

공공조달관리사 출제기준 · 필기 1과목 공공조달과 법제도 이해

제3강 전자조달시스템

나라장터 · 연계시스템 · 목록정보시스템

나라장터를 축으로 **종합쇼핑몰·혁신장터·벤처나라** 등 연계 시스템과 **목록정보시스템**이 어떻게 맞물리는지 정리합니다.

세부항목 **3**

세세항목 **17**

화면 실습 **5**컷

확인문제 **12**문항

강의 **70~90**분

공공조달관리사 강의

공공조달관리사 출제기준의 세부항목·세세항목 체계에 따라 구성한 강의 자료
법령·제도·시스템 화면은 수시로 변경되므로 최신 기준을 확인하시기 바랍니다.

이 강의가 다루는 출제 범위

- 3-1 전자조달시스템 개요 — 개념 / 유형 / 운영환경 / 구성요소 / 기능 / 도입 성과
- 3-2 나라장터 연계 계약관리 지원시스템 — 종합쇼핑몰 / 혁신장터 / 벤처나라 / 디지털서비스몰 / 이음장터
- 3-3 목록정보시스템 개요 — 물품목록법령 / 이용 일반절차 / 목록화 절차 / 분류·품명·품목 관리 / 최신화 및 분류 정비 / 분류체계 국제 표준화

이 강의의 큰 그림

전자조달은 세 겹으로 보면 정리됩니다. 나라장터가 입찰·계약·이행의 본체이고, 그 옆에 목적별 거래 창구(몰·장터)가 붙으며, 그 밑에 물건에 번호를 매기는 목록정보시스템이 깔려 있습니다.



발표자 노트 — 도입 5분

- 위 세 겹 그림을 먼저 그려 주면 17개 세세항목이 **세 덩어리**로 정리됩니다. 그러지 않으면 나열식 암기가 됩니다.
- 몰·장터가 다섯 개나 나와 혼동이 큼니다. "**무엇을 파는 곳인가**" 한 줄씩만 확실히 붙여 주세요.
- 목록정보시스템은 실기 1강과 완전히 겹칩니다. 실기를 함께 준비하는 수강생에게는 **연결해서** 안내하세요.

① 전자조달시스템 개념

세세항목

전자조달시스템 개념

전자조달시스템이란 조달 절차의 전부 또는 일부를 정보통신망과 전자문서를 이용해 처리하는 시스템입니다.

우리나라의 대표 시스템이 국가종합전자조달시스템(나라장터, KONEPS)이며, 근거 법률은 전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률(전자조달법)입니다.

💡 "전자화"의 의미

단순히 종이를 화면으로 바꾼 것이 아닙니다. 공고 열람 → 입찰서 제출 → 개찰 → 계약 체결 → 검수 → 대금 청구까지 전 과정을 전자적으로 수행하고, 그 기록이 남는다는 점이 핵심입니다. 기록이 남기 때문에 투명성이 확보되고, 데이터가 쌓이기 때문에 분석이 가능해집니다.

② 전자조달시스템 유형

세세항목

전자조달시스템 유형

분류 기준	유형
운영 범위	국가종합형(나라장터) / 기관 자체 시스템 / 부문별 특화 시스템
거래 방식	입찰형(경쟁을 통해 상대 결정) / 쇼핑물형(등재된 상품을 선택 구매)
처리 범위	공고·입찰 중심 / 계약·이행·대금까지 포함하는 전 주기형
대상	물품 / 용역 / 공사 / 디지털서비스 등

💡 가장 중요한 대비 — 입찰형 vs 쇼핑물형

입찰형은 건마다 경쟁해 상대를 정합니다. 쇼핑물형은 미리 계약을 맺어 두고 수요기관이 필요할 때 골라 삽니다. MAS(다수공급자계약)와 종합쇼핑몰이 쇼핑물형의 대표입니다.

