 항목에 맞게 업로드 합니다.
  - ② **첨부파일 압축** (항목별 압축)
    - 한 품목에 기타 첨부파일이 여러 개인 경우 압축파일을 재압축 바랍니다. (③ 예시 화면 참고)
  - ③ **기타 첨부파일 압축 예시**
    - 첨부할 파일을 압축한 후 압축한 파일을 폴더에 넣고 다시 압축합니다.
  - ④ **엑셀 등록양식** : 품목별 정보를 입력합니다
- \* 이미지, 규격서, 매뉴얼, 도면, 기타첨부파일의 경우 해당하는 파일명을 입력합니다.

양식이 자동 검증됩니다. 오류가 있으면 팝업으로 내용을 알려 주므로 수정 후 재등록하고, 모두 정상이면

**'요청하기'**

로 공식 접수합니다.

### ○ 일괄 등록 방법

목록화요청 > 품목등록(식별번호 발급) > 일괄요청

#### ❖ 세부 정보 입력(일괄등록 요청자료 업로드) - 자료 업로드 정상 등록 시

##### ○ 품목일괄등록 파일 업로드

- 1** 일괄양식 오류 검증결과 : 총 0건의 에러가 있습니다. 등록가능합니다.
- 개별속성 데이터 검증결과 : 총 0건의 표준속성 불일치 검증결과가 있습니다. 개별속성 입력값이 표준값과 일치합니다.

|              |                            |
|--------------|----------------------------|
| 일괄양식엑셀업로드    | bundleForm_5610170301.xlsx |
| 문종이미지(대)압축파일 | TEST.PNG                   |
| 규격서          |                            |
| 도면           |                            |
| 매뉴얼          |                            |
| 기타첨부파일       |                            |
| 제조계약서        |                            |

**2** 재등록 **3** 확인 **4** 닫기

#### 안내사항

※ [저장] 버튼을 클릭 후 조회되는 화면입니다.

##### ① 오류내용

- 작성한 파일이 정상적인 경우 [오류내용] 버튼이 보이지 않습니다.

② [재등록] : 첨부한 파일을 재등록 할 수 있습니다.

##### ③ [확인]

- [확인] 버튼은 오류가 없는 경우 보여집니다.

- 내용을 확인하고 이상이 없는 경우, [확인] 버튼을 클릭하여 요청화면으로 돌아갑니다.

④ [닫기] : 작업 중이던 팝업을 닫고 요청정보 화면으로 돌아갑니다

## ○ 일괄 등록 방법

목록화요청 > 품목등록(식별번호 발급) > 일괄요청

### ❖ 세부 정보 입력(일괄등록 요청자료 업로드) - 자료 업로드 오류 발생 시

#### ○ 품목일괄등록 파일 업로드

- 일괄양식 오류 검증결과 : 총 3건의 에러가 있습니다. 수정 후 다시 등록에 주십시오. **1 오류내용**
- 개별속성 데이터 검증결과 : 총 0건의 표준속성 불일치 검증결과가 있습니다. 개별속성 입력값이 표준값과 일치합니다.

일괄양식엑셀업로드

bundleForm\_561917

원종이미지(대)압축파일

TESTPNG

규격서

도면

매뉴얼

기타첨부파일

제조계약서

2 일괄양식 에러내용

3

일괄양식 에러내용

| 모형명        | 행  | 열 | 제책                          | 내용                                                                         |
|------------|----|---|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 모형 Sample3 | 15 | 3 | 제품이미지 (대)파일 수:400*400 pixel | 제품이미지(대)파일수:400*400 pixel미(가) 업로드 된 파일과 다릅니다. 파일명과 확장자의 대소문자일치여부도 확인해 주세요. |
| 모형 Sample5 | 17 | 3 | 제품이미지 (대)파일 수:400*400 pixel | 제품이미지(대)파일수:400*400 pixel미(가) 업로드 된 파일과 다릅니다. 파일명과 확장자의 대소문자일치여부도 확인해 주세요. |
| 모형 Sample6 | 18 | 3 | 제품이미지 (대)파일 수:400*400 pixel | 제품이미지(대)파일수:400*400 pixel미(가) 업로드 된 파일과 다릅니다. 파일명과 확장자의 대소문자일치여부도 확인해 주세요. |

4 재등록

5 닫기

## 안내사항

※ [저장] 버튼을 클릭 후 조회되는 화면입니다.

### ① 오류내용

- [오류내용] 버튼을 클릭하면 오류내용을 확인 할 수 있습니다.

### ② 일괄양식 에러내용

- 일괄양식 에러내용이 조회됩니다. 내용을 확인하여 요청정보를 수정하시기 바랍니다.

### ③ 에러내용 엑셀 다운로드

- 에러 내용을 엑셀로 다운받아 확인 할 수 있습니다.

### ④ [재등록] : 첨부한 파일을 재등록 할 수 있습니다.

### ⑤ [닫기] : 작업 중이던 팝업을 닫고 요청정보 화면으로 돌아갑니다.

## ○ 일괄 등록 방법

목록화요청 > 품목등록(식별번호 발급) > 일괄요청

### ❖ 세부 정보 입력(요청)

요청정보

점어서보기 ▲



### 안내사항

- ① **요청하기**: 입력사항을 모두 입력 후 요청을 진행합니다.
- ② **확인**: 요청이 완료되어 속성등록 요청 1단계 화면으로 이동합니다.

품목 구분 5가지 — 용도를 잘못 고르면 못 쓴다

| 구분    | 물품관리         | 계약             |
|-------|--------------|----------------|
| 일반용   | 가능           | 가능             |
| 계약용   | 불가           | 가능             |
| 물품관리용 | 가능           | 불가             |
| 입찰공고용 | 불가           | 특정 계약업무 처리에 한정 |
| 시설자재용 | 원가계산 용도로만 활용 |                |

둘 다 되는 것은 **일반용**뿐이라는 점만 정확히 기억하면 나머지는 소거법으로 풀립니다.

융복합상품 — 융합 vs 복합

| 구분    | 융합상품                              | 복합상품                                         |
|-------|-----------------------------------|----------------------------------------------|
| 결합 형태 | 둘 이상의 세부품명이 결합해 <b>하나의</b> 물체를 이룸 | 독립적 기능을 가진 물품들이 <b>시스템으로</b> 구성되어 새로운 기능을 구현 |
| 직관적 예 | 펌프에 IoT 센서가 <b>탑재된</b> 지능형 펌프     | CCTV와 소프트웨어를 <b>묶은</b> 지능형 감시장치              |
| 입력    | 둘 이상의 <b>세부품명</b>                 | 둘 이상의 <b>식별번호와 세부품명</b>                      |

 발표자 노트 — 15분, 가장 어려워하는 구간

- 융합/복합은 말로만 하면 반드시 헷갈립니다. "**한 덩어리나, 묶음이나**"로 칠판에 그림 두 개만 그려 주세요. 표보다 그림이 압도적으로 효과적입니다.
- 품목 구분 5종은 전부 외우게 하지 말고 "**일반용만 둘 다 된다**" 한 줄로 각인시킨 뒤 나머지는 소거법을 안내하세요.
- 시간이 부족하면 이 단원에서 융복합상품을 줄이고, **검색 → 없으면 요청**의 순서 논리에 시간을 더 쓰는 편이 낫습니다. 출제 빈도가 높습니다.

