

공공조달관리사 출제기준 · 필기 3과목 공공계약관리

제3강

용역·다수공급자 계약 관리

용역계약 · MAS · 2단계경쟁

용역의 제안·평가·협상 절차와 다수공급자계약(MAS)의 전 과정을 다룹니다. 2단계경쟁이 핵심입니다.

세부항목 2

세세항목 13

화면 실습 6컷

확인문제 12문항

강의 70~90분

공공조달관리사 강의

공공조달관리사 출제기준의 세부항목·세세항목 체계에 따라 구성한 강의 자료
법령·제도·시스템 화면은 수시로 변경되므로 최신 기준을 확인하시기 바랍니다.

이 강의가 다루는 출제 범위

- **3-1 용역계약 절차 및 이행관리** — 공고문 검토 / 제안서 작성 / 낙찰자 결정방법 / 제안서 평가·발표 / 협상계약과 경쟁적 대화 / 용역적격심사 / e-발주시스템
- **3-2 다수공급자계약(MAS)** — 종합쇼핑몰 활용 / 일반절차 / 적격성 평가·사전심사 / **2단계경쟁** / 계약이행실적 평가 / 카탈로그·디지털서비스계약

이 강의의 큰 그림

두 주제는 성격이 정반대입니다. **용역**은 건별로 제안서를 써서 경쟁하는 **일회성 승부**이고, **MAS**는 미리 계약을 맺어 두고 쇼핑몰에서 **상시 경쟁**하는 구조입니다.

비교	용역계약	다수공급자계약(MAS)
경쟁 시점	공고 건마다	등재 후 상시
승부처	제안서와 발표	가격·품질·납품 관리
상대 수	1개 업체 선정	다수 업체와 동시 계약
핵심 절차	제안평가 → 협상	적격성 평가 → 가격협상 → 등재 → 2단계경쟁

발표자 노트 — 도입 5분

- 위 비교표로 시작하면 두 주제가 한 강의에 묶인 이유가 납득됩니다.
- **2단계경쟁(3-2④)**은 이름만 듣고는 이해가 어렵습니다. "이미 계약된 업체들끼리 한 번 더 경쟁시킨다"는 한 줄로 먼저 정리해 주세요.
- 실기 5강과 겹칩니다. 필기는 **제도의 구조**, 실기는 **신청 화면**으로 나눠 안내하세요.

① 용역 입찰공고문 검토

세세항목

용역 입찰공고문 검토

검토 항목	용역에서 특히 중요한 이유
과업 범위	용역은 산출물이 무형이라 범위가 모호하기 쉽다
투입 인력 요건	등급·인원·투입률이 계약 조건이 된다
평가 배점표	제안서의 목차가 곧 배점표다
산출물·검수 기준	무엇을 내면 완료인지 불명확하면 검수 분쟁
설명회	참석이 참가 요건인 경우가 있다
실적 요건	유사 용역 수행 실적의 인정 범위