③ 전자조달시스템 운영환경

세세항목

전자조달시스템 운영환경

환경 요소	내용
인증 기반	인증서·간편인증 등으로 본인과 권한을 특정 . 입찰 행위의 효력 근거
전자문서	공고문·입찰서·계약서를 전자문서로 생성·보관
보안	암호화, 접근통제, 개찰 전 입찰가 비공개 보장
시각 동기	입찰 마감은 초 단위 로 관리 — 시스템 시각이 기준
연계	국세청·금융기관·보증기관·인증기관 등과 정보 연계
가용성	장애 시 대체 절차(임시 허용 신청 등) 마련

⚠ 시스템 장애도 제도로 다룬다

전자입찰은 시스템이 멈추면 참가 자체가 불가능해집니다. 그래서 **전자입찰서 제출 임시 허용 신청** 같은 예외 절차가 마련되어 있습니다. "장애가 났으니 어쩔 수 없다"가 아니라 **정해진 절차로 구제**한다는 점이 출제 포인트입니다.

④ 전자조달시스템 구성요소

세세항목

전자조달시스템 구성요소

구성요소	역할
이용자 관리	수요기관·조달업체 등록, 입찰참가자격 등록, 대리인 관리
입찰 관리	공고, 사전규격공개, 입찰서 제출, 개찰, 낙찰자 결정
계약 관리	계약 체결, 변경계약, 보증 관리
이행 관리	착수(착공)계, 검사·검수, 대금 청구, 세금계산서
쇼핑몰	등재 상품 조회·주문
목록 관리	물품 분류·품명·품목(식별번호)
데이터·통계	조달 실적 데이터 제공, 분석·예측

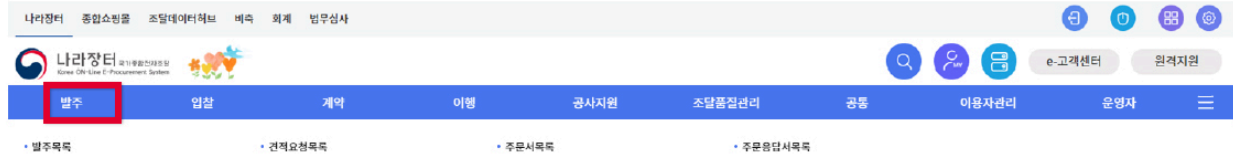


나라장터의 분야별 서비스와 업무 범위

등록에서 대금 지급까지

하나의 시스템 안에서

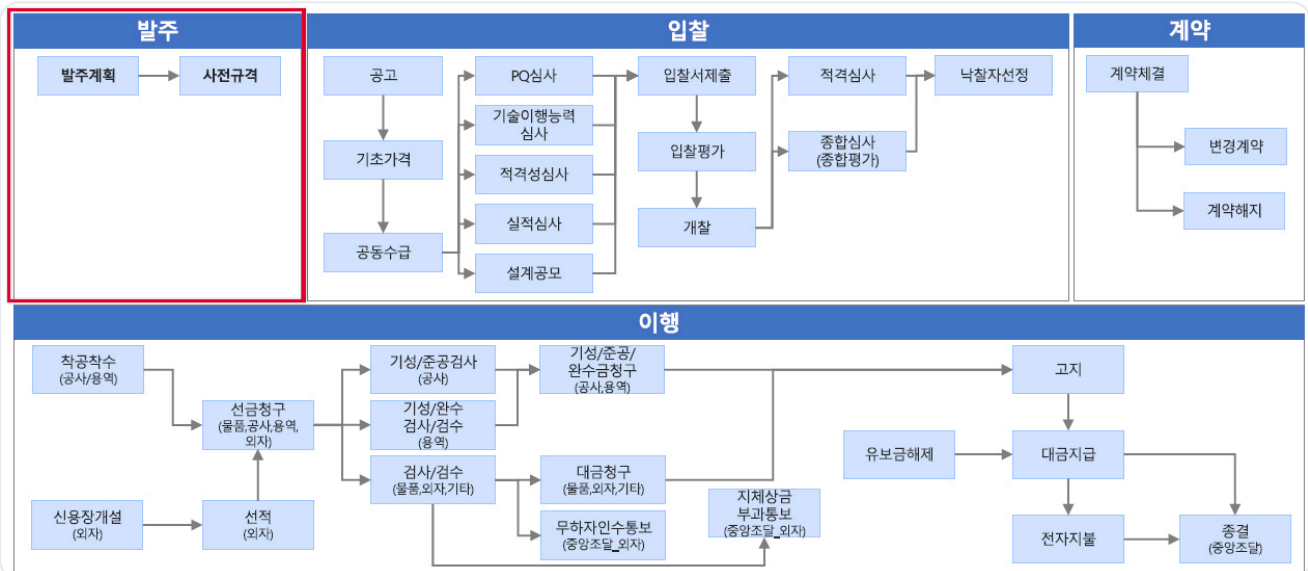
이어진다는 점을 보여 줍니다.



