

공공조달관리사 출제기준 · 필기 1과목 공공조달과 법제도 이해

제2강 공공조달 원칙 및 방법

원칙 · 유형 · 경쟁과 비경쟁

조달은 **원칙** 위에서 **방법**을 고릅니다. 일반·제한·지명경쟁과 수의계약·소액구매가 각각 언제 쓰이는지 가려낼 수 있어야 합니다.

세부항목 4

세세항목 9

확인문제 10문항

강의 50~70분

공공조달관리사 강의

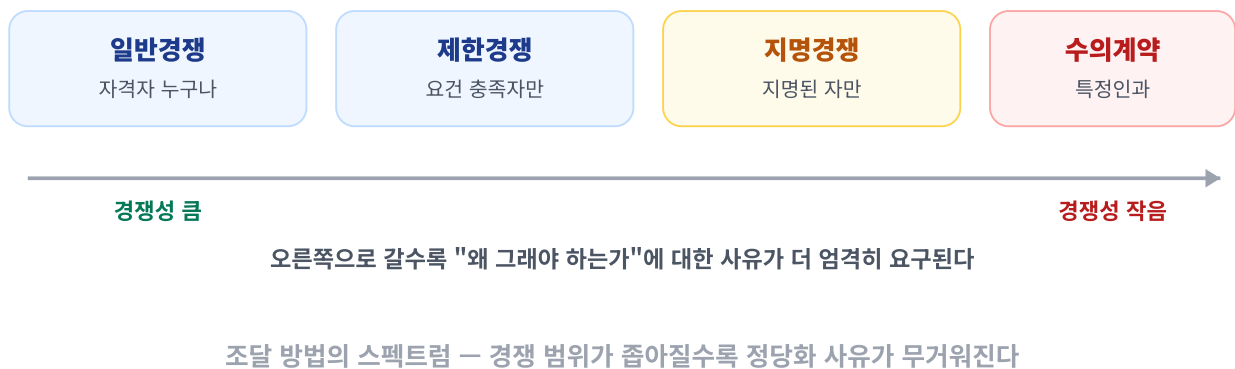
공공조달관리사 출제기준의 세부항목·세세항목 체계에 따라 구성한 강의 자료
법령·제도·시스템 화면은 수시로 변경되므로 최신 기준을 확인하시기 바랍니다.

이 강의가 다루는 출제 범위

- 2-1 공공조달 원칙 — 기본 원칙 / 실행 원칙
- 2-2 공공조달 유형 — 중앙집중형 / 분산형
- 2-3 경쟁적 공공조달 방법 — 일반경쟁 / 제한경쟁 / 지명경쟁
- 2-4 비경쟁적 공공조달 방법 — 수의계약 / 소액구매

이 강의의 큰 그림

공공계약의 대원칙은 **"경쟁이 원칙, 수의계약은 예외"**입니다. 경쟁 안에서도 문을 얼마나 여느냐에 따라 **일반 → 제한 → 지명** 순으로 좁아집니다. 문을 좁힐수록 **정당한 사유**가 필요해집니다. 이 한 줄이 이 강의의 전부입니다.



발표자 노트 — 도입 5분

- 위 스펙트럼 그림을 **판서로 먼저 그리고** 강의를 시작하세요. 이 강의는 이 한 장으로 요약됩니다.
- 핵심 질문: **"왜 아무하고나 계약하면 안 될까요?"** → 세금이기 때문에, 특혜 시비가 생기기 때문에. 1강의 특성과 자연스럽게 이어집니다.
- 구체적인 금액 기준(소액수의 한도 등)은 **개정이 맞습니다**. 강의에서는 "기준이 있다"는 구조만 잡고, 수치는 현행 법령으로 확인해 안내하세요.