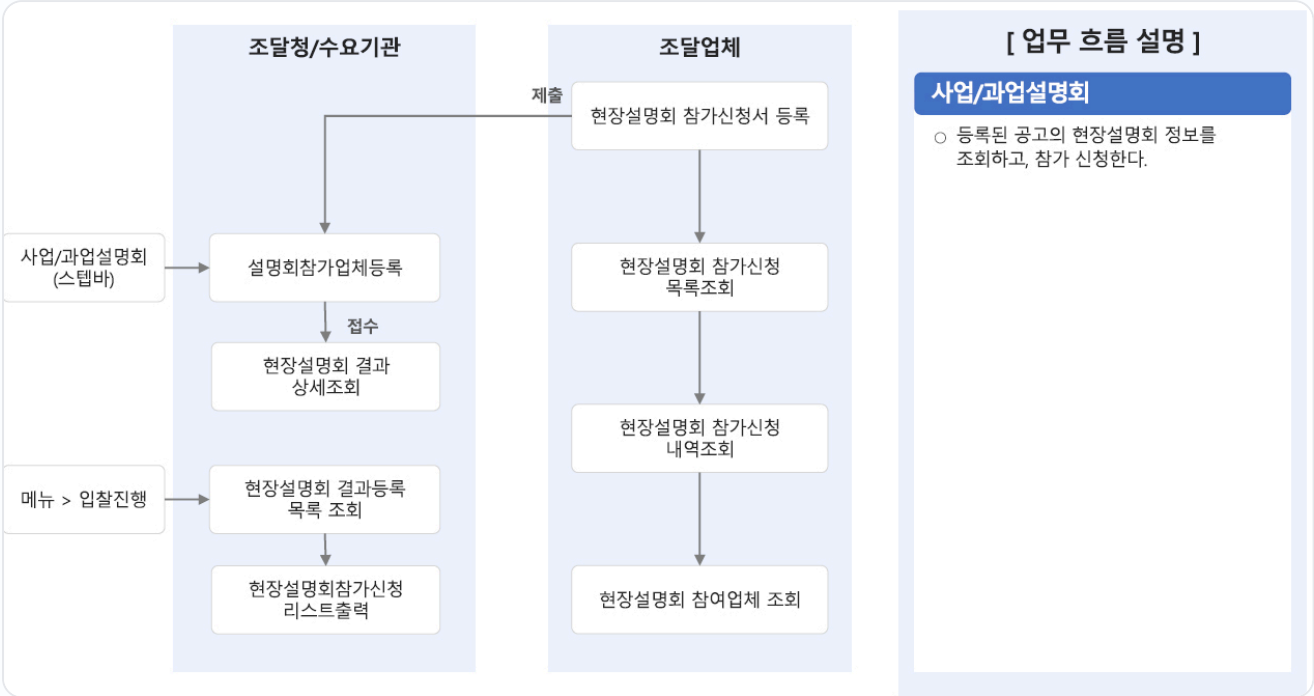


사업·과업설명회

발주기관이 과업을 설명하고 질의를 받는 자리입니다.

여기서 확인한 내용이 제안과 계약의 전제

가 되므로 반드시 참석·기록해야 합니다.



나라장터 · 과업설명회

② 제안서 작성

세세항목

제안서 작성

💡 제1원칙 — 제안요청서의 배점표가 곧 목차다

평가위원은 **배점표를 들고 점수를 매깁니다**. 배점표에 없는 내용은 아무리 훌륭해도 점수가 되지 않습니다. 배점이 큰 항목에 **지면을 더 배분**하는 것이 실력입니다.

RFP 정독



배점표 분해



배점 순 목차 구성



근거 자료 매칭



형식 요건 점검

점검 항목

놓치면

필수 요구사항

부적격 처리

분량 제한

초과분이 평가 제외 또는 감점

서식·파일 형식

형식 위반으로 감점

증빙 자료

주장만 있고 근거가 없어 **점수 미인정**

투입 인력 이력

등급·경력 증빙 미비 → 점수 손실

💡 가장 효과가 큰 습관

배점표를 표로 옮겨 놓고 **항목마다 "우리 제안서 몇 쪽에서 답했는가"**를 채우세요. 빈칸이 남으면 그 항목은 점수를 받지 못합니다. 이 표 하나로 누락이 사라집니다.

③ 낙찰자 결정방법

세세항목

낙찰자 결정방법

방법	구조	용역에서의 적용
협상에 의한 계약	기술평가 + 가격평가 합산 1순위와 협상	기술·창의성이 중요한 용역의 대표 방식
적격심사	최저가 순 이행능력 심사	정형화된 용역(청소·경비 등)
경쟁적 대화	대화로 과업을 구체화한 뒤 제안	과업 확정이 어려운 복잡 사업
최저가	규격 적격자 중 최저가	단순 용역

⚠ 기술평가 미달이면 가격과 무관하게 탈락

협상에 의한 계약에서는 **기술(규격) 적합자**에 들지 못하면 가격을 아무리 낮춰도 탈락합니다. 기술 배점이 큰 사업에서 **가격만 낮추는 전략**은 이익만 깎고 순위는 못 바꿉니다.