□ Info.

- 나라장터 서비스의 상단 메뉴에서 “발주”를 클릭하여 발주 그룹 메뉴로 진입하며,
- 하위 메뉴는 발주목록, 견적요청목록, 주문서목록, 주문응답서목록으로 구성된다.

나라장터 · 분야별 서비스

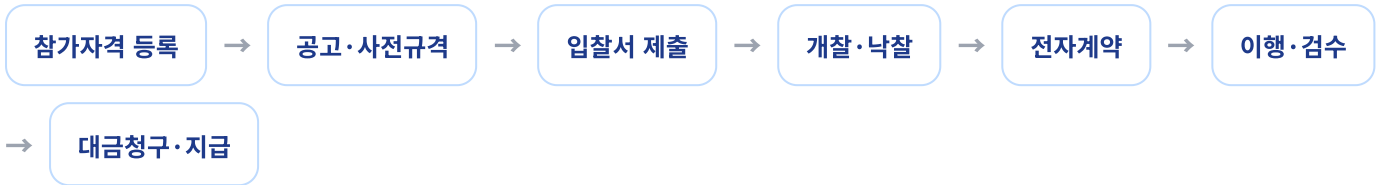


나라장터 · 업무 범위

⑤ 전자조달시스템 기능

세세항목

전자조달시스템 기능



💡 기능을 묻는 문제는 "전 주기"로 답한다

개별 기능을 나열하기보다 등록 → 입찰 → 계약 → 이행 → 대금의 전 주기가 한 시스템에서 처리된다는 점을 축으로 잡으면 어떤 보기가 나와도 판단할 수 있습니다. 여기에 실적 보고·통계·데이터 제공이 덧붙습니다.

⑥ 전자조달시스템 도입 성과

세세항목

전자조달시스템 도입 성과

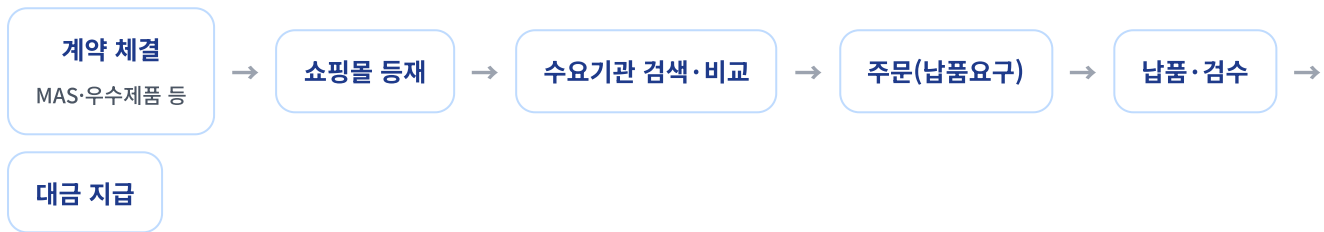
성과	내용
투명성	공고·개찰·결과가 공개되고 기록이 남아 부패 소지 축소
효율성	방문·서류 제출이 사라져 시간·비용 절감
참여 확대	지역·규모와 무관하게 접근 가능 — 중소기업 참여 기회 확대
표준화	절차·서식이 통일되어 오류 감소
데이터 축적	조달 데이터가 쌓여 분석·예측·정책 수립에 활용
국제적 평가	전자정부·전자조달 모범 사례로 해외에 소개·수출

① 종합쇼핑몰 이용절차

세세항목

종합쇼핑몰 이용절차

미리 계약이 체결된 상품을 수요기관이 온라인에서 골라 사는 창구입니다. 건별 입찰 없이 구매할 수 있어 수요기관에는 신속하고, 공급자에게는 반복 판매가 가능합니다.