① 공공조달 기본 원칙

세세항목

공공조달 기본 원칙

원칙	의미	제도적 구현
경쟁성	가능한 한 많은 자에게 참여 기회를 준다	경쟁계약 원칙, 수의계약의 예외성
공정성	특정인에게 유·불리가 없도록 한다	자격 제한 최소화, 이해충돌 회피, 사전접촉 금지
투명성	과정과 결과를 드러낸다	공고·개찰·결과 공개, 전자조달시스템
경제성	예산을 효율적으로 쓴다	예정가격 제도, 낙찰자 결정방법
신의성실	당사자가 신의에 좇아 성실히 이행한다	계약일반조건, 민법의 대원칙
대등한 지위	발주기관과 계약상대자는 대등한 당사자	부당한 특약 제한

💡 자주 나오는 함정 — "대등한 지위"

공공계약이라고 해서 발주기관이 우월한 지위에 서는 것이 아닙니다. 계약당사자는 **대등한 지위에서 합의**에 따라 계약을 체결하고 신의성실의 원칙에 따라 이행해야 합니다. 그래서 **부당한 특약이나 조건**을 정할 수 없다는 결론이 나옵니다(제3과목·실기 7강과 연결).

② 공공조달 실행 원칙

세세항목

공공조달 실행 원칙

기본 원칙이 "무엇을 지향하는가"라면, 실행 원칙은 "**실제로 어떻게 집행하는가**"입니다.

실행 원칙	내용
계약문서주의	계약은 서면 으로. 구두 합의는 근거가 되지 못한다
예산의 범위	확보된 예산 범위에서 집행. 예산 없이 계약할 수 없다
공고주의	경쟁계약은 공고 를 통해 참가자를 모집
전자적 처리	공고·입찰·계약·대금청구를 전자조달시스템 으로 처리
기록·보존	절차와 판단을 문서로 남기고 보존한다
청렴	청렴계약 서약, 금품·향응 수수 금지

① 중앙집중형 공공조달

세세항목

중앙집중형 공공조달

중앙조달기관(우리나라는 조달청)이 여러 기관의 수요를 모아 한꺼번에 조달하는 방식입니다.

구분	내용
장점	· 규모의 경제 — 물량을 모아 단가를 낮춘다 · 전문성 — 조달 전문 인력이 처리해 오류가 적다 · 표준화 — 규격·절차가 통일된다 · 투명성 — 통제와 감시가 용이하다 · 개별 기관의 행정 부담 경감
단점	· 수요기관의 개별 특성 반영이 어렵다 · 절차가 길어져 적기 공급이 늦을 수 있다 · 중앙기관에 업무가 집중된다 · 대형화로 중소기업 참여가 위축될 수 있다

② 분산형 공공조달

세세항목

분산형 공공조달

각 수요기관이 스스로 조달하는 방식입니다. 자체조달이라고도 합니다.

구분	내용
장점	· 기관의 특수한 요구를 정확히 반영 · 절차가 짧아 신속하다 · 지역 업체 참여 기회가 늘어난다 · 현장 상황에 탄력적 대응
단점	· 규모의 경제를 잃는다 — 단가가 높아질 수 있다 · 기관마다 전문성 편차가 크다 · 절차·규격이 제각각이 된다 · 통제·감시가 분산되어 어려워진다

💡 현실은 "혼합형"이다

실제로는 어느 한쪽만 쓰지 않습니다. 공통·대량 품목은 중앙집중(조달청·종합쇼핑몰), 기관 특수·소액은 자체조달로 가는 것이 일반적입니다. 시험에서 "장단점"을 물으면 위 표를, "현실"을 물으면 혼합 운영을 답하면 됩니다.

⚠️ 대비해서 외우면 헛갈리지 않는다

중앙집중의 장점은 곧 분산의 단점이고, 그 반대도 성립합니다. 규모의 경제·전문성·표준화·통제는 중앙집중, 특성 반영·신속성·지역업체·탄력성은 분산 쪽으로 묶어 두세요.

① 일반경쟁

세세항목

일반경쟁

공공계약의 원칙입니다. 계약의 목적·성질에 비추어 필요한 자격을 갖춘 자라면 누구나 입찰에 참가할 수 있도록 공고해 경쟁시키는 방식입니다.