④ 제안서 평가 및 제안발표

세세항목

제안서 평가 및 제안발표

단계	내용
평가위원회 구성	외부 전문가 포함, 무작위 선정, 명단 비공개
사전 검토	위원이 제안서를 미리 검토
제안 발표(PT)	발표·질의응답. 시간이 정해져 있고 초과 시 중단
평가	배점표에 따라 채점. 차등점수제 등으로 편차 조정
결과 공개	평가 결과가 공개되기도 한다 — 복기 자료

💡 발표의 세 가지 원칙

- 배점 순으로 — 시간이 부족하면 뒤가 잘려도 되는 순서로 짠다
- 제안서와 일치 — PT에서 말했어도 제안서에 없으면 점수로 인정되기 어렵다
- 시간 엄수 — 리허설로 실제 시간을 재 본다

⚠️ 평가위원 사전접촉은 절대 금지

적발되면 감점, 심하면 입찰 무효나 제재로 이어져 그동안의 제안 준비가 전부 무의미해집니다.

⑤ 협상계약 및 경쟁적 대화 계약

세사항목

협상계약 및 경쟁적대화 계약

협상에 의한 계약



결렬되면 차순위자와 협상이 진행됩니다. 우선협상대상자가 곧 낙찰자는 아닙니다.

경쟁적 대화에 의한 계약

항목	내용
적용 상황	발주기관도 과업 내용을 처음부터 확정하기 어려운 복잡·신기술 사업
절차	참가자 선정 → 대화를 통해 과업 구체화 → 확정된 요구로 제안 요청 → 평가 → 계약
의의	발주기관의 요구를 시장의 지식으로 다듬는다
유의	대화 과정에서 얻은 특정 업체의 아이디어 보호와 공정성 확보가 쟁점

💡 협상 vs 경쟁적 대화

협상은 "제안을 받은 뒤" 내용을 조정하는 것이고, 경쟁적 대화는 "제안을 받기 전에" 과업 자체를 만들어 가는 것입니다. 개입 시점이 다릅니다.

⑥ 용역적격심사

세세항목

용역적격심사

심사 요소	내용
수행 실적	유사 용역 수행 이력 — 인정 범위가 쟁점이 된다
기술능력	보유 기술인력의 등급·경력, 조직·장비
경영상태	신용평가등급 등
신인도	고용·상생·인증 등 가점
입찰가격	가격 점수



실적심사 신청

용역도

유사 용역 수행 실적

이 중요한 심사 요소입니다. 실적확인서를 미리 발급·정리해 두는 것이 실무의 기본입니다.

[화면 설명]

개요

실적심사 신청서를 제출하는 화면

이용자

조달업체

처리절차

- ① 업체 및 기관정보 확인 또는 입력한다.
- ② 실적심사 신청서 파일은 등록한다.
- ③ 저장후 제출을 클릭하여 완료한다.

주의사항

공사업무일때만 "실적명세서 작성" 버튼 활성화

실적심사신청서작성

공고발판

공고종류	다매공고	게시일자	2024/03/14 16:00
발판공고번호	T24BK01 004333 000	단	공고상세
공고명	공사 공고 실적제출 테스트 (연종대 C) 340314		

1. 내 및 기관정보

입찰사입자번호	504-81-51280	*공공기관	조달청
입찰명	주식회사 테다아테크	*담당자 성명	공고 조달청 담당자
입찰대표자 성명	조준호	*업체담당자 성명	조준호
		*입찰담당자 전화번호	053 - 943 - 8856