💡 등재되는 계약 유형

다수공급자계약(MAS), 우수조달물품, 제3자 단가계약 등을 통해 등재됩니다. 즉 종합쇼핑몰은 계약 방법이 아니라 등재된 계약을 소비하는 창구입니다. 이 구분을 헛갈리면 3과목 MAS 문제에서 흔들립니다.

② 혁신장터 활용 계약

세세항목

혁신장터 활용 계약

항목	내용
목적	공공이 혁신제품의 첫 구매자가 되어 신기술의 시장 진입을 돕는다
대상	혁신제품으로 지정된 제품, 수요 발굴 과제 등
특징	혁신제품은 수의계약 등 유리한 방식이 인정될 수 있음
기능	공공수요 발굴, 혁신제품 등록·검색, 실증 연계

💡 왜 정부가 "안 팔린 신제품"을 사 주는가

신기술은 실적이 없어서 안 팔리고, 안 팔려서 실적이 안 생기는 악순환에 빠집니다. 공공이 초기 구매자가 되어 이 고리를 끊어 주는 것이 혁신조달의 취지입니다. 1과목 4강(혁신·기술개발 촉진조달)과 직결됩니다.

③ 벤처나라 활용 계약

세세항목

벤처나라 활용 계약

항목	내용
목적	창업·벤처기업의 공공 판로 개척 지원
대상	창업기업·벤처기업의 제품·서비스 (벤처창업혁신조달상품 지정 등)
특징	신생 기업이 실적 요건의 벽을 넘기 어려운 점을 보완

⚠ 혁신장터 vs 벤처나라 — 헛갈리는 지점

혁신장터는 "제품의 혁신성"에, 벤처나라는 "기업의 성격(창업·벤처)"에 초점이 있습니다. 즉 무엇을 파는가 vs 누가 파는가의 차이로 기억하면 정확합니다.

④ 디지털서비스물 활용 계약

세세항목

디지털서비스물 활용 계약

항목	내용
목적	클라우드 등 디지털서비스를 신속하게 도입할 수 있도록 지원
대상	디지털서비스 심사·선정을 거친 클라우드컴퓨팅 서비스 등
특징	서비스는 물품처럼 규격화하기 어렵고 사용량 기반 과금이 많아 별도 창구가 필요
이점	선정된 서비스는 수의계약·카탈로그계약 등 간소한 방식 활용 가능

⑤ 이음장터 활용 계약

세세항목

이음장터 활용 계약

항목	내용
목적	공공기관의 소액·소규모 수요 와 공급자를 손쉽게 연결
특징	수요기관이 필요를 올리면 공급자가 견적으로 응답 하는 개방형 방식
의의	기존 절차로는 접근이 어려웠던 소상공인·소규모 업체 의 참여 통로

💡 다섯 창구를 한 줄씩으로

- **종합쇼핑몰** — 이미 계약된 상품을 **골라 사는 곳**
- **혁신장터** — **혁신제품**을 공공이 먼저 사 주는 곳
- **벤처나라** — **창업·벤처기업**의 제품을 위한 곳
- **디지털서비스몰** — **클라우드 등 디지털서비스**를 위한 곳
- **이음장터** — **소액·소규모 수요**와 공급을 잇는 곳

① 물품목록법령의 개요

세세항목

물품목록법령의 개요

근거 법률은 물품목록정보의 관리 및 이용에 관한 법률입니다. 같은 물건을 기관마다 다른 이름으로 부르면 통계도, 비교도, 관리도 불가능해집니다. 그래서 국가 차원의 공통 코드 체계를 만들어 관리합니다.