항목	내용
참가 범위	경쟁입찰참가자격을 갖춘 불특정 다수
절차	공고 → 입찰 참가 → 입찰서 제출 → 개찰 → 낙찰자 결정 → 계약
장점	경쟁성·공정성·투명성이 가장 높고, 가격 인하 효과가 크다
단점	참가자가 많아 절차에 시간·비용이 들고, 부적격자 참여 가능성

② 제한경쟁

세세항목

제한경쟁

일정한 요건을 정해 그 요건을 충족하는 자만 참가하게 하는 방식입니다. 문을 좁히는 것이므로 **법령이 정한 제한 사유**에 해당해야 합니다.

제한 기준(예)	취지
실적	유사 계약 수행 경험 — 이행 능력 확보
기술 보유	특정 기술·설비·인력 보유
지역	사업장 소재지 — 지역 업체 참여, 신속 대응
재무 상태	일정 신용등급 이상
중소기업 등	중소기업자 간 경쟁제품 등 정책 목적

⚠ 제한은 "필요 최소한"이어야 한다

제한 요건은 계약 목적 달성에 **꼭 필요한 범위**에서만 설정할 수 있습니다. 과도한 제한은 **특정 업체를 겨냥한 특혜**가 되어 다툼의 대상이 됩니다. 실무에서 **사전규격공개 의견 제출**이 중요한 이유가 여기 있습니다(2과목·실기 2강).

③ 지명경쟁

세세항목

지명경쟁

발주기관이 **적합하다고 인정하는 자를 지명**해 그들끼리만 경쟁시키는 방식입니다. 경쟁 방법 중 **가장 문이 좁습니다**.

항목	내용
적용 상황	특수한 기술·설비가 필요하거나, 공급 가능자가 소수로 한정 되는 경우 등
절차 특징	공고 대신 지명 통지 로 참가를 요청. 지명 사유와 지명 기준이 남아야 한다
장점	이행 능력이 확인된 자만 참여해 부실 위험이 낮다
단점	경쟁이 제한되어 담합·특혜 시비 가 생기기 쉽다

💡 세 가지를 한 줄로 구분하기

- **일반경쟁** — 자격만 있으면 누구나 (원칙)
- **제한경쟁** — 정해진 **요건**을 갖춘 자만 (요건으로 거른다)
- **지명경쟁** — 발주기관이 **지명한 자만** (사람을 특정한다)

① 수의계약

세세항목

수의계약

경쟁에 부치지 않고 **특정인과 계약**하는 방식입니다. 경쟁계약이 원칙이므로 수의계약은 **법령이 정한 사유에 해당할 때만** 가능한 예외입니다.

대표적 사유 유형	설명
경쟁이 성립하지 않음	공급 가능자가 1인 인 경우(특허·독점 등), 재공고에도 입찰자가 없는 경우
긴급	천재지변·감염병 등으로 경쟁 절차를 밟을 시간이 없는 경우
소액	일정 금액 이하 — 소액수의계약
계약 성질상	기존 계약과 연속성·호환성 이 필요한 경우
정책 목적	우수조달물품, 혁신제품, 중증장애인생산물 등 우대제도에 근거한 수의계약

💡 공급자에게 수의계약이 갖는 의미

정책 목적 수의계약은 **가격 경쟁 없이 판로가 열리는** 통로입니다. 우수조달물품 지정이나 혁신제품 지정을 노리는 실질적 이유가 여기에 있습니다(1과목 4강, 실기 5·7강).

⚠ 수의계약이라고 절차가 없는 것이 아니다

수의계약도 **사유의 존재를 확인하고, 견적을 받고, 가격의 적정성을 따지고, 계약서를 작성**합니다. 또한 일정한 경우 **전자공개수의계약**처럼 공개 절차를 거칩니다(1과목 5강 전자조달법령). "아무나와 마음대로"가 아니라 "**경쟁에 부치지 않을 뿐**"입니다.

② 소액구매

세세항목

소액구매

금액이 작은 계약까지 전면 경쟁 절차를 밟게 하면 **절차 비용이 계약 금액보다 커집니다**. 그래서 일정 금액 이하는 간소한 방식으로 처리하도록 하고 있습니다.