2. 실적명세서

☐	*문서명	파일명	파일크기
☐	2022년 실적자료	실적자료_2022.pdf	10.7 KB

3. 저장

저장

제출

나라장터 · 실적심사 신청

⑦ e-발주시스템 활용

세세항목

e-발주시스템 활용

기능	내용
제안요청 관리	제안요청서 공개, 질의응답 처리
전자 제안서	제안서를 전자적으로 제출 — 인쇄·제본 부담 감소
평가 지원	평가위원 선정·배정, 전자 채점, 집계 자동화
공정성	평가 이력이 남아 임의 수정이 어렵다
결과 관리	평가 결과 통지·공개

💡 전자화가 바꾼 것

종이 제안서를 수십 부 제본해 들고 가던 시절과 달리, 전자 제출로 **비용과 시간이 크게 줄었습니다**. 동시에 평가 이력이 남아 **공정성 시비가 줄어드는** 효과도 있습니다.

① 나라장터 종합쇼핑몰 활용

세세항목

국가종합전자조달시스템(나라장터) 종합쇼핑몰 활용

💡 종합쇼핑몰은 계약 방법이 아니라 "창구"다

MAS·우수조달물품·제3자 단가계약 등으로 이미 계약이 체결된 상품이 등재되고, 수요기관은 그중에서 골라 납품요구합니다. 건별 입찰 없이 구매할 수 있어 수요기관은 신속하고, 공급자는 반복 판매가 가능합니다.

계약 체결



쇼핑몰 등재



수요기관 검색·비교



납품요구



납품·검수



대금 지급

② 다수공급자계약 일반절차의 이해

세세항목

다수공급자계약 일반절차 이해

비교	일반 경쟁입찰	다수공급자계약(MAS)
계약 상대	건별 1개 업체	다수 업체와 동시에
전제	규격이 확정된 1건	규격·품질·성능이 유사한 물품이 다수 존재
경쟁	입찰 시점	등재 후 쇼핑몰에서 상시
진입 관문	입찰 참가	적격성 평가·사전심사·가격 협상

구매공고 조회



적격성 평가 신청



사전심사



협상품목 등록



가격 협상



계약 체결



쇼핑몰 등재

[화면 설명]

개요

MAS사전심사 항목에 해당하는 업체 자기평가 정보를 입력하고 적격여부를 확인한다.

이용자

조달업체

처리절차

① 자기심사표 탭 정보를 입력한다.

주의사항

심사 합격 점수 변경 시 신청 정보 저장 필요

이전 페이지에 이어서 ➡

1. 유의사항

- 신청정보작성 이후에 심사번호가 확인되며 심사표를 작성 할 수 있습니다.
- 심사대상물품에 대한 심사표 작성 후 심사표작성 버튼을 클릭하여 심사표 검토를 거친뒤에 주십시오.
- 인증정보 등록 및 승인사도(세리제이션서 등)는 본시스템에서 검토하여 주시길 바랍니다.

최종변경일 : 2024/01/19 15:28:26

공고 및 심사 관련 정보

공고번호	PD40H00021569-000	공고제시일자	2024/01/06	공고종료일자	2024/01/31
공고구분	조달청	수요기관	계 수요기관	과제제출1회 제한일자	2024/01/20
계약법	국가계약법	심사기준 규정	물품 대수공급계약에 준용계약규정		
심사제외기준	MAS 물품 사전심사 기준				

심사정보

심사번호	PD40H00001120-000	수신기관	조달청	당수일자	2024/03/15
------	-------------------	------	-----	------	------------

신청자 정보

사업자등록번호	999-21-00102	성명	업체명	대표자명	직책명
*당첨구분	제소	*당첨부서명	제소도 부서	*당첨과명	제소도 과장직
*제외	제소도 직책	*연락처	02-899-1234	*EIS번호	02-899-1234
*email	test1@gmail.com				

1

자기심사표

합격/불합

자기심사표

No	물품분류번호	비고	세부품명	비고	단위	비고	합계합수	비고	평가자명	비고
1	40101575		차량관리대		종		89		박민	

※ 다음 페이지에 자기심사표 설명

➡ 다음 페이지에 계속

MAS · 사전심사

MAS협상가격제출목록

MAS기초가격작성

MAS협상가격작성가능업체 목록조회

MAS협상가격작성

[업무 흐름 설명]

MAS협상가격제출목록

- MAS협상가격제출목록에서 조회를 누르면 기초가격작성 목록이 조회된다.