💡 목록화가 해결하는 문제

- 동일 물품의 중복 관리 방지 — 하나의 물품에 하나의 번호
- 기관 간 정보 공유 — 같은 번호로 소통
- 통계·분석 기반 확보 — 무엇을 얼마나 샀는지 집계 가능
- 전자거래 자동화 — 번호로 주문·검수·정산

② 목록정보시스템 이용 일반절차

세세항목

목록정보시스템 이용 일반절차

접속·로그인



검색
지능형·일반



있으면 활용



없으면 목록화 요청



처리현황 조회

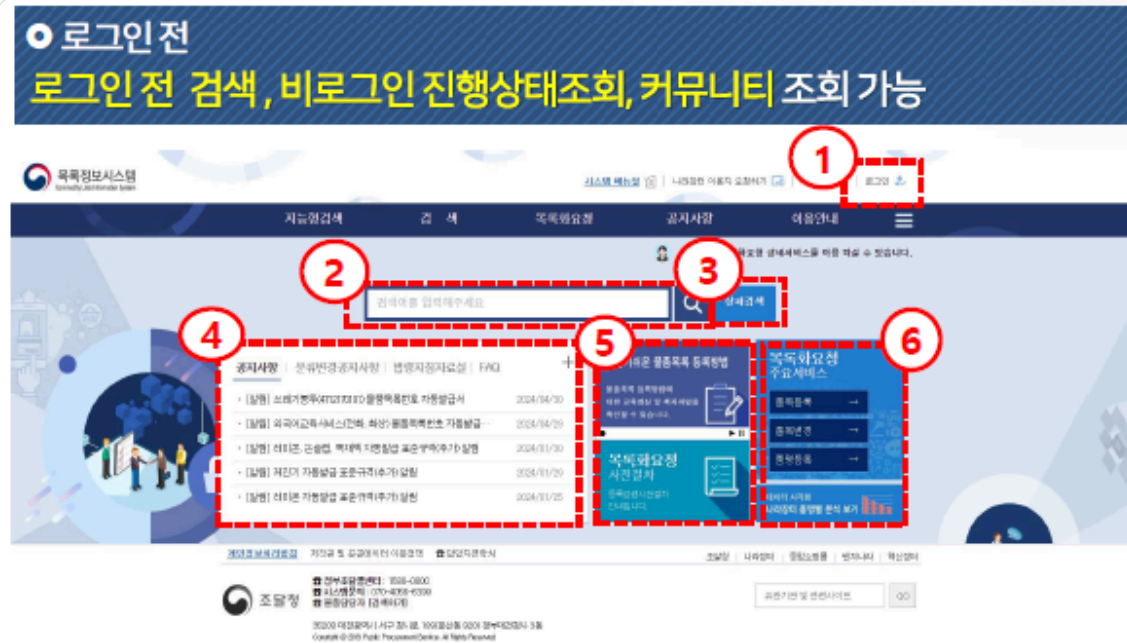


목록정보시스템 진입과 검색

목록화의 첫 단계는 요청이 아니라

검색

입니다. 이미 있으면 새로 만들 수 없습니다.



① 로그인

- 목록화(품목등록, 품목변경 등) 관련 업무는 로그인을 해야 진행이 가능합니다.

② 통합검색

- 검색하고자 하는 정보를 입력 후 [돋보기]버튼을 클릭하여 검색합니다.

③ 상세검색

- [상세검색]버튼 클릭 후 검색하고자 하는 정보의 상세조건을 입력 후 검색 합니다.

④ 커뮤니티

- 공지사항, 분류정보 변경에 대한 공지, 법령지침자료실 및 FAQ 에 대한 게시글 조회가 가능합니다.

⑤ 목록화 요청 이용안내 및 목록화 요청 시 사전 필요사항 안내

- 목록화 방법에 대한 교육영상 및 책자파일을 다운 받으실 수 있습니다.
- 품목등록 시 사전에 처리되어야 하는 사항에 대한 안내입니다.

⑥ 목록화 요청 주요서비스

- 목록화 요청 주요 서비스 바로가기 링크 입니다. 클릭 시 해당 페이지로 이동합니다.

○ 메뉴 구성

지능형검색, 일반검색, 목록화요청, 공지사항, 이용안내 메뉴 안내



기능 설명

① 지능형검색: 목록정보시스템에 구축된 검색어 사전을 이용한 검색(검색엔진)

상품에 대한 일부 정보만 입력해도 연관된 품목/분류 정보를 제공합니다.

② 일반검색: 실제 등록된 값과 일치하는 항목을 검색(데이터베이스 검색)

품목검색, 품명검색, 물품안내지도, 이력검색 등 다양한 기능 제공.