항목	내용
취지	행정 효율 — 절차 비용이 편익을 넘지 않도록
방식	견적 제출 등 간소한 절차. 전자적으로 견적을 공개 요청하는 방식도 활용
한도	법령이 금액 기준을 정함 — 기준은 개정되므로 현행 법령 확인
유의	분할 발주 금지 — 금액을 쪼개 소액으로 만드는 것은 탈법

⚠ 시험 단골 — 쪼개기(분할 계약) 금지

하나로 발주해야 할 것을 **여러 건으로 나누어** 수의계약이나 소액구매 요건에 맞추는 것은 경쟁 회피 행위로 허용되지 않습니다. "금액 기준을 피하려고 나눴다"는 사실이 확인되면 **절차 위반**이 됩니다.

🎤 발표자 노트 — 10분

- 수의계약 사유는 **다섯 덩어리**(경쟁 불성립 / 긴급 / 소액 / 성질상 / 정책)로 묶어 주면 외우기 쉽습니다. 조문을 그대로 나열하면 아무도 못 외웁니다.
- "쪼개기 금지"는 **실무 사례**를 하나 들면 각인됩니다. 감사에서 가장 자주 지적되는 항목이기도 합니다.
- 금액 기준을 묻는 수강생이 반드시 있습니다. "**현행 법령을 함께 확인하자**"고 하고 국가법령정보센터를 띄워 보여 주면 1과목 5강의 예고가 됩니다.

기억할 프레임

경쟁이 원칙

수의계약은 법정 사유가 있을 때의 예외

일반→제한→지명

누구나 → 요건 충족자 → 지명된 자

중앙 vs 분산

규모·전문성 ↔ 특성반영·신속성

5사유

경쟁불성립·긴급·소액·성질상·정책

쪼개기 금지

금액 기준 회피 목적의 분할 발주

대등한 지위

발주기관이 우월한 것이 아니다

☑ 이것만은 반드시

- 공공계약은 **경쟁이 원칙**이고 수의계약은 **예외**다.
- 경쟁 범위가 좁아질수록 **정당화 사유**가 더 엄격히 요구된다.
- 제한경쟁의 요건은 **필요 최소한**이어야 하며, 과도하면 특혜 시비가 된다.
- 중앙집중의 장점은 곧 분산의 단점 — **대비해서** 외운다.
- 수의계약도 **절차가 있다**. 경쟁에 부치지 않을 뿐이다.
- 금액 기준을 피하려는 **분할 발주는 금지**된다.
- 구체적 **금액 기준은 개정**되므로 현행 법령으로 확인한다.

제2강 확인문제

보기를 클릭하면 정답과 해설이 표시됩니다. · 10문항

Q1. 공공계약의 계약방법에 관한 원칙으로 옳은 것은?

수의계약이 원칙이고 경쟁계약이 예외이다.

경쟁계약이 원칙이고 수의계약은 법정 사유가 있을 때의 예외이다.

발주기관이 자유롭게 선택할 수 있다.

금액에 관계없이 항상 일반경쟁에 부쳐야 한다.

정답 ② — 경쟁이 원칙, 수의계약은 예외입니다. 이 한 줄이 2강 전체의 뼈대입니다.

Q2. 경쟁 범위가 넓은 것부터 좁은 것 순으로 나열한 것은?

지명경쟁 → 제한경쟁 → 일반경쟁

제한경쟁 → 일반경쟁 → 지명경쟁

일반경쟁 → 제한경쟁 → 지명경쟁

일반경쟁 → 지명경쟁 → 제한경쟁

정답 ③ — 자격자 **누구나**(일반) → 요건 **충족자만**(제한) → **지명된 자만**(지명) 순으로 좁아집니다.

Q3. 중앙집중형 공공조달의 장점으로 보기 어려운 것은?

수요기관의 개별 특성을 정확히 반영할 수 있다.

물량을 모아 규모의 경제를 실현할 수 있다.

전문 인력이 처리해 절차상 오류가 줄어든다.

규격과 절차의 표준화가 가능하다.