#### ④ 필요한 제출서류를 요건에 맞춰 준비할 수 있다

##### 수행준거

입찰에 참여하기 위해 필요한 제출서류를 요건에 맞춰 준비할 수 있다.

| 구분     | 대표적인 준비 서류                                             |
|--------|--------------------------------------------------------|
| 사업자 실체 | 사업자등록증, 법인등기사항증명서, 인감 관련 서류                            |
| 물품(제조) | 직접생산 관련 증빙(공정·설비·인력), 경쟁제품인 경우 직접생산 확인 증명서             |
| 용역·공사  | 업종별 면허·등록증, 기술자 보유 증빙                                  |
| 목록화    | 규격서, 도면, 매뉴얼, <b>실물 사진</b> (그래픽 이미지 불가), 원산지·OEM 관련 증빙 |
| 전자적 요건 | 인증서(전자서명), 지정 양식·확장자 준수                                |



#### 제출서류 확인과 온라인 제출

신청 후

##### 안내문을 인쇄

해야 무슨 서류를 내야 하는지 알 수 있습니다. 파일을 추가하고

##### '사실과 상위 없음'

을 확인한 뒤 첨부 문서를 제출하면 단계가 완료됩니다.

이전 페이지에 이어서 ➡

등록신청 정보조회 및 신청취소

입찰참가자격등록신청 | 등록신청확인 | 안내문인쇄 | 국가기록원제출

진행현황

신청상태: **요청**

비고: 중형서류를 첨부하여 온라인제출 또는 영문/무선송부하여 주시기 바랍니다. (2020년 이내에 미제출시는 반려처리).  
- 입찰참가자격 변경 신청은 **발표일로부터 5일 이내**에 불가합니다.  
- 하위에서 변경신청시 하위 ①과 동일 모두 변경해고자 하나, 간담에게 상하 또는 발의명칭, 대표자의 상명명  
- 먼저 본공제에 해당하는 경우 ①을 먼저 변경 신청하여 승인 완료된 후 ②를 변경신청 하시기 바랍니다.  
① 영문 또는 영문의 명칭, 대표자의 명칭(대표자가 부인인 경우는 모두를 포함)  
② 그 외 입찰참가자격사항

기본정보 | 대표자정보 | 공급정보 | 공급정보 | 공사·용역·기타정보 | 접수관련정보 | **문서인쇄정보**

서류제출 상태: **미제출**

파일명: | 파일크기: | 미제출파일

첨가할 파일 없음

한도 용량 5.00 / 5.00MB

✓ 제출 첨부문서는 서명과 정해진 양식에 따라 작성되어야 합니다.

첨부문서제출

1 | 2 | 3

1. 안내문인쇄

2. 안내문인쇄

3. 안내문인쇄

안내문

중형서류를 첨부하여 온라인제출 또는 영문/무선송부하여 주시기 바랍니다. (2020년 이내에 미제출시는 반려처리).  
- 입찰참가자격 변경 신청은 **발표일로부터 5일 이내**에 불가합니다.  
- 하위에서 변경신청시 하위 ①과 동일 모두 변경해고자 하나, 간담에게 상하 또는 발의명칭, 대표자의 상명명  
- 먼저 본공제에 해당하는 경우 ①을 먼저 변경 신청하여 승인 완료된 후 ②를 변경신청 하시기 바랍니다.  
① 영문 또는 영문의 명칭, 대표자의 명칭(대표자가 부인인 경우는 모두를 포함)  
② 그 외 입찰참가자격사항

#### [ 화면 설명 ]

##### 목적

입찰참가자격을 신청하는 화면

##### 이용자

조달업체

##### 처리절차

- ① [안내문인쇄] 버튼을 클릭하여 '안내문인쇄' 팝업을 호출하고 제출서류가 있다고 나올 경우에는 해당 서류를 준비한 후 온라인 첨부하여 제출한다.
- ② 안내문을 확인 후 [파일추가] 버튼을 클릭하여 첨부서류를 추가한다.
- ③ [첨부문서제출] 버튼을 클릭하여 첨부서류를 제출한다.

##### 주의사항

- 등록신청 후 20일 이내에 미제출시는 반려 처리된다.

나라장터 · 제출서류 확인

## [ 화면 설명 ]

### 목적

입찰참가자격 등록에 필요한 서류를 온라인으로 제출하는 화면

### 이용자

조달업체

### 처리절차

- ① [파일추가] 버튼 클릭 후 필요서류 파일을 서류제출에 추가한다.
- ② [제출 첨부문서는 사실과 상위 없음]을 확인합니다.] 버튼을 클릭하여 선택한다.
- ③ [첨부문서제출] 버튼을 클릭하여 첨부문서를 제출한다.

### 주의사항

이전 페이지에 이어서 ➡

등록신청 정보조회 및 신청취소

입찰참가자격등록신청 | 등록신청확인 안내문안내 | 첨부문서제출

진행상황

신청상태: **보완**

비고: 준법서무를 첨부하여 온라인제출 또는 보완/무관송부하여 주시게 됩니다. (2020년 4월내에 대체통시는 안내하지 않음.)

입찰참가자격 변경 신청정보보통적으로 **승인**의 불거됩니다.

비밀서 변경신청시 아래 ①과 ②를 모두 변경하고자 하거나, 신규하게 상위 또는 변경신청, 대표자의 변경을 원하 변경하여 하시는 경우에는 ①을 먼저 변경 신청하여 승인 완료 후 ②를 변경신청 하시기 바랍니다.

① 상위 또는 변경의 경우, 대표자의 승인이 필요하고 수정이 필요한 경우는 모두를 포함

② 그 외 입찰참가자격변경

기본정보 | 대표자정보 | 공급정보 | 신청정보 | 공차 · 공역 · 기간입찰 | 접수관리정보 | **온라인서류제출**

서류제출 전체 4건

선택지: [선택지] [선택지] [선택지] [선택지]

| 선택지                      | 파일명           | 파일크기     | 파일종류 |
|--------------------------|---------------|----------|------|
| <input type="checkbox"/> | 법정대표자명도.jpg   | 29.8 KB  | 파라문터 |
| <input type="checkbox"/> | 법정대표자명도중세.png | 238.8 KB |      |
| <input type="checkbox"/> | 영장증.jpg       | 91.2 KB  |      |

현재 용량 5.66 / 30 MB

2 [제출 첨부문서는 사실과 상위 없음]을 확인합니다.]

3 [첨부문서제출]

신청취소 | 5 | 안내문안내

➡ 다음 페이지에 계속

나라장터 · 첨부 문서 제출

## ⚠ 기한이 곧 결과다

등록 신청과 목록화 요청 모두 **제출·보완 기한**이 정해져 있고, 기한을 넘기면 **반려**됩니다. 반려되면 절차가 처음으로 돌아가며 사업 일정 전체가 밀립니다. 정확한 일수는 제도 변경이 있을 수 있으므로 **강의 시점의 공고·매뉴얼 기준**으로 안내하세요.