• 물품안내지도?

대분류→중분류→소분류→세분류 순으로 선택하여 분류를 확인할 수 있습니다

③ 목록화요청: 품목·품명신설 요청 등 목록화요청을 진행합니다.

④ 공지사항: 시스템 및 분류에 대한 공지사항을 확인합니다.

⑤ 이용안내: 목록정보시스템 이용에 필요한 절차, 자료 및 문의처를 안내합니다.

③ 목록정보시스템 활용 목록화 절차

세세항목

목록정보시스템 활용 목록화 절차

요청 유형	언제	결과
품명 등록	해당하는 세부품명 자체가 없을 때	세부품명 신설
품목 등록	세부품명은 있으나 내 모델이 없을 때	물품식별번호 발급
변경	등록 정보가 달라졌을 때	정보 갱신

⚠ 순서를 뒤집을 수 없다

세부품명이 없으면 품명등록이 먼저이고, 그 뒤에야 품목등록이 가능합니다. 품목은 품명 위에 얹히는 개념이기 때문입니다. 필기·실기 모두에서 반복 출제됩니다.



품목 등록 절차

○ 품목등록요청 경로 목록화요청 > 품목등록(식별번호 발급)



품목 등록 요청 메뉴

- ✓ 품목등록은 물품의 식별번호를 발급하는 것으로 ① 목록화요청 > 품목등록(식별번호 발급) 또는 ② 목록화요청 바로가기 > 품목등록 메뉴에서 신청할 수 있습니다.

목록화요청 전 유의사항

※ 품목등록 요청 전, 해당 품목의 기 등록여부를 목록정보시스템에서 *검색하기 바랍니다.

* 지능형검색: 목록정보시스템에 구축된 검색어사전을 이용한 검색(검색엔진)

상품에 대한 일부 정보만 입력해도 연관된 품목/분류 정보를 제공합니다

* 일반검색: 실제 등록된 값과 일치하는 항목을 검색(데이터베이스 검색)

품목검색, 품명검색, 물품안내지도, 이력검색 등 다양한 기능 제공.

※ 검색결과 해당 물품이 없는 경우에는 품목등록이 가능합니다.

* 동일한 물품은 중복으로 등록할 수 없습니다.

< 행정소요일수 >

- ✓ 품목등록 처리 소요일수 : 8일 (공휴일 및 토요일 제외)

④ 분류·품명·품목 관리 절차

세세항목

목록정보시스템 활용 분류·품명·품목 관리 절차

물품분류체계 — 단계마다 2자리씩 늘어난다

대분류
2

중분류
4

소분류
6

세분류
8

품명번호 8자리
무엇인가

+

식별번호 8자리
어느 모델인가

=

물품목록번호
16

분류(2·4·6·8) → 품명(8) + 식별(8) = 물품목록번호 16자리

💡 최다 출제 숫자

분류체계 2·4·6·8자리, 세부품명번호 10자리, 품명번호 8 + 식별번호 8 = 물품목록번호 16자리. 이 세 줄은 필기·실기 공통으로 반복 출제됩니다.

⑤ 최신화 및 분류 정비

세세항목

목록정보시스템 활용 최신화 및 분류 정비

목록은 한 번 만들면 끝이 아닙니다. 신제품이 나오고, 기술이 바뀌고, 단종되는 상품이 생깁니다. **계속 손질하지 않으면 목록은 곧 현실과 어긋납니다.**

정비 활동	내용
신규 반영	신산업·신기술 상품에 대한 품명 신설
중복 정리	같은 물품이 여러 품명에 걸쳐 등록된 것을 통합
폐기·이관	사용하지 않는 품명·품목 정리
속성 정비	규격 속성 항목과 표준 단위를 현실에 맞게 개선
정보 갱신	제조업체·모델·이미지 등 변경 사항 반영

⚠ 정비가 안 되면 생기는 일

같은 물건이 두 개의 품명에 등록되어 있으면 **통계가 갈라지고**, 단종 상품이 남아 있으면 **수요기관이 살 수 없는 상품을 주문하게 됩니다**. 최신화는 관리 업무가 아니라 **시스템의 신뢰성 그 자체**입니다.