MAS기초가격작성

- MAS협상가격제출목록에서 심사완료건을 클릭하면 MAS기초가격작성화면으로 이동한다.

MAS협상가격작성가능업체 목록조회

- MAS협상가격작성 가능한 목록을 조회할 수 있다.

MAS협상가격작성

- MAS협상가격작성가능업체목록조회에서 클릭하면 MAS협상가격작성화면으로 이동한다.

MAS · 가격 협상

④ 다수공급자계약 2단계경쟁

세사항목

다수공급자계약 2단계경쟁

💡 한 줄로 — "이미 계약된 업체들끼리 한 번 더 경쟁시킨다"

MAS로 여러 업체가 등재되어 있는데, 수요기관이 **일정 규모 이상**을 구매할 때 등재 업체들을 대상으로 **다시 제안·견적을 받아** 최종 공급자를 정하는 절차입니다.

1단계

MAS 계약 체결 · 쇼핑몰 등재

여러 업체가 자격을 얻어 진입

2단계

일정 규모 이상 구매 시 재경쟁

등재 업체 대상 제안·견적 → 최종 공급자 결정

취지

등재만으로 안주하지 않도록 계약자 간 경쟁을 촉진하고 구매 가격을 낮춘다

MAS 2단계경쟁 — 등재(1단계) 후 대형 구매 시 재경쟁(2단계)

항목	내용
발동 요건	수요기관의 구매 규모가 일정 기준 이상 인 경우 등 — 기준은 규정으로 정해지며 개정된다
대상	해당 품목의 MAS 계약 업체들
평가	가격뿐 아니라 품질·납품 조건·사후관리 등을 함께 평가하기도 한다
효과	구매 가격 인하, 계약자 간 지속적 경쟁 유지

⚠ MAS는 등재가 끝이 아니다

"한 번 올려놓으면 알아서 팔린다"는 기대는 위험합니다. 2단계경쟁이 기다리고 있고, 등재 후에도 **가격 관리·품목 변경·납품 관리**가 계속됩니다. 조건을 위반하면 **거래 정지나 계약 해지**로 이어질 수 있습니다.

⑤ 다수공급자계약 계약이행실적 평가

세사항목

다수공급자계약 계약이행실적 평가

평가 항목	내용
납품 성실도	납기 준수, 납품 거부·지연 여부
품질	규격 일치, 하자 발생, 반품·교환
사후관리	A/S 대응, 수요기관 만족도
계약 준수	가격 조건 준수, 계약 위반 이력