## 💡 실무 팁 — "신청하고 나서 준비"가 아니라 "준비하고 나서 신청"

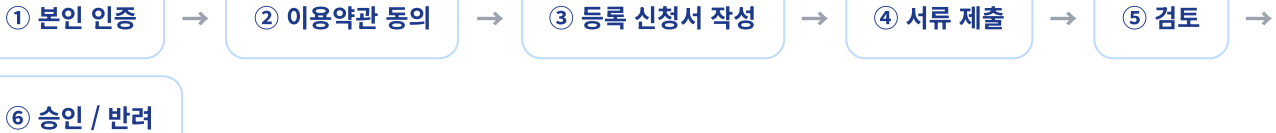
제출서류는 신청 이후에 안내되는 구조라 미리 다 알기 어렵습니다. 그래서 실무에서는 **동종 업체의 등록 사례나 안내문을 먼저 확보**해 서류를 갖춘 뒤 신청합니다. 이 순서 하나로 반려 위험이 크게 줄어듭니다.

## ① 경쟁입찰참가자격등록 문서를 작성할 수 있다

## 수행준거

경쟁입찰참가자격등록 문서를 작성할 수 있다.

등록 신청은 대체로 다음 흐름을 따릅니다. 세부 화면은 시스템 개편에 따라 달라지지만 **절차의 뼈대**는 유지됩니다.



## 신청서에 들어가는 정보

| 구분     | 내용                                          | 유의점                                                |
|--------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 기본 정보  | 사업자등록번호, 상호, 주소, 연락처, 개업일자, 종업원 수, 법인등록번호 등 | 사업자·법인 번호는 <b>중복 등록 여부 확인</b> 이 전제                 |
| 대표자 정보 | 대표자 성명, 실명확인 절차                             | <b>1명 이상</b> 필수. 대표자가 여러 명이면 <b>대표로 삼을 1명</b> 을 지정 |
| 공급대상물  | 공급물품 / 제조물품 / 용역·공사·기타업종 중 <b>1개 이상</b>     | 요건을 갖추면 복수 등록 가능                                   |
| 등록기관   | 사업장 소재지 관할 지방조달청 등                          | 승인 주체가 되므로 정확히 선택                                  |
| 동의·서약  | 사전동의서, 청렴계약 서약                              | 동의해야 접수 가능                                         |
| 전자서명   | 인증서를 통한 서명                                  | 서명해야 신청 정보가 전송됨                                    |

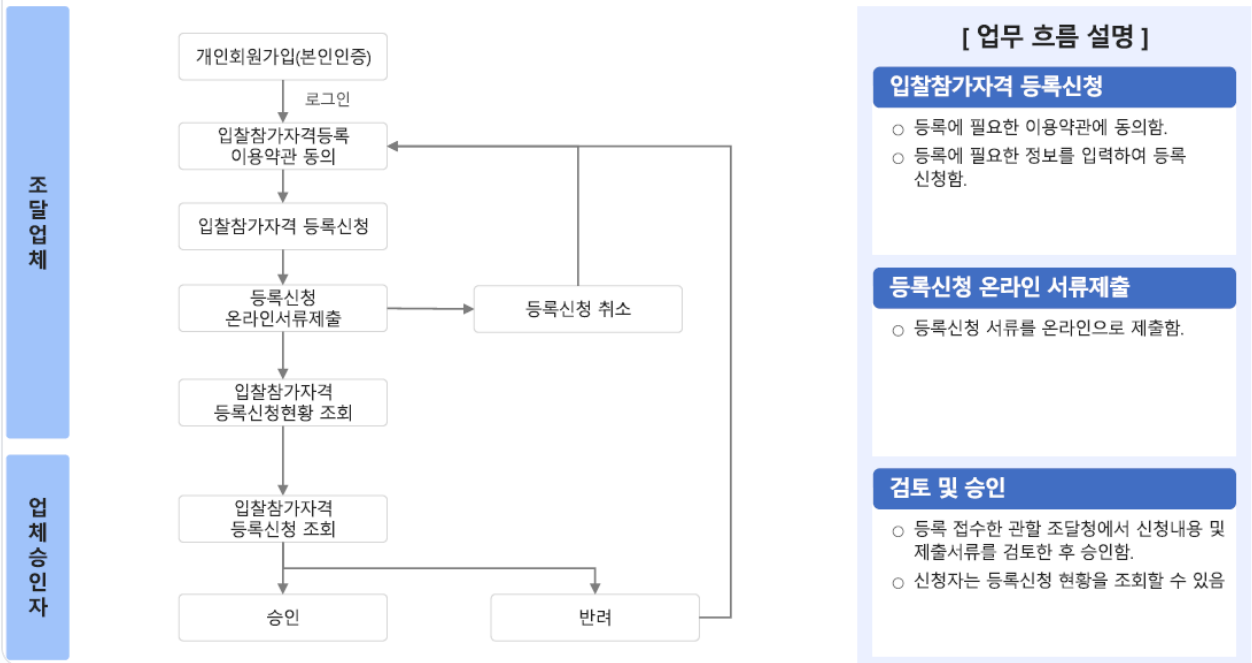
전체 업무 흐름 도해



신청자와 등록기관 사이의 업무 흐름

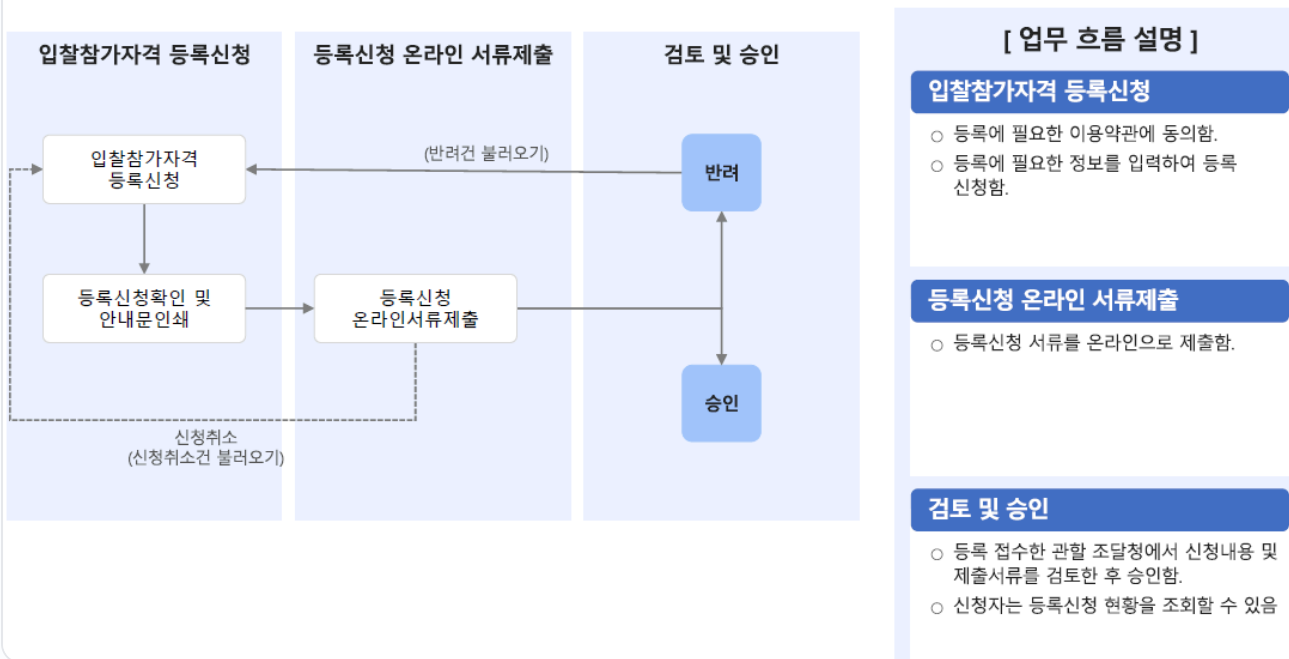
신청 → 서류 제출 → 검토 → 승인/반려가 조달업체와 관할 지방조달청 사이에서 어떻게 오가는지 보여 줍니다.