⑥ 분류체계 국제 표준화

세세항목

목록정보시스템 활용 분류체계 국제 표준화

항목	내용
왜 필요한가	국제 조달·수출입, 국가 간 통계 비교, 글로벌 공급망 연계
대표 체계	UNSPSC 등 국제 상품·서비스 분류 체계와의 연계
효과	해외 조달시장 진출 지원, 국제 비교 가능성 확보, 데이터 호환
과제	국내 분류와 국제 분류의 대응 관계 유지, 지속적 갱신

🔊 발표자 노트 — 15분

- 목록정보시스템은 "물건에 주민등록번호를 붙이는 일"이라고 비유하면 단번에 이해됩니다.
- 숫자(2·4·6·8 / 8+8=16 / 세부품명 10자리)는 **칠판에 크게 써 두고** 강의 내내 두세요. 반복 노출이 가장 효과적입니다.
- 국제 표준화는 배점이 작으므로 "**왜 필요한가**" 한 줄만 각인시키고 넘어가세요.

기억할 프레임

세 겹

나라장터 · 거래 창구 · 목록정보시스템

입찰형 vs 쇼핑몰형

건별 경쟁 ↔ 미리 계약 후 선택 구매

2·4·6·8

물품분류체계 4단계 자릿수

16자리

품명 8 + 식별 8

품명 → 품목

순서를 뒤집을 수 없다

혁신 vs 벤처

제품의 혁신성 ↔ 기업의 성격

✔ 이것만은 반드시

- 전자조달의 핵심은 화면 전환이 아니라 **기록이 남고 데이터가 쌓인다**는 점이다.
- 나라장터는 **등록→입찰→계약→이행→대금**의 전 주기를 처리한다.
- 시스템 장애도 **임시 허용 신청** 등 정해진 절차로 구제한다.
- **종합쇼핑몰은 계약 방법이 아니라 등재된 계약을 소비하는 창구다.**
- 혁신장터=제품의 혁신성, 벤처나라=기업의 성격, 디지털서비스몰=클라우드 등, 이음장터=소액·소규모.
- 목록화는 **검색이 먼저**이고, **품명등록 → 품목등록** 순서다.
- 최신화·분류 정비를 안 하면 **통계와 거래가 함께 망가진다.**

 제3강 확인문제

보기를 클릭하면 정답과 해설이 표시됩니다. · 12문항

Q1. 국가종합전자조달시스템(나라장터)의 근거가 되는 법률은?

물품목록정보의 관리 및 이용에 관한 법률

전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률

중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률

공공기관의 운영에 관한 법률

정답 ② — 전자조달법이 근거입니다. 목록정보시스템의 근거는 **물품목록정보의 관리 및 이용에 관한 법률**로 서로 다릅니다.

Q2. 종합쇼핑몰에 관한 설명으로 옳은 것은?

건별로 경쟁입찰을 실시하는 시스템이다.

계약 없이 상품을 등재해 판매하는 곳이다.

공사 계약만을 취급한다.

미리 계약이 체결된 상품을 수요기관이 골라 사는 창구다.

정답 ④ — 종합쇼핑몰은 **계약 방법이 아니라 등재된 계약을 소비하는 창구**입니다. MAS·우수조달물품·제3자 단가계약 등을 통해 등재됩니다.

Q3. 혁신장터와 벤처나라의 차이로 가장 적절한 것은?

혁신장터는 제품의 혁신성에, 벤처나라는 기업의 성격(창업·벤처)에 초점이 있다.

혁신장터는 공사, 벤처나라는 물품을 다룬다.

두 시스템은 동일한 대상을 다루며 이름만 다르다.

혁신장터는 지방자치단체 전용이다.

정답 ① — 무엇을 파는가(혁신장터) vs 누가 파는가(벤처나라)로 기억하면 정확합니다.

Q4. 물품분류체계 4단계의 자릿수로 옳은 것은?

1 - 2 - 3 - 4자리

4 - 6 - 8 - 10자리

2 - 4 - 6 - 8자리

2 - 3 - 4 - 5자리

정답 ③ — 대분류(2) → 중분류(4) → 소분류(6) → 세분류(8)로 **2자리씩** 늘어납니다.