정답 ① — 개별 특성 반영은 **분산형의 장점**입니다. 중앙집중은 규모·전문성·표준화·통제에서 유리합니다.

Q4. 제한경쟁입찰에서 참가 요건을 설정할 때의 원칙으로 옳은 것은?

가능한 한 많은 요건을 걸어 부실 업체를 걸러야 한다.

발주기관이 재량으로 자유롭게 정할 수 있다.

요건은 낙찰 후에 통보하면 된다.

계약 목적 달성에 필요한 최소한의 범위에서 정해야 한다.

정답 ④ — 과도한 제한은 **특정 업체를 겨냥한 특혜**가 되어 다툼의 대상이 됩니다.

Q5. 지명경쟁입찰의 특징으로 옳은 것은?

경쟁 방법 중 참가 범위가 가장 넓다.

발주기관이 지명한 자만 참가하므로 담합·특혜 시비가 생기기 쉽다.

공고 절차가 일반경쟁보다 광범위하다.

수의계약과 동일한 방법이다.

정답 ② — 지명경쟁은 경쟁 방법 중 **가장 문이 좁습니다**. 다만 **수의계약은 아닙니다** — 지명된 자들끼리 경쟁은 이루어집니다.

Q6. 수의계약 사유로 보기 어려운 것은?

공급 가능자가 1인뿐인 경우

천재지변 등으로 긴급히 조달해야 하는 경우

발주 담당자가 특정 업체와 오래 거래해 신뢰가 쌓인 경우

재공고에도 입찰자가 없는 경우

정답 ③ — 개인적 신뢰나 거래 관계는 **법정 사유가 아닙니다.** 오히려 특혜 시비의 전형입니다.

Q7. 소액구매 제도의 취지로 가장 적절한 것은?

절차 비용이 계약 금액보다 커지는 것을 막기 위한 행정 효율

특정 업체에 판로를 열어 주기 위한 정책 수단

경쟁을 원천적으로 배제하기 위한 장치

예산을 초과 집행하기 위한 예외

정답 ① — 소액까지 전면 경쟁을 요구하면 **절차 비용이 편익을 넘습니다.**

Q8. 하나로 발주해야 할 사업을 여러 건으로 나누어 소액수의계약 요건을 맞춘 경우는?

행정 효율을 높인 적절한 처리이다.

금액 기준만 지켰다면 문제되지 않는다.

수요기관의 재량에 속한다.

경쟁 회피를 위한 분할 발주로 허용되지 않는다.

정답 ④ — 이른바 "**쪼개기**"는 절차 위반입니다. 감사에서 가장 자주 지적되는 항목입니다.

Q9. 공공계약 당사자의 지위에 관한 설명으로 옳은 것은?

발주기관은 공권력의 주체로서 우월한 지위에 선다.

당사자는 대등한 지위에서 합의에 따라 계약하고 신의성실에 따라 이행한다.

계약상대자는 발주기관의 지시에 무조건 따라야 한다.

부당한 특약도 계약서에 기재되면 언제나 유효하다.

정답 ② — 대등한 지위가 원칙이며, 그래서 부당한 특약을 제한하는 규정이 존재합니다.

Q10. 수의계약에 관한 설명으로 옳은 것은?

계약서를 작성하지 않아도 된다.

가격의 적정성을 따질 필요가 없다.

경쟁에 부치지 않을 뿐, 사유 확인·견적·가격 검토·계약서 작성 등 절차는 존재한다.

전자조달시스템을 이용할 수 없다.

정답 ③ — 수의계약도 절차가 있습니다. 일정한 경우 전자공개수의계약처럼 공개 절차를 거치기도 합니다.

공공조달관리사 강의 · 필기 1과목 공공조달과 법제도 이해 · 제2강 공공조달 원칙 및 방법

공공조달관리사 출제기준의 세부항목·세세항목 체계를 따라 구성한 강의 자료입니다.

법령·제도·시스템 화면은 수시로 변경되므로, 강의 및 실무 적용 시 반드시 최신 기준을 확인하시기 바랍니다.