업무 흐름도



나라장터 · 등록신청 전체 업무 흐름

화면 흐름도

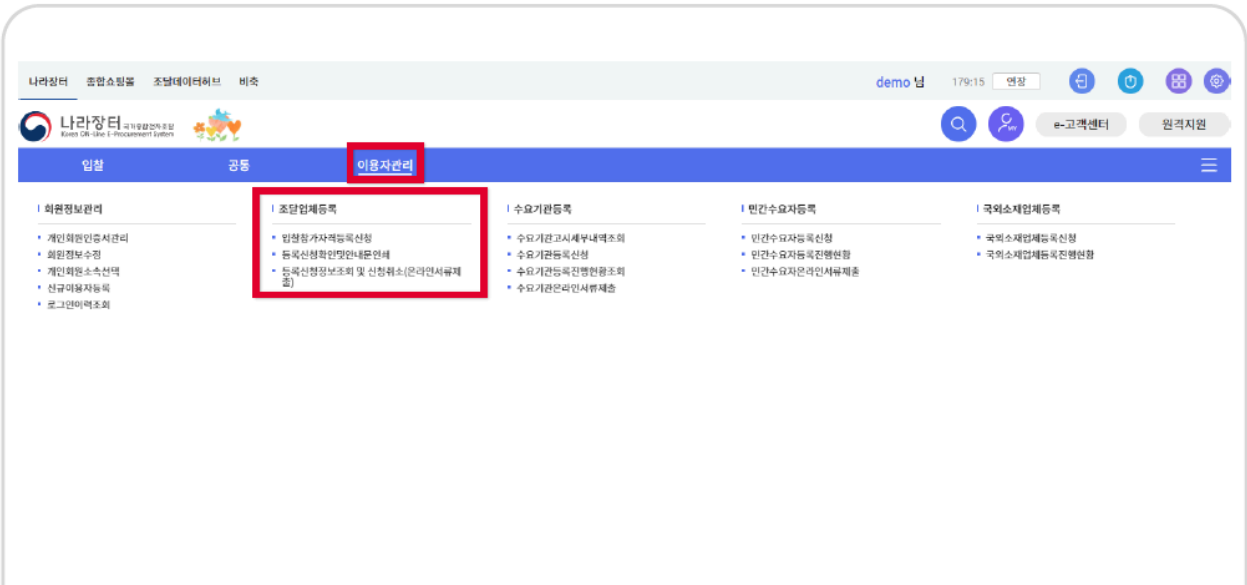


나라장터 · 등록신청 단계 흐름

화면으로 따라가는 등록 신청

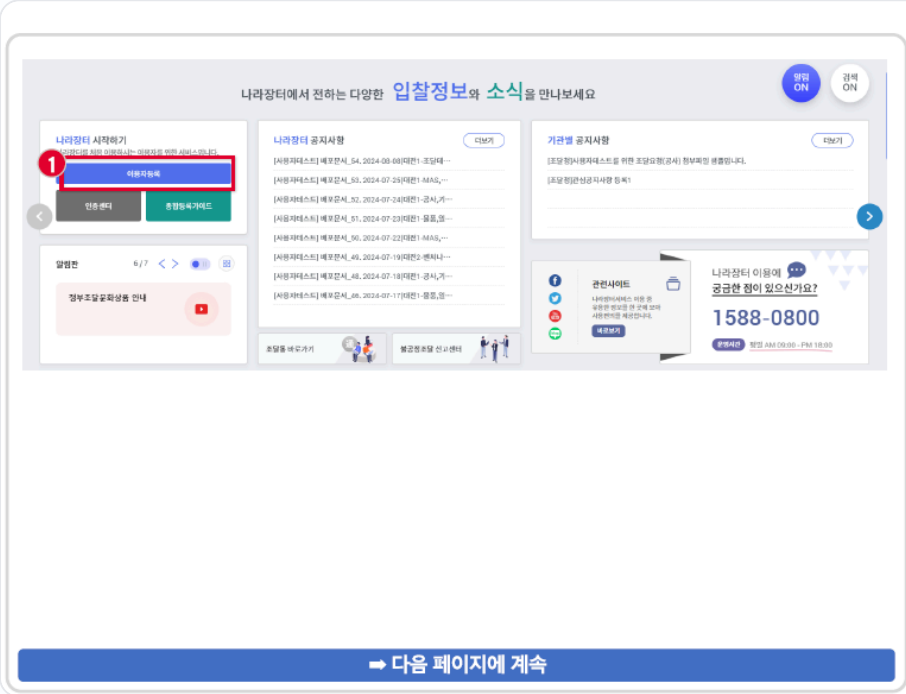
1 사용자 관리 메뉴 진입

나라장터에서 조달업체 등록으로 들어가는 입구입니다.



- ☐ Info.
- 나라장터 서비스의 상단 메뉴에서 “이용자관리”를 클릭하여 이용자관리 시스템으로 진입하며,
  - [조달업체등록] 하위 메뉴에 접속하여 입찰참가자격등록신청을 진행한다.

나라장터 · 조달업체 등록 진입



[ 화면 설명 ]

- 목적** .....  
입찰참가자격 등록신청을 위한 이용약관에 동의하는 화면
- 이용자** .....  
조달업체
- 처리절차** .....  
① 나라장터 홈페이지([www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr))에 접속 후 로그인한다.  
② [이용자등록] 버튼을 클릭한다.
- 주의사항** .....

## 2

## '업체' 선택 → 신규 등록

조달업체로 자격을 등록하는 것이므로 개인이 아닌  
**업체**  
 를 선택합니다.

## [ 화면 설명 ]

## 목적

입찰참가자격 등록신청을 위한 이용약관에 동의하는 화면

## 이용자

조달업체

## 처리절차

- ① [업체] 버튼을 클릭한다.
- ② [조달업체 신규등록] 버튼을 클릭한다.

## 주의사항

이전 페이지에 이어서 ➡

나라장터 사이트를 방문해 주셔서 감사합니다.  
 나라장터는 모든 공공 조달업무를 한곳에서 수행할 수 있는 곳이며 항상 투명하게 깨끗한 행정업무로 국민과 함께 하고 있습니다.  
 • 기업하고자 하는 회원유형을 선택하시면 보다 편리하게 기업절차를 진행하실 수 있습니다. ▼▼

개인

기관

1 업체

2 ▶ 조달업체 신규등록

▶ 비속물자이용업체 신규등록

## I 조달업체 이용자

나라장터를 통해 조달업무를 수행하거나 제공하는 정보를 이용하고자 하는 조달업체의 업무담당자로 다음 업무를 수행할 수 있습니다.