Q5. 물품목록번호 16자리의 구성으로 옳은 것은?

분류번호 8자리 + 세부품명번호 8자리

품명번호 8자리 + 물품식별번호 8자리

세부품명번호 10자리 + 식별번호 6자리

품명번호 6자리 + 식별번호 10자리

정답 ② — 무엇인가(품명 8) + 어느 모델인가(식별 8) = 16자리입니다.

Q6. 등록하려는 물품의 세부품명 자체가 존재하지 않을 때 올바른 절차는?

품명등록으로 세부품명을 신설한 뒤 품목등록을 진행한다.

품목등록을 먼저 하고 품명을 나중에 신설한다.

유사한 세부품명에 등록한다.

목록화 없이 바로 입찰에 참가한다.

정답 ① — 품목은 품명 위에 얹히는 개념이므로 순서를 뒤집을 수 없습니다.

Q7. 전자조달시스템 도입 성과로 보기 어려운 것은?

공고·개찰·결과 공개로 투명성이 높아졌다.

방문·서류 제출이 줄어 시간과 비용이 절감되었다.

지역·규모와 무관한 접근으로 참여 기회가 확대되었다.

모든 계약이 수의계약으로 전환되어 절차가 단순해졌다.

정답 ④ — 전자화가 계약방법의 원칙을 바꾸지 않습니다. 경쟁이 원칙이라는 점은 그대로입니다.

Q8. 전자입찰에서 시스템 장애가 발생한 경우에 관한 설명으로 옳은 것은?

장애는 불가항력이므로 구제 절차가 없다.

입찰이 자동으로 무효가 된다.

전자입찰서 제출 임시 허용 신청 등 정해진 예외 절차로 처리한다.

모든 입찰자가 재입찰해야 한다.

정답 ③ — 장애도 제도로 다룹니다. 정해진 절차에 따라 구제받는 구조입니다.

Q9. 디지털서비스몰이 별도로 운영되는 이유로 가장 적절한 것은?

디지털서비스는 경쟁입찰이 금지되어 있기 때문

클라우드 등 서비스는 물품처럼 규격화하기 어렵고 사용량 기반 과금이 많기 때문

디지털서비스는 공공기관이 구매할 수 없기 때문

해외 기업만 참여할 수 있기 때문

정답 ② — 서비스의 **비정형성과 과금 구조** 때문에 별도 창구와 심사·선정 절차가 필요합니다.

Q10. 목록정보 최신화·분류 정비가 이루어지지 않을 때 발생하는 문제로 옳은 것은?

같은 물품이 여러 품명에 흩어져 통계가 갈라지고, 단종 상품이 남아 주문 오류가 생긴다.

전자조달시스템 접속이 차단된다.

입찰공고를 게시할 수 없다.

계약보증금이 자동으로 인상된다.

정답 ① — 최신화는 단순 관리 업무가 아니라 **시스템 신뢰성 그 자체**입니다.

Q11. 물품 목록화 제도가 해결하려는 문제로 보기 어려운 것은?

동일 물품의 중복 관리

기관 간 정보 공유의 어려움

낙찰자 결정방법의 다양성 확보

조달 통계·분석 기반의 부재

정답 ③ — 낙찰자 결정방법은 **계약 방법**의 문제로 목록화와 층위가 다릅니다.

Q12. 이음장터의 특징으로 가장 적절한 것은?

대형 공사만을 대상으로 한다.

공공기관의 소액·소규모 수요와 공급자를 연결하는 개방형 창구다.

혁신제품 지정을 심사하는 시스템이다.

해외 조달 전용 시스템이다.

정답 ② — 기존 절차로 접근이 어려웠던 **소상공인·소규모 업체의 참여 통로** 역할을 합니다.

공공조달관리사 강의 · 필기 1과목 공공조달과 법제도 이해 · 제3강 전자조달시스템

공공조달관리사 출제기준의 세부항목·세세항목 체계를 따라 구성한 강의 자료입니다.

법령·제도·시스템 화면은 수시로 변경되므로, 강의 및 실무 적용 시 반드시 최신 기준을 확인하시기 바랍니다.