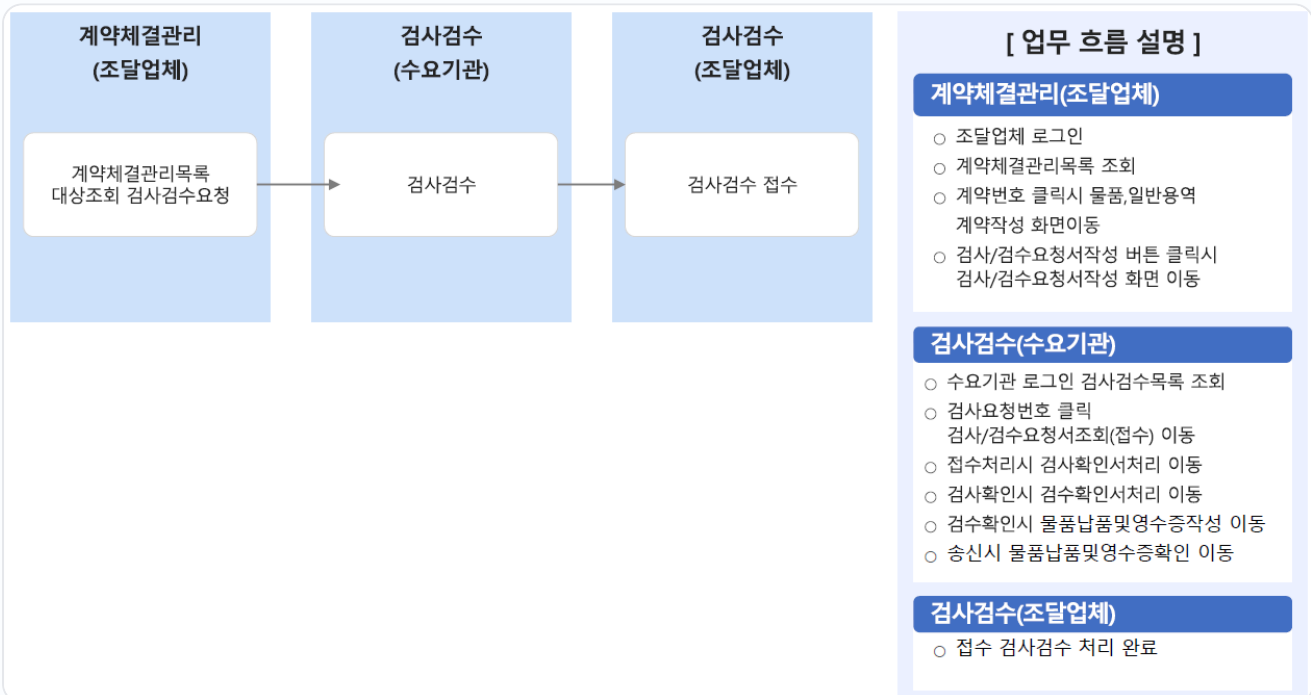
💡 평가 결과가 다음 계약을 좌우한다

이행실적 평가 결과는 **계약 연장·재계약, 2단계경쟁에서의 지위**에 영향을 줍니다. 즉 MAS에서는 **잘 납품하는 것 자체가 영업**입니다. 제1강의 **계약성과관리**가 여기서 구체화됩니다.



MAS 검사·검수

납품과 검수도 MAS 체계 안에서 처리되며, 그 이력이 실적 평가의 근거가 됩니다.



⑥ 카탈로그계약 및 디지털서비스계약 절차

세세항목

카탈로그계약 및 디지털서비스계약 절차

구분	카탈로그계약	디지털서비스계약
배경	규격을 사전에 획일적으로 정하기 어려운 물품·서비스	클라우드 등 디지털서비스의 신속 도입 필요
방식	공급자가 카탈로그(제안 내용)를 제시하고 수요기관이 비교·선택, 필요 시 협의	심사·선정을 거친 서비스를 디지털서비스몰에 등재
이점	다양한 사양·옵션을 반영할 수 있다	수의계약 등 간소한 방식 활용 가능
쟁점	비교 가능성 확보, 가격 적정성	사용량 기반 과금, 서비스 수준(SLA) 관리

💡 세 가지 창구의 관계

MAS는 유사 물품이 다수 있을 때, 카탈로그계약은 사양이 다양해 획일화가 어려울 때, 디지털서비스계약은 클라우드처럼 무형·사용량 기반일 때 쓰입니다. 모두 "건별 입찰의 한계를 보완하는 장치"라는 공통점이 있습니다.

🗣 발표자 노트 — 마무리 10분

- 2단계경쟁은 반드시 도해로 남기세요. 말로만 하면 다음 주에 잊힙니다.
- 마무리 한 줄: "용역은 제안서로 이기고, MAS는 납품으로 이긴다." 두 주제의 성격 차이를 요약하는 문장입니다.