- 입찰정보의 입수 및 전자입찰 참가
- 목록조회 및 목록회 요청 등 목록시스템 이용
- 시중상품물 상환등록, 간접시 제출, 판매 등
- 기타 온라인대금지급청구 등 전자조달서비스 기능 이용

➡ 다음 페이지에 계속

나라장터 · 신규 등록 선택

## 3

## 이용약관 동의

신청을

취소

하면 이 단계부터 다시 밝게 된다는 점을 함께 짚어 주세요.

## [ 화면 설명 ]

## 목적

입찰참가자격 등록신청을 위한 이용약관에 동의하는 화면

## 이용자

조달업체

## 처리절차

- ① 약관동의를 체크한다.
- ② [계속진행] 버튼을 클릭한다.

## 주의사항

이전 페이지에 이어서 ➡

입찰참가자격등록신청

국가종합관과 조달시스템 이용약관

제1장 총칙

1 이용약관에 동의합니다. (필수) 해당약관에 동의하지 않습니다.

고용직업정보 수집에 동의합니다. 고용직업정보 수집에 동의하지 않습니다.

개인정보 수집에 동의합니다. (필수) 개인정보 수집에 동의하지 않습니다.

2 계속진행

나라장터 · 약관 동의

## 4

## 기본 신청화면 — 공급대상물 1개 이상

공급물품·제조물품·용역·공사·기타업종 중  
**최소 1개**  
 를 지정해야 신청이 성립합니다.

## [ 화면 설명 ]

## 목적

입찰참가자격을 신청하는 화면

## 이용자

조달업체

## 처리절차

- ① 기본정보, 대표자정보 항목의 내용은 필수로 입력한다.
- ② 공급물품 / 제조물품 / 공사·용역·기타업종 항목 중 1개 이상을 작성해야 승인이 가능하다.

## 주의사항

입찰참가자격등록신청

입찰참가자격등록신청 > 등록신청확인 안내문건 > 온라인서류제출

1. 초당업체 서명자는 입찰참가자격 등록신청서를 작성하기 전에 전자서명인증서명자에서 발급 받은 인증서가 있어야 합니다.

입시제출내용물러오기

사업자등록번호: [ ] 임시제출내용물러오기

1 2

기본정보 대표자정보 공급물품 공장정보 제조물품(제조업종) 입찰정보 공사·용역·기타업종

공사: 원모임 - 후역분

기본정보

\*사업자등록번호 111-881-11111 사업자등록번호 중복조회 \*제출일자 [ ] 국적 대한민국

\*상호 [ ] \*소재지 [ ] \*사업장소재지 [ ]

\*주소 [ ] 주소찾기

\*전화번호 [ ] 팩스번호 [ ] 홈페이지 [ ]

외국인구분 ☒ 국내 ☐ (초당업체 서명자만 국내)

조달업체 ☒ 해당 ☐ \*초당업체 인가증을 수지한 입찰

분쟁수제지침 [ ] \*지역구분 신청내 다중로그인

\*사업장소재지 [ ] \*사업장소재지 [ ] \*사업장소재지 [ ]

\*입찰등록일자 [ ] \*입찰등록일자 [ ] \*입찰등록일자 [ ]

참고 1. 입찰등록일자 없는 경우(입찰등록일자 없는 경우) 2. 입찰등록일자 없는 경우 3. 입찰등록일자 없는 경우 4. 입찰등록일자 없는 경우 5. 입찰등록일자 없는 경우 6. 입찰등록일자 없는 경우 7. 입찰등록일자 없는 경우 8. 입찰등록일자 없는 경우 9. 입찰등록일자 없는 경우 10. 입찰등록일자 없는 경우

고유번호 등록 [ ] 입찰등록번호 등록 [ ]

등록사입 내용 [ ]

입시제출 [ ]

다음 페이지에 계속

나라장터 · 기본 신청화면

## 5

## 기본 정보와 대표자 정보

사업자·법인 번호는

## 중복 등록 확인

이 전제이고, 대표자는 실명확인을 거칩니다. 대표자가 여럿이면

## 대표로 삼을 1명

을 지정합니다.

이전 페이지에 이어서 ➡

기본정보

1 기본정보

2 사업자등록번호 중복조회

3 법인등록번호 중복조회

법인등록번호 중복확인

➡ 다음 페이지에 계속

## [ 화면 설명 ]

## 목적

입찰참가자격을 신청하는 화면

## 이용자

조달업체

## 처리절차

- 1 기본정보를 입력한다.
- 2 사업자등록번호 입력 후 [사업자등록번호 중복조회] 버튼을 클릭하여 사업자등록번호 중복 여부를 확인한다.
- 3 법인등록번호 입력 후 [법인등록번호 중복조회] 버튼을 클릭하여 같은 법인등록번호를 사용하는 업체를 조회한다.

## 주의사항

## 나라장터 · 기본 정보

이전 페이지에 이어서 ➡

대표자정보

1 대표자정보

2 실명인증

3 대표자정보

조달담당자실명인증

➡ 다음 페이지에 계속

## [ 화면 설명 ]

## 목적

입찰참가자격을 신청하는 화면

## 이용자

조달업체

## 처리절차

- 1 [행추가] 버튼 클릭 후 대표자정보를 입력한다.
- 2 대표자명, 주민등록번호 입력 후 [실명인증] 버튼을 클릭하여 실명인증을 진행한다. (단, 외국인인 경우 외국인여부 클릭시 실명인증 과정은 생략되며, 외국인등록번호가 자동 채번된다.)
- 3 신청자본인이 대표자인 경우 [신청자본인] 버튼을 체크한다.

## 주의사항

- 대표자는 반드시 1명 이상 존재해야 한다
- 대표대표자는 1명만 존재해야 한다.

## 나라장터 · 대표자 정보

## 등록기관 선택과 동의·전자서명

사업장 소재지 관할 지방조달청을 고르고, 사전동의서·청렴계약 서약에 동의한 뒤

## 인증서로 전자서명

해야 신청 정보가 전송됩니다.

[illegible]

[ 화면 설명 ]

## 목적

입찰참가자격을 신청하는 화면

## 이용자

조달업체

## 처리절차

- ① 등록기관 검색 버튼 클릭하여 '지청검색' 팝업 호출 후 지청을 선택한다.
- ② 담당자 정보를 입력한다.
- ③ 사전동의서 및 청렴계약서(서약서)의 동의를 체크한다.

주의사항

## 나라장터 · 등록기관 선택

[illegible]

[ 화면 설명 ]

## 목적

입찰참가자격을 신청하는 화면

## 이용자

조달업체

## 처리절차

- ① [송신] 버튼을 클릭하여 공동인증서 서명 후 등록신청한다.

#### 주의사항

## 나라장터 · 전자서명

## 7

## 신청 정보 조회·취소

접수 후에도 신청 내역을 조회하고 취소할 수 있으며, 필요한 서류를 추가로 올릴 수 있습니다.

이전 페이지에 이어서 ➡

등록신청정보조회 및 신청취소(온라인서류제출)

1. 진행 중인 신청일시를 클릭하면 진행현황, 마감 정보, 신청서, 신청취소, 안내문과 조회할 수 있습니다.

2. 처리당시점 클레워한 승인서를 확인할 수 있습니다.

신청일시 2024/05/21 ~ 2024/05/19

초기화

검색

등록/변경 신청목록 전체 3건

10

전체

| 번호 | 신청일시             | 종류 | 문과인사부제출일시 | 종류 | 사립자율등록번호 | 종류 | 업체명 | 종류 | 신청자 | 종류 | 처리상태 | 종류 | 처리일시             | 종류 | 처리자명   | 종류 | 안내문전체 | 종류 |
|----|------------------|----|-----------|----|----------|----|-----|----|-----|----|------|----|------------------|----|--------|----|-------|----|
| 1  | 2024/05/21 15:07 |    |           |    |          |    |     |    |     |    | 요청   |    | 2024/05/16 15:07 |    | 서울자율등록 |    | 안내문전체 |    |

➡ 다음 페이지에 계속

[ 화면 설명 ]

목적

입찰참가자격 등록에 필요한 서류를 온라인으로 제출하는 화면

이용자

조달업체

처리절차

① 등록/변경 신청목록의 신청일시를 클릭한다.

주의사항

나라장터 · 신청 내역 조회

서류가 정상 제출되면 등록기관의 승인 요청 단계로 넘어가고, 승인되면

### 경쟁입찰참가자격등록증

을 출력할 수 있습니다. 여기서 비로소 입찰 참가가 가능해집니다.

#### [ 화면 설명 ]

##### 목적

입찰참가자격 등록에 필요한 서류를 온라인으로 제출하는 화면

##### 이용자

조달업체

##### 처리절차

① 진행상태가 '요청' 에서 '승인요청' 으로 변경된 것은 확인한다.

##### 주의사항

이전 페이지에 이어서 ➡

등록/변경신청 정보조회 및 신청취소

입찰참가자격등록신청 > 등록신청확인 안내문인쇄 > 온라인서류제출

진행현황

1 승인요청

신청상태: 승인요청

제고: 중립서류를 첨부하여 온라인제출 또는 방문/우편송부하여 주시기 바랍니다.(20일 이내에 미제출시는 반려처리).

비고: - 입찰참가자격 변경 신청은 **분류번호로 승인여부**를 결정합니다.  
 따라서 변경신청시 아래 ①과 ②를 모두 변경하고자 하거나, 긴급제출 신청 또는 법인명칭, 대표자의 성명(문자 변경제외) 하는 경우에는 ①을 먼저 변경 신청하여 승인 받으신 후 ②를 변경신청 하시기 바랍니다.  
 ① 성호 또는 법인명 변경, 대표자의 성명(대표자가 수인한 경우는 모두를 포함)  
 ② 그 외 입찰참가자격제출서류

| 기본정보                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 대표자정보         | 공급종류     | 합수관련정보 | 온라인서류제출 |    |     |      |      |                          |             |         |      |                          |               |          |      |                          |         |         |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|--------|---------|----|-----|------|------|--------------------------|-------------|---------|------|--------------------------|---------------|----------|------|--------------------------|---------|---------|------|
| <p>서류제출 전체 3건</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>선택</th> <th>파일명</th> <th>파일크기</th> <th>미리보기</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>법인등기부등본.jpg</td> <td>77.9 KB</td> <td>미리보기</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>법인등기사항증명서.jpg</td> <td>223.5 KB</td> <td>미리보기</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>원거주.jpg</td> <td>90.0 KB</td> <td>미리보기</td> </tr> </tbody> </table> <p>현재 용량 0.382 / 30 MB</p> |               |          |        |         | 선택 | 파일명 | 파일크기 | 미리보기 | <input type="checkbox"/> | 법인등기부등본.jpg | 77.9 KB | 미리보기 | <input type="checkbox"/> | 법인등기사항증명서.jpg | 223.5 KB | 미리보기 | <input type="checkbox"/> | 원거주.jpg | 90.0 KB | 미리보기 |
| 선택                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 파일명           | 파일크기     | 미리보기   |         |    |     |      |      |                          |             |         |      |                          |               |          |      |                          |         |         |      |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 법인등기부등본.jpg   | 77.9 KB  | 미리보기   |         |    |     |      |      |                          |             |         |      |                          |               |          |      |                          |         |         |      |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 법인등기사항증명서.jpg | 223.5 KB | 미리보기   |         |    |     |      |      |                          |             |         |      |                          |               |          |      |                          |         |         |      |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 원거주.jpg       | 90.0 KB  | 미리보기   |         |    |     |      |      |                          |             |         |      |                          |               |          |      |                          |         |         |      |

등록

신청취소

안내문인쇄

나라장터 · 승인요청

#### [ 화면 설명 ]

##### 목적

입찰참가자격 등록신청 진행현황을 조회하는 화면

##### 이용자

조달업체

##### 처리절차

① <등록신청확인 및 안내문인쇄> 에서 입찰참가자격등록신청의 진행상태를 확인할 수 있다.

##### 주의사항

이전 페이지에 이어서 ➡

등록신청확인 및 안내문인쇄

입찰참가자격등록신청 > 등록신청확인 안내문인쇄 > 온라인서류제출

기본정보

1 승인요청

신청상태: 승인요청

제고: 중립서류를 첨부하여 온라인제출 또는 방문/우편송부하여 주시기 바랍니다.(20일 이내에 미제출시는 반려처리).

비고: - 입찰참가자격 변경 신청은 **분류번호로 승인여부**를 결정합니다.  
 따라서 변경신청시 아래 ①과 ②를 모두 변경하고자 하거나, 긴급제출 신청 또는 법인명칭, 대표자의 성명(문자 변경제외) 하는 경우에는 ①을 먼저 변경 신청하여 승인 받으신 후 ②를 변경신청 하시기 바랍니다.  
 ① 성호 또는 법인명 변경, 대표자의 성명(대표자가 수인한 경우는 모두를 포함)  
 ② 그 외 입찰참가자격제출서류

| No | 대표자성명 | 이메일           | 통신폭신번호       | 대표직명 |
|----|-------|---------------|--------------|------|
| 1  | 김영희   | kimy@nate.com | 010-999-0000 | Y    |

최근 5년내 신청내역

| 신청상태 | 신청일자             | 제고일자 | 제고내용 |
|------|------------------|------|------|
| 승인요청 | 2024/09/11 15:15 |      |      |

보통내용 안내

| 신청상태 | 신청일자             | 제고일자 | 제고내용 |
|------|------------------|------|------|
| 승인요청 | 2024/09/11 15:15 |      |      |

등록

신청취소

안내문인쇄

나라장터 · 등록 확인 · 등록증

 **반려는 끝이 아니다**

서류 미비 등으로 반려되어도 처음부터 다시 입력할 필요는 없습니다. **반려된 신청 건을 불러와** 보완 후 재신청하는 흐름이 마련되어 있습니다. 다만 **신청을 취소한 경우에는** 약관 동의 단계부터 다시 밟는 것이 일반적입니다.