기억할 프레임

배점표 = 목차

제안서 작성의 제1원칙

기술 미달 = 탈락

가격과 무관

협상 vs 경쟁적 대화

제안 후 조정 ↔ 제안 전 과업 형성

2단계경쟁

등재 업체끼리 한 번 더 경쟁

등재는 시작

MAS는 이행실적이 다음을 좌우

쇼핑몰 = 창구

계약 방법이 아니다

✓ 이것만은 반드시

- 용역 공고문은 **과업 범위·투입 인력·배점표·검수 기준**을 먼저 본다.
- 제안서의 목차는 **RFP의 배점표**다. 분량 초과는 감점이다.
- PT에서 말했어도 **제안서에 없으면** 점수로 인정되기 어렵다.
- 협상에 의한 계약에서 **기술평가 미달**이면 가격과 무관하게 탈락한다.
- **경쟁적 대화**는 제안을 받기 전에 과업을 구체화하는 방식이다.
- 종합쇼핑몰은 **계약 방법이 아니라 등재된 계약을 소비하는 창구**다.
- MAS 진입 관문은 **적격성 평가 → 사전심사 → 협상품목 등록 → 가격 협상**이다.
- **2단계경쟁**은 일정 규모 이상 구매 시 등재 업체를 재경쟁시키는 절차다.
- MAS **이행실적 평가**는 계약 연장·재계약과 2단계경쟁 지위에 영향을 준다.

 제3강 확인문제

보기를 클릭하면 정답과 해설이 표시됩니다. · 12문항

Q1. 다수공급자계약(MAS)의 2단계경쟁에 관한 설명으로 옳은 것은?

MAS 계약을 체결하기 전에 두 번 입찰하는 절차이다.

적격성 평가와 사전심사를 이르는 말이다.

일정 규모 이상 구매 시 등재된 MAS 계약 업체들을 대상으로 다시 경쟁시켜 최종 공급자를 정하는 절차이다.

계약 해지 후 재계약하는 절차이다.

정답 ③ — "이미 계약된 업체들끼리 한 번 더 경쟁시킨다"가 핵심입니다. 등재만으로 안주하지 않도록 계약자 간 경쟁을 유지하는 장치입니다.

Q2. 종합쇼핑몰에 관한 설명으로 옳은 것은?

이미 계약이 체결된 상품이 등재되어 수요기관이 선택 구매하는 창구다.

건별 경쟁입찰을 실시하는 시스템이다.

계약 없이 상품을 등재해 판매하는 곳이다.

공사 계약만 취급한다.

정답 ① — 종합쇼핑몰은 **계약 방법이 아니라 창구**입니다. MAS·우수조달물품·제3자 단가계약 등을 통해 등재됩니다.

Q3. 제안서 작성의 제1원칙으로 가장 적절한 것은?

분량을 최대한 늘려 성의를 보인다.

회사 연혁과 조직도를 앞에 충분히 배치한다.

경쟁사 제안서와 유사하게 구성한다.

제안요청서의 평가 배점표를 목차로 삼는다.

정답 ④ — 평가위원은 **배점표를 들고 채점**합니다. 배점표에 없는 내용은 점수가 되지 않습니다.

Q4. 경쟁적 대화에 의한 계약의 특징으로 가장 적절한 것은?

제안서를 받은 뒤 기술·가격을 조정하는 절차이다.

제안을 받기 전에 대화를 통해 과업 내용을 구체화한 뒤 제안을 요청한다.

최저가만으로 낙찰자를 결정한다.

수의계약의 일종이다.

정답 ② — **협상은 제안 후 조정, 경쟁적 대화는 제안 전 과업 형성**입니다. 개입 시점이 다릅니다.

Q5. 협상에 의한 계약에서 기술평가 점수가 기준에 미달한 경우는?

가격을 낮추면 만회할 수 있다.

차순위자로 자동 조정된다.

가격과 무관하게 탈락한다.