## ② 등록증에 세부품명을 등록할 수 있다

### 수행준거

경쟁입찰참가자격등록증에 세부품명을 등록할 수 있다.

등록증에 올라간 세부품명이 내가 참가할 수 있는 입찰의 범위를 결정합니다. 등록증에 없는 품명의 입찰에는 참가할 수 없습니다. 이 인과관계를 반드시 이해시켜야 합니다.

공급 가능 물품 확정



세부품명 검색



상품 설명 일치 확인



등록증에 추가



해당 입찰 참가 가능



### 세부품명 선택 — 공급물품과 제조물품

'세부품명 찾기'로 공급 가능한 품명을 검색해 등록증에 추가합니다. 절차는 같아 보이지만, 제조물품 쪽에는 직접생산 확인이 뒤따르는 점이 결정적으로 다릅니다.

이전 페이지에 이어서 ➡

| 구분                       | 구분명 | 세부품명      | 세부품명번호     | 대표품명 |
|--------------------------|-----|-----------|------------|------|
| <input type="checkbox"/> | No  | 조달연구조사서비스 | 8090000401 | Y    |

공급물품정보

\*세부품명: 조달연구조사서비스

\*세부품명번호: 8090000401

[< 목록목록조회] [대표품명등록] [확인]

**세부품명찾기**

검색어: [ ]

검색결과: 10/10

| 구분 | 구분명  | 세부품명      | 세부품명번호     | 대표품명 |
|----|------|-----------|------------|------|
| 1  | 공급물품 | 조달연구조사서비스 | 8090000401 | Y    |
| 2  | 제조물품 | 조달연구조사서비스 | 8090000401 | Y    |
| 3  | 제조물품 | 조달연구조사서비스 | 8090000401 | Y    |
| 4  | 제조물품 | 조달연구조사서비스 | 8090000401 | Y    |
| 5  | 제조물품 | 조달연구조사서비스 | 8090000401 | Y    |
| 6  | 제조물품 | 조달연구조사서비스 | 8090000401 | Y    |
| 7  | 제조물품 | 조달연구조사서비스 | 8090000401 | Y    |
| 8  | 제조물품 | 조달연구조사서비스 | 8090000401 | Y    |
| 9  | 제조물품 | 조달연구조사서비스 | 8090000401 | Y    |
| 10 | 제조물품 | 조달연구조사서비스 | 8090000401 | Y    |

➡ 다음 페이지에 계속

### [ 화면 설명 ]

#### 목적

입찰참가자격을 신청하는 화면

#### 이용자

조달업체

#### 처리절차

① [행추가] 버튼 클릭 하여 '세부품명찾기' 팝업을 호출 후 공급물품을 추가한다.

#### 주의사항

나라장터 · 공급물품 세부품명

[ 화면 설명 ]

## 목적

입찰참가자격을 신청하는 화면

## 이용자

조달업체

## 처리절차

- ① [행추가] 버튼 클릭 하여 '세부품명찾기' 팝업을 호출 후 제조물품을 선택한다.
- ② 제조물품 정보를 입력한다.

주의사항

나라장터 · 제조물품 세부품명

**⚠ 제조물품으로 올릴 때는 요건이 하나 더 붙는다**

같은 세부품명이라도 **제조물품**으로 등록하려면 직접생산 관련 요건과 증빙이 따라붙습니다. 특히 **중소기업자 간 경쟁제품**은 직접생산 확인이 참가의 전제이므로, 증명서 없이 등록·참가를 시도하다 좌초하는 사례가 많습니다.

### ③ 등록증에 입찰대리인을 등록할 수 있다

#### 수행준거

경쟁입찰참가자격등록증에 입찰대리인을 등록할 수 있다.

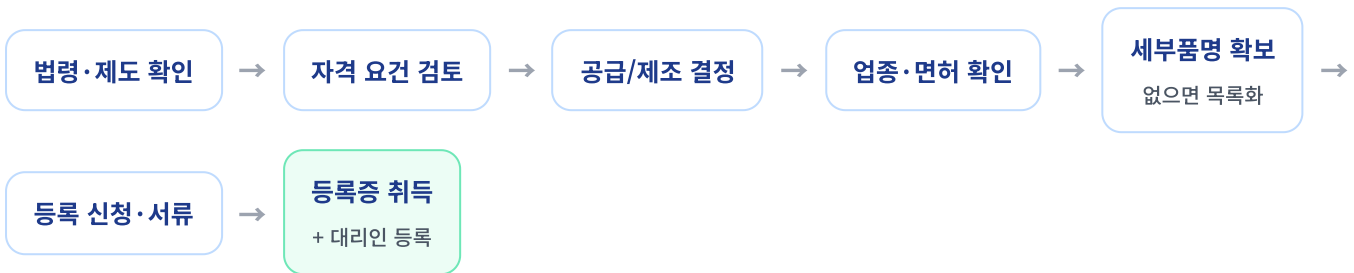
실제 입찰 행위를 대표자가 직접 수행하지 않는 경우가 많습니다. 이때 **입찰대리인**을 등록해 두어야 그 사람의 인증서로 한 입찰 행위가 유효해집니다.

| 항목       | 내용                                                                  |
|----------|---------------------------------------------------------------------|
| 왜 필요한가   | 전자입찰은 <b>인증서로 본인</b> 을 특정합니다. 등록되지 않은 사람의 행위는 정당한 입찰 행위로 인정받기 어렵습니다 |
| 누구를 등록하나 | 해당 업체 소속으로 입찰 업무를 수행할 자                                             |
| 관리 포인트   | 담당자 <b>퇴사·전보 시 즉시 변경</b> . 방치하면 퇴사자 명의가 남아 사고로 이어짐                  |
| 권한 범위    | 대리인의 행위는 업체에 귀속되므로 <b>내부 통제</b> 가 필요                                |

#### 🔊 발표자 노트 — 5분

- 여기서 실무 사고 사례를 하나 들면 각인 효과가 큼: **담당자가 퇴사했는데 대리인 등록이 그대로여서 문제가 된 경우.**
- 1-2의 '정보 갱신'과 **같은 원리**임을 연결해 주세요. "등록 정보는 계속 참이어야 한다"는 이 강의의 관통 주제입니다.

## 한 장으로 보는 전체 흐름



## 숫자로 기억하기

**2 · 4 · 6 · 8**

물품분류체계 4단계 자릿수

**16자리**

물품목록번호 = 품명 8 + 식별 8

**5종**

품목 구분 — 둘 다 되는 건

**일반용**  
뿐**1명 이상**

대표자, 복수면 대표 1명 지정

**1개 이상**

공급대상물 유형 선택

**2갈래**직접생산확인 — 조달청 / 중기부  
경쟁제품

## ☑ 이것만은 반드시

- 자격 등록은 회원가입이 아니라 **자격 취득 행위**다.
- **공급물품(사서 판다) vs 제조물품(만들어 판다)** — 이 구분이 직접생산확인 요건을 결정한다.
- 용역·공사는 **면허가 곧 자격**이다.
- 목록화는 **검색이 먼저**다. 있는 것은 다시 만들 수 없다.
- **세부품명이 없으면 품명등록이 먼저**, 그다음이 품목등록이다. 순서를 뒤집을 수 없다.
- 등록증의 세부품명이 **참가 가능한 입찰의 범위**다.
- 등록 정보는 **계속 참여해야 한다** — 변동 시 즉시 갱신, 대리인도 마찬가지.

## ⚠ 강의 시 안내 사항

처리 기한·제출 시점·시스템 화면 구성은 제도 개선과 시스템 개편에 따라 변경됩니다. 구체적 일수와 화면은 **강의 시점의 조달청 공고 및 최신 매뉴얼**을 기준으로 확인해 안내해 주세요.

 제1강 확인문제

보기를 클릭하면 정답과 해설이 표시됩니다. · 10문항

**Q1. 경쟁입찰참가자격 등록의 성격에 관한 설명으로 가장 적절한 것은?**

전자조달시스템 이용을 위한 단순 회원가입이다.

낙찰자로 결정된 뒤에 하는 사후 절차이다.

공공계약법령이 적용되는 입찰에 참가할 수 있는 지위를 얻는 행위이다.

수익계약에는 전혀 관계가 없는 절차이다.

**정답 ③** — 기능적으로는 사용자 등록이지만, 계약법의 관점에서는 **자격 취득 행위**입니다. 수익계약에서도 계약상대자 요건으로 요구되는 것이 일반적이라 ④도 옳지 않습니다.

**Q2. 공급물품과 제조물품의 구분에 관한 설명으로 옳은 것은?**

공급물품으로 등록하면 직접생산확인기준을 충족해야 한다.

제조물품은 생산공정·생산설비·생산인력 요건 충족과 증빙이 필요하다.

한 업체는 공급물품과 제조물품 중 하나만 등록할 수 있다.

용역·공사 등록업체는 물품으로 중복 등록할 수 없다.

**정답 ②** — 직접생산확인인 **제조물품**에 붙는 요건입니다. 요건을 갖추면 물품·용역·공사로 **복수 등록이 가능**하므로 ③④는 틀립니다.

**Q3. 물품분류체계 4단계의 자릿수로 옳은 것은?**

1 - 2 - 3 - 4자리

2 - 3 - 4 - 5자리

4 - 6 - 8 - 10자리

2 - 4 - 6 - 8자리

**정답 ④** — 대분류(2) → 중분류(4) → 소분류(6) → 세분류(8)로 **2자리씩** 늘어납니다.

**Q4. 물품목록번호 16자리의 구성으로 옳은 것은?**

품명번호 8자리 + 물품식별번호 8자리

분류번호 6자리 + 식별번호 10자리

품명번호 4자리 + 식별번호 12자리

세부품명번호 10자리 + 식별번호 6자리

**정답 ①** — 품명(무엇인가) 8자리 + 품목/식별(어느 모델인가) 8자리 = 16자리입니다. MAS처럼 특정 모델을 지정해 주문하는 제도에서 품목 단위 식별이 필요하기 때문입니다.

**Q5. 목록화 요청 절차에 관한 설명으로 옳은 것은?**

동일한 품명이 이미 있어도 업체별로 각각 등록할 수 있다.

신청 전에 동일 품명·품목의 존재 여부를 먼저 확인해야 한다.

품목등록을 먼저 하고 품명등록을 나중에 해도 된다.

목록화는 수요기관만 요청할 수 있다.

**정답 ②** — 목록화는 **검색해서 없을 때** 하는 것이며, 중복 등록은 불가합니다. 또한 세부품명이 없으면 **품명등록 → 품목등록** 순서를 지켜야 하므로 ③도 틀립니다.

**Q6. 개별요청과 일괄요청에 관한 설명으로 옳은 것은?**

개별요청은 소량일 때만 사용할 수 있다.

일괄요청은 세부품명이 서로 달라도 한 번에 처리할 수 있다.

일괄요청 양식은 세부품명에 따라 구성이 달라지므로 세부품명을 선택한 뒤 내려받아야 한다.

일괄요청 양식은 필요에 따라 항목을 추가해 사용할 수 있다.

**정답 ③** — 제한이 걸리는 쪽은 **일괄요청**(동일 세부품명 다수)이고 개별요청은 건수 무관입니다. 양식은 시스템과 연동·자동검증되므로 **임의 변경 시 검증 오류**가 발생합니다.

**Q7. 품목 구분 중 물품관리와 계약에 모두 활용할 수 있는 것은?**

일반용

계약용

물품관리용

시설자재용

**정답 ①** — 둘 다 되는 것은 **일반용**뿐입니다. 계약용은 계약에만, 물품관리용은 관리에만, 시설자재용은 원가계산 용도로만 쓰입니다.

**Q8. 융합상품과 복합상품에 관한 설명으로 옳지 않은 것은?**

융합상품은 둘 이상의 세부품명이 결합해 하나의 몸체를 이룬다.

복합상품은 독립적 기능의 물품이 시스템으로 구성된 것이다.

복합상품은 둘 이상의 식별번호와 세부품명을 입력한다.

융합상품과 복합상품은 입력 정보가 동일하다.

**정답 ④** — 융합은 **세부품명**을, 복합은 **식별번호와 세부품명**을 입력합니다. "한 덩어리냐, 묶음이나"로 구분하면 쉽습니다.

**Q9. 경쟁입찰참가자격등록 신청서 작성에 관한 설명으로 옳지 않은 것은?**

공급대상물 유형은 1개 이상 선택해야 한다.

대표자가 여러 명이면 대표로 삼을 1명을 지정한다.

신청을 취소해도 이용약관 동의는 다시 할 필요가 없다.

인증서를 통한 전자서명을 해야 신청 정보가 전송된다.

**정답 ③** — 신청을 **취소**한 경우에는 약관 동의 단계부터 다시 밟는 것이 일반적입니다. 반면 **반려**된 경우에는 반려 건을 불러와 보완 후 재신청할 수 있습니다. 이 둘을 구분해야 합니다.

**Q10. 입찰대리인 등록에 관한 설명으로 가장 적절한 것은?**

대표자만 입찰할 수 있으므로 대리인 제도는 없다.

담당자의 퇴사·전보 시 즉시 변경해야 사고를 예방할 수 있다.

대리인의 입찰 행위는 업체와 무관하게 개인에게만 귀속된다.

한 번 등록하면 갱신할 필요가 없다.

**정답 ②** — 전자입찰은 인증서로 주체를 특정하므로 대리인 등록이 필요하고, 그 행위는 **업체에 귀속**됩니다. 따라서 인사 변동 시 즉시 갱신하고 내부 통제를 두어야 합니다.

**공공조달 관리실무 강의 · 제1강 공공조달 입찰 참가 준비**

공공조달관리사 실기 출제기준(주요항목 1)의 세부항목·세세항목 체계를 따라 구성한 강의 자료입니다.

법령·제도·시스템 화면은 수시로 변경되므로, 강의 및 실무 적용 시 반드시 최신 기준을 확인하시기 바랍니다.

**공공조달관리사 강의 · 실기 4과목 공공조달 관리실무 · 제1강 공공조달 입찰 참가 준비**

공공조달관리사 출제기준의 세부항목·세세항목 체계를 따라 구성한 강의 자료입니다.

법령·제도·시스템 화면은 수시로 변경되므로, 강의 및 실무 적용 시 반드시 최신 기준을 확인하시기 바랍니다.