재평가를 신청할 수 있다.

정답 ③ — **기술(규격) 적합자**에 들지 못하면 가격을 아무리 낮춰도 탈락합니다.

Q6. MAS 계약의 진입 절차 순서로 옳은 것은?

구매공고 조회 → 적격성 평가 → 사전심사 → 협상품목 등록 → 가격 협상 → 계약 → 쇼핑물 등재

쇼핑물 등재 → 가격 협상 → 적격성 평가 → 계약

가격 협상 → 계약 → 적격성 평가 → 사전심사

사전심사 → 쇼핑물 등재 → 적격성 평가 → 계약

정답 ① — 자격 판단(적격성 평가·사전심사) → 품목 확정 → 가격 협상 → 계약 → 등재 순입니다.

Q7. MAS 계약이행실적 평가 결과가 미치는 영향으로 가장 적절한 것은?

예정가격이 상향된다.

계약보증금이 면제된다.

지체상금이 감면된다.

계약 연장·재계약과 2단계경쟁에서의 지위에 영향을 준다.

정답 ④ — MAS에서는 **잘 납품하는 것 자체가 영업**입니다.

Q8. 용역 제안 발표(PT)에 관한 설명으로 옳지 않은 것은?

배점이 큰 항목을 앞에 배치해 시간 부족에 대비한다.

PT에서 설명했다면 제안서에 없어도 점수로 인정된다.

발표 시간을 초과하면 중단될 수 있다.

예상 질의와 답변을 미리 준비한다.

정답 ② — **PT에서 말했어도 제안서에 없으면** 점수로 인정되기 어렵습니다. 실무에서 자주 발생하는 실수입니다.

Q9. 디지털서비스계약이 별도 절차로 운영되는 이유로 가장 적절한 것은?

디지털서비스는 경쟁입찰이 금지되어 있어서

공공기관이 구매할 수 없는 대상이어서

클라우드 등은 물품처럼 규격화하기 어렵고 사용량 기반 과금이 많아서

해외 기업만 참여할 수 있어서

정답 ③ — 서비스의 **비정형성과 과금 구조** 때문에 심사·선정을 거쳐 디지털서비스물에 등재하는 별도 체계가 마련되었습니다.

Q10. 용역적격심사의 심사 요소로 보기 어려운 것은?

경쟁사의 투찰가격

유사 용역 수행 실적

보유 기술인력의 등급·경력

신용평가등급 등 경영상태

정답 ① — 경쟁사의 가격은 심사 요소가 아닙니다. 실적·기술능력·경영상태·신인도·입찰가격이 심사 대상입니다.

Q11. e-발주시스템 활용의 효과로 보기 어려운 것은?

제안서를 전자적으로 제출해 인쇄·제본 부담이 줄어든다.

평가위원 배정과 채점·집계가 전산으로 처리된다.

평가 이력이 남아 임의 수정이 어려워진다.

기술평가 기준 자체가 면제된다.

정답 ④ — 전자화는 **절차의 처리 방식**을 바꿀 뿐 평가 기준을 없애지 않습니다.

Q12. MAS 등재 이후 공급자가 유의할 점으로 가장 적절한 것은?

등재되면 별도 관리 없이 안정적으로 판매된다.

2단계경쟁과 가격·품목·납품 관리가 계속되며, 조건 위반 시 거래 정지나 계약 해지가 될 수 있다.

계약 기간 중에는 품목을 변경할 수 없다.

납품 실적은 평가되지 않는다.

정답 ② — 등재는 끝이 아니라 시작입니다.

공공조달관리사 강의 · 필기 3과목 공공계약관리 · 제3강 용역·다수공급자 계약 관리

공공조달관리사 출제기준의 세부항목·세세항목 체계를 따라 구성한 강의 자료입니다.

법령·제도·시스템 화면은 수시로 변경되므로, 강의 및 실무 적용 시 반드시 최신 기준을 확인하시기 바랍니다.